

**Deleģējuma līgums par Kocēnu novada
Būvvaldes pakalpojumu sniegšanu Nr. 5.19.1.6/2019/5**

Kocēnu novada Kocēnu pagastā

*Parakstīšanas datums ir
pēdējā pievienotā droša
elektroniskā paraksta un tā
laika zīmoga datums*

Kocēnu novada dome (Reģ.Nr. 90009114171), domes priekšsēdētāja Jāņa Olmaņa personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Kocēnu novada pašvaldības nolikuma un likuma „Par pašvaldībām” pamata, turpmāk tekstā **PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS**, no vienas puses un **Rūjienas novada pašvaldība** (Reģ.Nr. 90009114148), domes priekšsēdētāja Gunta Gladkina personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Rūjienas novada pašvaldības nolikuma un likuma „Par pašvaldībām” pamata, turpmāk tekstā **PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJS**, no otras puses, noslēdz šo līgumu par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJS, pamatojoties uz Latvijas Republikas likumu „Par pašvaldībām”, Latvijas Republikas Ministru Kabineta 2014. gada 19.augusta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Būvniecības likumu un Kocēnu novada domes 2018. gada 20.decembra sēdes lēmumu Nr.373 (protokols Nr.17, 20.§) „Par maksas noteikšanu savstarpējiem norēķiniem par Būvvaldes uzturēšanu 2019.gadā” un Rūjienas novada pašvaldības 2018.gada 20.decembra sēdes protokola izrakstu, prot. Nr.17, 20.§) “Par deleģējuma līguma slēgšanu ar Kocēnu novada domi par Būvvaldes pakalpojumu sniegšanu”, saņem, bet PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS nodrošina zemāk norādīto Kocēnu novada Būvvaldes pakalpojumu saņemšanu Rūjienas novada pašvaldībai un tās administratīvās teritorijas iedzīvotājiem.

2. Pušu pienākumi un tiesības

2.1. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA pienākumi:

- 2.1.1. Būvniecības likuma un citu būvniecību reglamentējošu tiesību aktu ietvaros nodrošināt būvniecības procesa tiesiskumu Rūjienas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 2.1.2. kontrolēt un nodrošināt zemes gabalu izmantošanas un apbūves kārtību saskaņā ar Rūjienas novada pašvaldības domes apstiprinātajiem teritorijas plānojumiem, detālplānojumiem, nodrošināt saistošo teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu ievērošanu;
- 2.1.3. reģistrēt būvniecības pieteikumus, projektus, būvatļaujas, būvju pieņemšanas aktus, izziņas u.c. dokumentāciju;
- 2.1.4. izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus;
- 2.1.5. sagatavot un izsniegt plānošanas un arhitektūras uzdevumus;
- 2.1.6. sagatavot un ar lēmumu akceptēt būvprojektus, bet specializētas būvniecības gadījumā- izskatīt un saskaņo tos;
- 2.1.7. akceptēt vienkāršotas renovācijas vai vienkāršotas rekonstrukcijas apliecinājuma kartes;
- 2.1.8. izskatīt un saskaņot ārējo labiekārtojumu, pilsētvidi veidojošos elementus – reklāmu, noformējumu, ārējo apgaismojumu u.c.;
- 2.1.9. izsniegt būvatļaujas un reģistrē citu institūciju izsniegtās būvatļaujas;
- 2.1.10. veikt būvniecības kontroli atbilstoši būvniecību regulējošo normatīvo aktu prasībām;

