

Rūjienas novada izglītības iestāžu

REORGANIZĀCIJAS PLĀNS

Mērķis: Reorganizēt Rūjienas novada vispārīzglītojošās izglītības iestādes (turpmāk-izglītības iestādes), lai paaugstinātu kvalitatīvas izglītības pieejamību un paplašinātu iespējas pilnvērtīgai izglītojamo spēju un interešu attīstībai, lietderīgi izmantojot pieejamos personāla un finanšu resursus.

Uzdevumi:

1. Nodrošināt izglītības kvalitāti, pieejamību un daudzveidību;
2. Reorganizēt Vilpulkas sākumskolu (izgl.iest.reģ.nr.4411900652, juridiskā adrese: Vilpulkas sākumskola, Vilpulkas pagasts, Rūjienas novads), Jeru pamatskolu (reģ.nr.4412900639, juridiskā adrese: Jeru skola, Endzele, Jeru pagasts, Rūjienas novads) un Rūjienas vidusskolu (izgl.iest.reģ.nr.4413900654, juridiskā adrese: Rīgas iela 30, Rūjiena, Rūjiena novads), tās apvienojot, un reorganizācijas rezultātā **izveidot jaunu izglītības iestādi Rūjienas novadā – Rūjienas vidusskola** (juridiskā adrese: Rīgas iela 30, Rūjiena, Rūjiena novads, faktiskā adrese: Rīgas iela 30, Rūjiena, Rūjiena novads, Skolas iela 24, Rūjiena, Rūjienas novads, Vilpulkas sākumskola, Vilpulkas pagasts, Rūjienas novads, Jeru skola, Endzele, Jeru pagasts, Rūjienas novads, „Rāmnieki”, Jeru pagasts, Rūjienas novads).”
3. Reorganizācijas procesā nodrošināt, ka Vilpulkas sākumskolas (izgl.iest.reģ.nr.4411900652, juridiskā adrese: Vilpulkas sākumskola, Vilpulkas pagasts, Rūjienas novads) un Jeru pamatskolas (reģ.nr.4412900639, juridiskā adrese: Jeru skola, Endzele, Jeru pagasts, Rūjienas novads) licencēto un akreditēto pirmsskolas izglītības programmu turpina realizēt Rūjienas pilsētas speciālās pirmsskolas izglītības iestādei „Vārpiņa” (izgl.iest.reģ.nr. 4402901962, juridiskā adrese: Dārza iela 8, Rūjiena, Rūjienas novads).
4. Nodrošināt reorganizējamo izglītības iestāžu attiecināmo tiesību un saistību pāreju;
5. Nodrošināt reorganizējamo izglītības iestāžu īpašumā un lietošanā esošo līdzekļu un materiālo vērtību pāreju;
6. Nodrošināt licencēto, akreditēto un realizēto izglītības programmu realizācijas turpināšanu un izglītības programmās uzņemto izglītojamo pārņemšanu;
7. Plānot klašu un grupu komplektāciju;
8. Plānot pedagoģiskā un tehniskā personāla noslogojumu;
9. Informēt reorganizācijā iesaistīto izglītības iestāžu darbiniekus, izglītojamos un izglītojamo vecākus par plānoto reorganizāciju, izglītības iestāžu reorganizācijas procesa rezultātā gūtajiem ieguvumiem un sniegt,

reorganizācijas procesā iesaistītajām pusēm, atbalstu pārmaiņu realizācijas procesā.

| Pasākums | Veicamā darbība, nepieciešamie dokumenti | Atbildīgais | Izpildes termiņš |
|---|--|---|-------------------------------|
| <p>Vilpulkas sākumskolas (VS), Jeru pamatskolas (JP) un Rūjienas vidusskolas (RV) reorganizācijas uzsākšana, izveidojot jaunu izglītības iestādi Rūjienas novadā- Rūjienas vidusskola (juridiskā adrese: Rīgas iela 30, Rūjiena, Rūjiena novads, faktiskā adrese: Rīgas iela 30, Rūjiena, Rūjiena novads, Skolas iela 24, Rūjiena, Rūjienas novads, Vilpulkas sākumskola, Vilpulkas pagasts, Rūjienas novads, Jeru skola, Endzele, Jeru pagasts, Rūjienas novads, „Rāmnieki”, Jeru pagasts, Rūjienas novads). Reorganizācijas procesā nodrošināt, ka Vilpulkas sākumskolas (izgl.iest.reģ.nr.4411900652, juridiskā adrese: Vilpulkas sākumskola, Vilpulkas pagasts, Rūjienas novads) un Jeru pamatskolas (reģ.nr.4412900639, juridiskā adrese: Jeru skola, Endzele, Jeru pagasts, Rūjienas novads) licencēto un akreditēto pirmsskolas izglītības programmu turpina realizēt Rūjienas pilsētas speciālās pirmsskolas izglītības iestādei „Vārpiņa” (izgl.iest.reģ.nr. 4402901962, juridiskā adrese: Dārza iela 8, Rūjiena, Rūjienas novads).</p> | Domes lēmums | Dome | 19.02., izpildīts |
| Izglītības iestāžu reorganizācijas komisijas (RK) nodibināšana | Domes lēmums | Dome | 19.02., izpildīts |
| Izglītības iestāžu reorganizācijas procesa dokumentu paketes sagatavošana Izglītības un zinātnes ministrijai | Saskaņošana IZM | RN pašvaldības juriste, skolu direktori | 25.02. Līdz 28.02., izpildīts |
| Izglītības iestāžu darbinieku, izglītojamo un izglītojamo vecāku informēšana par Domes lēmumu un reorganizācijas procesa uzsākšanu | Publikācija skolu mājaslapās, pašvaldības mājaslapā, ”Rūjienas Vēstnesis” informatīvas | VS, JP, RV, PII „Vārpiņa” vadība | 25.-27.02., izpildīts |

