



LATVIJAS REPUBLIKAS  
**RŪJIENAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģ. Nr. 90009115162  
Raiņa iela 3, Rūjiena, Rūjienas novads, LV-4240  
tālr. 64263149, 64263706, fakss 64207820  
e – pasts: [rujiena@rujiena.lv](mailto:rujiena@rujiena.lv); [www.rujiena.lv](http://www.rujiena.lv)

---

APSTIPRINĀTI  
Ar Rūjienas novada domes  
2014.gada 13.februāra sēdes  
lēmumu /prot. Nr.2, 1§/  
Ar grozījumiem,  
kas izdarīti saskaņā ar Rūjienas novada domes  
20.07.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.9/2017  
Ar grozījumiem,  
kas izdarīti saskaņā ar Rūjienas novada domes  
15.02.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.6/2018  
Ar grozījumiem,  
kas izdarīti saskaņā ar Rūjienas novada domes  
20.12.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.15/2018

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 2/2014**  
**“ Par materiāliem pabalstiem Rūjienas novadā”**

Izdoti saskaņā ar likuma  
„Par pašvaldībām”  
43.panta 13.punkts

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi (turpmāk- tekstā noteikumi) nosaka Rūjienas novada pašvaldības (turpmāk- Pašvaldība) pabalstu piešķiršanas kārtību, veidus un apmēru, kā arī personas, kurām ir tiesības saņemt noteikumos minētos pabalstus.
2. Pašvaldības pabalstus piešķir ģimenēm vai personām, kuras deklarējušas savu pamata dzīvesvietu Rūjienas novada administratīvā teritorijā.
3. Pabalstus, neizvērtējot ģimenes (personas) ienākumus, piešķir un izmaksā Rūjienas novada Sociālais dienests (turpmāk- Sociālais dienests) apstiprinātā budžeta ietvaros.
4. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu Sociālais dienests pieņem 10 (desmit) darba dienu laikā no iesnieguma un tam pievienoto nepieciešamo dokumentu saņemšanas.

**II. Pabalstu veidi**

5. Rūjienas novada pašvaldība sniedz šādus materiālās palīdzības veidus:
  - 5.1. pabalsts dzīves jubilejās – sasniedzot 80; 85; 90 gadus un vairāk;
  - 5.2. pabalsts dzīves jubilejās - sasniedzot 100 gadus un vairāk;
  - 5.3. pabalsts sakarā ar bērna dzimšanu;
  - 5.4. pabalsts brīvpusdienām;
  - 5.5. pabalsts apbedīšanai;
- 5.6. pabalsts no ieslodzījuma atbrīvotai personai. (Ar grozījumiem, kas izdarīti saskaņā ar Rūjienas novada domes 15.02.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.6/2018).

**III. Pabalsts dzīves jubilejās**

6. Tiesības saņemt pabalstu dzīves jubilejās ir personām:
  - 6.1. sasniedzot 80, 85, 90 un vairāk gadu jubileju EUR 15,00 (piecpadsmit eiro) apmērā.

6.2. sasniedzot 100 un vairāk gadu jubileju EUR 150,00 (viens simts piecdesmit eiro) apmērā.

7. Pabalsts noteikumu 6.1. apakšpunktā norādītajā apmērā tiek izmaksāts dāvanu kartes veidā un to saņemšanu organizē Rūjienas novada Sociālais dienests kopā ar Rūjienas novada domes Sociālo lietu komiteju vienu reizi mēnesī. Personām, kuras sasniegušas 80, 85, 90, un vairāk gadu vecumu (apsveicot personu, kurai šajā laika periodā bijusi dzimšanas diena), sarakstus sastāda Sociālais dienests pēc Rūjienas novadā deklarēto iedzīvotāju reģistra.

8. Pabalsts noteikumu 6.2. apakšpunktā norādītajā apmērā tiek izmaksāts bezskaidras naudas viedā, pārskaitot to personas norēķinu kontā, kā arī apsveicot personu dzimšanas dienā.

#### **IV. Pabalsts sakarā ar bērna piedzimšanu**

9. Tiesības saņemt pabalstu ir Latvijas Republikas pilsoņiem, nepilsoņiem un ārzemniekiem, kuriem piešķirts personas kods un vismaz vienam no bērna vecākiem, ne mazāk kā pēdējos 12 mēnešus pirms bērna piedzimšanas, kā arī jaundzimušajam no dzimšanas brīža, pamata dzīvesvieta ir deklarēta Rūjienas novada administratīvajā teritorijā.