- 2.1.11. izvērtē būvniecības publiskās apspriešanas nepieciešamību, pieprasīt no būvniecības ieceres ierosinātāja nepieciešamos dokumentus;
 - 2.1.12. apturēt, pārtraukt būvniecības darbus, anulēt būvatļaujas, ierosināt būves konservāciju, nojaukšanu vai iepriekšējā stāvokļa atjaunošanu;
 - 2.1.13. organizēt būvju pieņemšanu ekspluatācijā, sastādot atbilstošu aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā;
 - 2.1.14. izdot izziņas Zemesgrāmatu nodaļai par jaunbūvju un nepabeigtās būvniecības faktisko stāvokli attiecīgajā teritorijā;
 - 2.1.15. pēc novada pašvaldības pieprasījuma sniegt atskaites par paveikto komiteju un domes sēdēs;
 - 2.1.16. sagatavo atskaites Statistikas pārvaldei, Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijai par būvniecības jautājumiem novada teritorijā atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 2.1.17. kārtu ar Kocēnu novada būvvaldes darbību saistīto materiālu un dokumentu arhīvu un nodrošināt tā glabāšanu;
 - 2.1.18. sniegt PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJA pieprasīto informāciju;
 - 2.1.19. pildīt citas tiesību aktos noteiktās būvvaldes funkcijas.
- 2.2. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA tiesības:
- 2.2.1. pieprasīt un saņemt visu nepieciešamo informāciju no PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJA šā līguma ietvaros;
 - 2.2.2. saņemt atlīdzību no PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJA par šajā līgumā noteikto pakalpojumu sniegšanu;
 - 2.2.3. aprēķināt līgumsodu 0,2% apmērā no šā līguma 2.3.3. punktā minētā rēķina savlaicīgas neapmaksāšanas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no rēķinā minētās summas.
- 2.3. PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJA pienākumi:
- 2.3.1. sniegt metodisku atbalstu PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM pakalpojuma kvalitatīvai nodrošināšanai šā līguma ietvaros;
 - 2.3.2. veicināt un līdzdarboties PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA sadarbībā un informācijas apmaiņā šā līguma izpildē;
 - 2.3.3. regulāri (ne retāk kā vienu reizi mēnesī) apmaksāt PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA rēķinus par sniegtajiem Kocēnu novada Būvvaldes pakalpojumiem proporcionāli gada izmaksām, par pamatu 2019. gadā ņemot finansējumu **4,98 euro** (četri euro un 98 centi) gadā uz 1 (vienu) Rūjienas novada pašvaldības iedzīvotāju, kas uz 2019.gada 1.janvāri tiesiski deklarēties Rūjienas novada administratīvajā teritorijā.
- 2.4. PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJA tiesības:
- 2.4.1. kontrolēt PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA sniegtā pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
 - 2.4.2. pieprasīt un saņemt informāciju par pakalpojuma nodrošināšanu;
 - 2.4.3. pieprasīt un saņemt apstiprināto Kocēnu novada Būvvaldes 2019. gada plānoto ieņēmumu un izdevumu tāmi un 2.3.3. punktā minētā finansējuma aprēķinu;
 - 2.4.4. pieprasīt un saņemt informāciju par Kocēnu novada Būvvaldes 2019. gada ieņēmumu un izdevumu tāmes izpildi.

3. Pušu atbildība

- 3.1. Puses ir atbildīgas par šī līguma noteikumu izpildi.

3.2. Gadījumā, ja kāda no pusēm pārtrauc vai sašaurina darbību, šis fakts ir jānostiprina rakstiski.

3.3. Puses ir atbrīvotas no atbildības par līguma noteikumu nepildīšanu nepārvaramas varas vai valsts institūciju normatīvo aktu piemērošanas gadījumos, kas tieši padara noslēgtā līguma izpildi par daļēji vai pilnīgi neiespējamu.

4. Līguma termiņš, apjoms un līguma laušana

4.1. Līgums stājas spēkā **2019. gada 1.janvārī** un ir spēkā līdz **2019. gada 31. decembrim**. Pēc pušu rakstiskas vienošanās līguma termiņu ir iespējams pagarināt uz jaunu termiņu, resp., turpmāko kalendāro gadu.

4.2. Līgumu var lauzt abām pusēm par to rakstiski vienojoties.

4.3. Jebkuri šī līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, kuri pēc abu pušu parakstīšanas kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4.4. Līgums sastādīts un parakstīts elektroniski.

5. Strīdu izskatīšanas kārtība

5.1. Pušu domstarpības, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek risinātas vienošanās ceļā.

5.2. Gadījumā, ja puses nevienojas, tad strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

6. Pušu adreses, rekvizīti un paraksti

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

Kocēnu novada dome
Reģ. Nr.:90009114171
Juridiskā adrese: Alejas iela 8,
Kocēni, Kocēnu pag., Kocēnu nov., LV-4220
Konts: LV25UNLA0050014273854
e-pasts: info@kocenunovads.lv

PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJS

Rūjienas novada pašvaldība
Reģ. Nr.: 90009114148
Juridiskā adrese: Raiņa iela 3,
Rūjiena, Rūjienas nov., LV-4215
Konts: LV13HABA0551002360569
e-pasts: rujiena@rujiena.lv

_____/J.Olmanis/

_____/G.Gladkins/

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠIEM ELEKTRONISKIEM
PARAKSTIEM UN SATUR LAIKA ZĪMOGUS