| | | | |
|---|---|----------------------------------|--------------------------|
| | vēstules vecākiem e-klasē, skolēnu dienasgrāmatās, Izglītības iestāžu darbinieku sapulces | | |
| Izglītības iestāžu izglītojamo vecāku sapulces | Sapulce | VS, JP | 4.03.; 5.03., izpildīts |
| Izglītības iestāžu mācību procesa nodrošināšanas (norises/īstenošanas vietas) modeļu izstrāde (turpmāk- Modelis) | Modelis | VS, JP, RV, PII „Vārpiņa” vadība | Līdz 9.martam, izpildīts |
| Izglītojamo vecāku dienas izglītības iestādēs | Pasākumi | RV, PII „Vārpiņa” | 09.03.-13.03., izpildīts |
| Aptaujas anketas izglītojamo vecākiem un skolotājiem par iespējamo Modeļa izvēli/izveidi | Anketa | RK | 12.03., izpildīts |
| Izglītojamo vecāku anketēšana | | VS, JP, | Līdz 23.03. |
| Izglītības iestāžu darbinieku/skolotāju anketēšana | | VS, JP, RV | Līdz 23.03. |
| Izstrādāto Modeļu izvērtēšana un optimālā Modeļa izvēle | Anketu apkopojums | RK | Līdz 15.04. |
| Izglītojamo vecāku sapulces | Sapulce | RK | 15.-23.04. |
| Modeļa prezentācija Rūjienas novada domes sēdē | Modelis | RK | 23.04. |
| Reorganizācijas procesā iesaistīto izglītības iestāžu izglītojamo, izglītojamo vecāku informēšana par mācību procesa norises vietas maiņu (ja tāda notiks) un citiem nosacījumiem, kas saistīti ar skolu reorganizāciju | Sanāksmes Paziņojumi | VS, JP, RV | 30.04. |
| Izglītības iestāžu mācību procesa nodrošināšanas un atbilstoša pedagogu noslogojuma modeļu izstrāde | Modelis | VS, JP, RV, PII „Vārpiņa” vadība | 15.05. |
| Reorganizācijas procesā iesaistīto izglītības iestāžu pedagogu un tehnisko darbinieku informēšana par iespējamajām izmaiņām darba attiecībās (ja tādas notiks),saskaņā ar izglītības iestāžu reorganizāciju | Informācija | Skolu direktori | maijs, jūnijs |
| VS, JP un RV saistību, prasību, finanšu līdzekļu, krājumu un ilgtermiņa ieguldījumu, lietvedības un arhīva, mantas un nemateriālo vērtību inventarizācija, | | VS,JP, RV direktori, Jaunā | jūnijs |

| | | | |
|--|--|---|---------------------|
| izglītības programmu pāreja/pārņemšana jaunizveidotajā izglītības iestādē Rūjienas novadā – Rūjienas vidusskola | | izglītības iestāde Rūjienas novadā- Rūjienas vidusskola | |
| VS,JP saistību, prasību, finanšu līdzekļu, krājumu un ilgtermiņa ieguldījumu, lietvedības un arhīva, mantas un nemateriālo vērtību inventarizācija, pirmsskolas izglītības programmu pāreja/pārņemšana attiecīgi PII „Vārpiņai” | | SPII „Vārpiņa” | jūnijs |
| Izglītības programmu licenču un akreditācijas lapu pārreģistrācija | | Jaunā izglītības iestāde Rūjienas novadā- Rūjienas vidusskola | jūlijs, augusts |
| Reorganizācijas procesā iesaistīto izglītības iestāžu pedagogu un tehnisko darbinieku datu bāzes veidošana, kolektīvu komplektēšana | Izmaiņas štatū sarakstā | Jaunā izglītības iestāde Rūjienas novadā- Rūjienas vidusskola | augusts |
| Reorganizācijas procesā iesaistīto izglītības iestāžu pedagogu un tehnisko darbinieku informēšana par darba devēja un darba vietas maiņu saskaņā ar Darba likuma prasībām. Vienošanās slēgšana pie darba līgumiem un vienošanās slēgšana ar tiem darbiniekiem, kuri vēlas pārtraukt darba attiecības | Rīkojumi Darba līgumi Vienošanās | Jaunā izglītības iestāde Rūjienas novadā- Rūjienas vidusskola | maijs - augusts |
| Reorganizācijas procesā iesaistīto izglītības iestāžu pastāvīgi un ilgtermiņā glabājamo dokumentu un personāla dokumentu sagatavošana saskaņā ar Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas prasībām | Rīkojums, nomenklatūra | VS, JP, RV direktori | jūnijs – 31.augusts |

Apstiprināts Rūjienas novada izglītības iestāžu reorganizācijas komisijas sanāksmē 2015.gada 19. martā.

Reorganizācijas komisijas priekšsēdētājs

/Vidars Zviedris/