10. Pabalstu piešķir vienam no bērna vecākiem, personai, kura adoptējusi bērnu vai personai, kura ar Bāriņtiesas lēmumu iecelta par aizbildni (turpmāk – pabalsta pieprasītājs), ja šis pabalsts nav izmaksāts bērna vecākiem.

11. Pabalsts ir vienreizējs un tā apmērs ir EUR 200,00 (divi simti eiro), par katru bērnu, ja Rūjienas novada administratīvajā teritorijā dzīvesvietu ir deklarējuši abi bērna vecāki un EUR 100,00 (viens simts eiro), ja Rūjienas novada administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējis viens no bērna vecākiem. Bērna vecākiem jābūt deklarētiem Rūjienas novada administratīvajā teritorijā ne mazāk kā 12 mēnešus pirms bērna piedzimšanas. *((Ar grozījumiem, kas izdarīti saskaņā ar Rūjienas novada domes 20.12.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.15/2018)).*

12. Lai saņemtu pabalstu, viens no bērna vecākiem Rūjienas novada Sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu pabalsta saņemšanai.

13. Informāciju par bērna un pabalsta pieprasītāja norādīto deklarēto dzīvesvietu Sociālā dienesta darbinieks pārbauda Iedzīvotāju reģistrā.

14. Pabalsts tiek izmaksāts 10 darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas bezskaidras naudas viedā, pārskaitot to pabalsta pieprasītāja norēķinu kontā.

15. Pabalsts jāpieprasa 6 mēnešu laikā no bērna piedzimšanas dienas.

16. Pabalstu nepiešķir, ja bērns pēc piedzimšanas nodzīvojis mazāk kā septiņas diennaktis vai ievietots bērnu ilgstošas sociālas aprūpes vai sociālās rehabilitācijas institūcijā.

#### **V. Pabalsts brīvpusdienām**

17. Tiesības saņemt pabalstu brīvpusdienām ir Rūjienas novada administratīvajā teritorijā deklarētiem daudzbērnu ģimeņu bērniem un bērniem ar invaliditāti, kuri mācās Rūjienas novada pirmsskolas izglītības iestādē, pamatskolas izglītības iestādē no 5-9. klasei un vispārējā izglītības iestādē.

18. Ja kāds no daudzbērnu ģimeņu bērniem sasniedz pilngadību un turpina mācības vispārējās, profesionālās izglītības iestādē vai augstskolā pilna laika studiju programmā, un Sociālajā dienestā iesniegta to apliecināšana mācību iestādes izziņa, tad ģimene tiek uzskatīta par daudzbērnu ģimeni līdz persona sasniedz 24 gadu vecumu.

19. Noteikumu 18.punktā minētajiem daudzbērnu ģimeņu bērniem un bērniem ar invaliditāti brīvpusdienas tiek piešķirtas neizvērtējot ģimenes ienākumus, bet pamatojoties uz vecāku iesniegumu.

20. Informāciju par atbilstību daudzbērnu ģimenes un bērna ar invaliditāti ģimenes statusam Sociālā dienesta darbinieks pārbauda pašvaldības sociālās palīdzības administrēšanas sistēmā (SOPA).

21. Pabalsts brīvpusdienām tiek piešķirts skaitot no dienas, kad Sociālais dienests ir pieņēmis lēmumu par tā piešķiršanu.

22. Brīvpusdienas tiek piešķirtas uz mācību gadu. Sākoties jaunam mācību gadam, viens no bērna vecākiem vai bērna likumiskais pārstāvis atkārtoti iesniedz iesniegumu Rūjienas novada Sociālajā dienestā.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti saskaņā ar Rūjienas novada domes 20.07.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.9/2017).*

#### **VI. Pabalsts apbedīšanai**

23. Tiesības saņemt vienreizēju apbedīšanas pabalstu ir mirušā ģimenes loceklim (apgādniekam) vai personai, kura uzņēmusies veikt apbedīšanu, un, ja mirusī persona savu dzīvesvietu bija deklarējusi Rūjienas novada administratīvā teritorijā. Pabalsts netiek piešķirts par personu, kas uzturējusies sociālo pakalpojumu reģistrā reģistrētu valsts vai pašvaldības ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā, vai personu, kuras uzturēšanos citu sociālo pakalpojumu reģistrā reģistrēto sociālo pakalpojumu sniedzēju ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās apmaksājusi valsts vai pašvaldība.

24. Vienreizēja apbedīšanas pabalsta apmērs ir EUR 100,00 (viens simts eiro).

25. Persona, kura uzņēmusies veikt mirušās personas apbedīšanu, Sociālajā dienestā uzrāda personu apliecinošus dokumentus un iesniedz iesniegumu.

