



LATVIJAS REPUBLIKA
RŪJIENAS NOVADA PAŠVALDĪBA
Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90009115162
Raiņa iela 3, Rūjiena, Rūjienas novads, LV-4240
tālr. 64263149, 64263706, fakss 64207820
e – pasts rujiena@rujiena.lv; www.rujiena.lv

Rūjienā

APSTIPRINĀTS
ar Rūjienas novada pašvaldības domes
18.01.2018. sēdes lēmumu
(protokols Nr.1,3§)

RŪJIENAS NOVADA BĀRIŅTIESAS DARBINIEKU ĒTIKAS KODEKSS

*Izdots saskaņā ar
Bāriņtiesu likuma 4.panta trešo daļu*

1. Vispārīgie jautājumi

1. Ētikas kodeksa mērķis ir noteikt Rūjienas novada bāriņtiesas (turpmāk tekstā – Bāriņtiesa) priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka, bāriņtiesas locekļa un bāriņtiesas darbinieka (turpmāk kopā – Bāriņtiesas darbinieks) profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus, lai uzlabotu bāriņtiesu darba kultūru un vairotu sabiedrības uzticību bāriņtiesām.
2. Ētikas kodeksā ir ietverti ētikas pamatprincipi Bāriņtiesas kopējo mērķu sasniegšanai un bāriņtiesas darbinieku rīcībai, kā arī noteikta kārtība, kādā tiek izskatīti jautājumi, kas saistīti ar ētikas normu pārkāpumiem.
3. Bāriņtiesas darbinieki savā darbībā ievēro ētikas kodeksā noteiktos pamatprincipus un normas, bet situācijās, kas nav minētas šajā ētikas kodeksā, rīkojas saskaņā ar vispārpieņemtajām uzvedības normām.

2. Bāriņtiesas darbinieku profesionālās ētikas normas

4. Bāriņtiesas darbinieks, pildot profesionālos pienākumus, ievēro šādas profesionālās ētikas normas:
 - 4.1. taisnīgums un objektivitāte:
 - 4.1.1. rīkojas tikai un vienīgi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem, pēc iespējas sekmējot bērnu vai aizgādībā esošu personu tiesību un tiesisko interešu aizsardzību;
 - 4.1.2. lai sekmētu taisnīgu citu personu tiesību īstenošanu un tiesisko interešu aizsardzību, profesionālos pienākumus veic bez jebkādas diskriminācijas, savā rīcībā norobežojoties no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes, nerada nepamatotas priekšrocības kādai personai vai personu grupai;
 - 4.1.3. balstās uz pārbaudītu un objektīvu informāciju, pamatojas uz iegūtajiem faktiem un pierādījumiem, veic to godprātīgu interpretāciju un argumentē savu viedokli.
 - 4.2. atbildīgums:
 - 4.2.1. pienākumus veic ar augstu atbildības sajūtu, uzņemas atbildību par pieņemtajiem lēmumiem un savu rīcību;
 - 4.2.2. pienākumus veic mērķtiecīgi, izprotot tos un ar ieinteresētību pienākumu teicamā izpildē;

4.2.3. pienākumus veic ar atbildības sajūtu, precīzi un godīgi, izmantojot labāko pieredzi un praksi.

4.3. profesionalitāte:

4.3.1. regulāri papildina savas profesionālās zināšanas, izrāda iniciatīvu un izteic priekšlikumus darba pilnveidošanai;

4.3.2. ir paškritisks, atzīst un labo pieļautās kļūdas;

4.3.3. pienākumu veikšanā lietderīgi un efektīvi izmanto savu darba laiku.

4.4. konfidencialitāte - informāciju, kas kļuvusi zināma, pildot profesionālos pienākumus, neizpauž prettiesiski un neizmanto to mērķiem, kas nav saistīti ar šo pienākumu veikšanu, rūpējas par šīs informācijas aizsardzību, apzinās, ka viņa rīcībā esošā dienesta informācija paredzēta vienīgi Bāriņtiesas darba nodrošināšanai.

3. Darbinieku uzvedības pamatprincipi

5. Bāriņtiesas darbinieks saskarsmē ar kolēģiem un citiem sabiedrības locekļiem izturas ar cieņu un toleranci, respektējot ikviena likumiskās intereses. Neizrāda nepamatotu labvēlību vai privilēģijas kādai no personām.

6. Bāriņtiesas darbinieks sadarbojas ar kolēģiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildē, un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu uzticēšanos. Bāriņtiesas darbinieks nav augstprātīgs un autoritārs pret kolēģiem un klientiem, ņem vērā citu viedokli un to profesionāli izvērtē. Bāriņtiesas darbinieks rūpējas par jauno darbinieku iesaistīšanu darba kolektīvā, daloties savās profesionālās zināšanās un pieredzē.

7. Gan darba laikā, gan ārpus darba laika Bāriņtiesas darbinieks izvēlas tādu uzvedības stilu, kas atbilst vispārpieņemtajām uzvedības normām, lai neradītu šaubas par objektīvu un godīgu profesionālo pienākumu pildīšanu. Bāriņtiesas darbinieka uzvedība un rīcība veido Bāriņtiesas tēlu sabiedrībā. Ievēro profesionālo etiķeti un darba kultūru. Ar korektu uzvedību, ārējo izskatu un stāju veicina sabiedrības uzticēšanos Bāriņtiesai.

8. Bāriņtiesas darbinieks ar savu izturēšanos pret citiem kolēģiem un personām nerada pamatu aizdomām par negodprātīgu rīcību un ietekmējamu stāvokli, ir pieklājīgs un korekts attiecībās ar kolēģiem, Bāriņtiesas apmeklētājiem un sabiedrību kopumā.

9. Konflikta situācijās Bāriņtiesas darbinieks rīkojas objektīvi, spēj būt savaldīgs un iecietīgs, izvērtējot pušu argumentus, vienmēr mēģina rast konstruktīvu konflikta risinājumu, neaizskar kolēģu un klientu godu un cieņu.

10. Bāriņtiesas darbinieks atturas pieņemt dāvanas un labvēlības vai pateicības izpausmes, kas pielīdzināmas dāvanām, ja tās saistītas ar profesionālo pienākumu pildīšanu.

11. Bāriņtiesas darbinieks izmanto darba laiku intensīvi, lietderīgi un racionāli.

12. Bāriņtiesas darbinieks lieto Bāriņtiesas īpašumu ekonomiski un racionāli.

4. Interesu konflikta novēršana

13. Bāriņtiesas darbinieks atsakās no tādu darba pienākumu veikšanas, kas saistīti ar viņa, radnieku vai darījuma partneru personiskām vai mantiskām interesēm.

14. Ja privātās attiecības var radīt interešu konflikta situāciju, bāriņtiesas priekšsēdētājs šā darba veikšanai izraugās citu darbinieku.

15. Bāriņtiesas darbinieks amata stāvokli un informāciju, kas iegūta, pildot amata pienākumus, izmanto tikai sabiedrības labā. Nav pieļaujama amata stāvokļa un iestādes resursu izmantošana privātās interesēs.

5. Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšana

16. Sūdzības par šajā kodeksā noteikto bāriņtiesas darbinieka profesionālo ētikas normu, kā arī uzvedības pamatprincipu neievērošanu izskata Latvijas Bāriņtiesu darbinieku asociācijas Ētikas komisija.

17. Latvijas Bāriņtiesu darbinieku asociācijas Ētikas komisijas lēmumam ir ieteikuma raksturs.