26. Vienreizēju pabalstu apbedīšanai piešķir tikai vienam pabalsta pieprasītājam, kurš uzņēmis veikt mirušās personas apbedīšanu, un to var saņemt vienu mēnesi pēc miršanas apliecības izdošanas dienas.

27. Pabalsts tiek izmaksāts 10 darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas bezskaidras naudas viedā, pārskaitot to pabalsta pieprasītāja norēķinu kontā.

#### **VI<sup>1</sup>. Pabalsts no ieslodzījuma atbrīvotai personai**

27<sup>1</sup>. Pabalstu piešķir no ieslodzījuma atbrīvotai personai pamatvajadzību nodrošināšanai, kuras pēdējā deklarētā dzīvesvieta pirms ieslodzījuma bijusi Rūjienas novada administratīvā teritorija un kura pēdējā ieslodzījuma vietā pavadījusi ne mazāk kā vienu gadu.

27<sup>2</sup>. Pabalsts ir vienreizējs un tā apmērs ir EUR 50.00 (piecdesmit eiro).

27<sup>3</sup>. Pabalstu piešķir, ja personas iesniegums saņemts ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc atbrīvošanas no ieslodzījuma vietas, ko apliecina ieslodzījuma vietu pārvaldes izdota izziņa par atbrīvošanu vai tiesas spriedums par atbrīvošanu.

27<sup>4</sup>. Lēmumu par pabalstu no ieslodzījuma vietas atbrīvotai personai piešķiršanu vai atteikumu Sociālā dienesta vadītājs pieņem un izmaksā 10 darba dienu laikā. *(Ar grozījumiem, kas izdarīti saskaņā ar Rūjienas novada domes 15.02.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.6/2018).*

#### **VII. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

28. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Rūjienas novada domē.

29. Rūjienas novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā, spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### **VIII. Nobeiguma jautājumi**

30. Saistošie noteikumi stājas spēkā likumā „Par pašvaldībām” 45. pantā noteiktajā kārtībā.

**Saistošo noteikumu Nr. 2/2014**  
**„Par materiāliem pabalstiem Rūjienas novadā”**  
**paskaidrojuma raksts**

| <b>Paskaidrojuma raksta sadaļas</b>  | <b>Norādāmā informācija</b>   |
|--|---|
| 1. Projekta nepieciešamības pamatojums   | 1.1.projekts nepieciešams, lai nodrošinātu iedzīvotājiem materiālo palīdzību;<br>1.1. saistošie noteikumi nosaka, kā tiek piešķirta materiālā palīdzība, neizvērtējot ģimenes (personas) ienākumus .  |
| 2. Īss projekta satura izklāsts  | 2.1. saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu, pašvaldībām ir jānodrošina iedzīvotājiem sociālā palīdzība (sociālo aprūpi) (sociālā palīdzība maznodrošinātām ģimenēm un sociāli mazaizsargātām personām) un 43.panta trešās daļas, pašvaldība ir tiesīga izdot saistošus noteikumus par citiem likumos un Ministru kabineta noteikumos paredzētajiem jautājumiem;<br>2.2. saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir nodrošināt pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi, kā arī sniegt materiālo palīdzību; |
| 3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu                         | 3.1. pašvaldības budžetu ietekmē, jo materiālās palīdzības pabalsti tiek maksāti no pašvaldības budžeta. 2014.gada budžetā ir paredzēti 27 120 EUR pabalstu sniegšanai;   |
| 4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā | 4.1. ģimenes/personas, kuras deklarējušas savu pamata dzīvesvietu Rūjienas novada administratīvā teritorijā, ir mērķgrupa, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums;<br>4.2. projekts neietekmēs uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā;   |
| 5. Informācija par administratīvajām procedūrām  | 5.1. Rūjienas novada Sociālais dienests ir institūcija, kurā privātpersona var vērsties ar jautājumiem par saistošo noteikumu piemērošanu;<br>5.2. Administratīvās procedūras:<br>1) Privātpersona iesniedz iesniegumu ar lūgumu piešķirt materiālo palīdzību Sociālajā dienestā;<br>2) Sociālais dienests pieņem lēmumu par materiālās palīdzības piešķiršanu vai par atteikumu to piešķirt;<br>3) Sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt Rūjienas novada domē;<br>4) Rūjienas novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā;                         |
| 6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām   | 6.1. konsultācijas ar privātpersonām saistošo noteikumu projekta izstrādes procesā netika veiktas.  |