

Deleģējuma līgums Nr. 5.19.1.682019/1

Kocēnu novada Kocēnos

2019.gada 30.janvārī

Rūjienas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009115162, kuras vārdā saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām" un Rūjienas novada pašvaldības nolikumu rīkojas pašvaldības domes priekšsēdētājs **Guntis Gladkins** (turpmāk – Pašvaldība), un

Kocēnu novada dome, reģistrācijas Nr. 90009114171, Kocēnu novada domes priekšsēdētāja **Jāņa Olmaņa** personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām" un Kocēnu novada pašvaldības nolikumu, (turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs), kopā saukti – Puses, atsevišķi- Puse,

pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta 4. punktā noteikto, ka pašvaldības funkcija ir „(...) *gādāt par iedzīvotāju izglītību (...)*” un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo daļu, kas nosaka, ka „*Publiska persona var deleģēt (...) citai publiskai personai pārvaldes uzdevumu, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk*”,

saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 3. panta pirmās daļas 8. punktā noteikto, ka, šo likumu nepiemēro „*pakalpojumiem, kurus sniedz cita iestāde vai persona, kas arī ir pasūtītājs šā likuma izpratnē un kam saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem ir izņēmuma tiesības sniegt attiecīgo pakalpojumu*”,

ievērojot Izglītības likuma 17. pantā noteikto Pašvaldības kompetenci izglītībā un Izglītības likuma 18. panta trešajā daļā minēto novadu pašvaldību funkciju nodrošināšanu izglītības jomā, ņemot vērā, ka Kocēnu novada dome pēc pašvaldību reformas pārņēma Valmieras rajona Skolu pārvaldi un izveidoja Izglītības pārvaldi, atbilstoši Izglītības likuma 18. panta pirmajā daļā noteiktajam un nodrošina tradīciju pārmantojamību un funkciju nodrošināšanu izglītības jomā,

noslēdz šādu Deleģējuma līgumu (turpmāk – Līgums):

I. Līguma priekšmets

1. Pašvaldība nodod un Pakalpojuma sniedzējs uzņemas veikt Izglītības likuma 17. pantā trešajā daļā noteiktos pašvaldības uzdevumus izglītībā (turpmāk – Uzdevumi) sekojošās jomās:

- 1.1. sadarbībā ar Izglītības un zinātnes ministriju un tās pakļautības iestādēm pastāvīgi informēt Pašvaldību un tās izglītības iestādes par vispārējās izglītības, speciālās, interešu un profesionālās ievirzes izglītības iestādes par izglītības satura un kvalitātes aktualitātēm, izmaiņām ar izglītības jomu saistītajos normatīvajos aktos;
- 1.2. nodrošināt metodiskā darba koordināciju Pašvaldības izglītības iestāžu administrācijai un pedagogiem;
- 1.3. nodrošināt valsts pārbaudes darbu norisi Pašvaldības izglītības iestādēs Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā;
- 1.4. organizēt Pašvaldības izglītības iestāžu izglītojamajiem mācību priekšmetu olimpiādes, skolēnu zinātniski pētniecisko darbu lasījumus un nodrošināt to norisi Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā;
- 1.5. sadarbībā ar izglītības un zinātnes ministriju koordinēt Pašvaldības izglītības iestāžu pedagogu tālākizglītību;
- 1.6. nodrošināt interešu izglītības pasākumu, konkursu, kā arī izglītojamo sporta spēļu un sacensību organizēšanu;
- 1.7. izskatīt un saskaņot Pašvaldības izglītības iestāžu pedagogu tarifikācijas;
- 1.8. veikt Valsts izglītības informācijas sistēmas (VIIS) administratora – konsultanta funkcijas;
- 1.9. veikt Eiropas struktūrfondu programmu administrēšanu izglītības jomā.

II. Pušu saistības un atbildība

2. Pakalpojuma sniedzējs:
 - 2.1. patstāvīgi veic ar šo Līgumu deleģētos Uzdevumus Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā, nodrošinot iespējami labākos drošības, pieejamības, regularitātes un kvalitātes pakalpojuma saņemšanas iespējas;
 - 2.2. nodrošina pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību, izņemot nepārvaramas varas apstākļus;
 - 2.3. patstāvīgi veic visus nepieciešamos pasākumus deleģēto Uzdevumu īstenošanai un pakalpojumu nodrošināšanai, tai skaitā veic materiālo resursu iegādi, papildus finanšu līdzekļu piesaisti;
 - 2.4. organizē un piedalās informēšanas pasākumos, kā arī pētījumos, kas saistīti ar sniegtajiem pakalpojumiem saskaņā ar šo Līgumu;
 - 2.5. nenodot citām personām ar šo Līgumu noteikto Uzdevumu izpildi, izņemot gadījumus, kad to paredz Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti.
3. Pašvaldība:
 - 3.1. nodrošina netraucētu Līguma izpildi, Pakalpojuma sniedzējam veicot deleģētos Uzdevumus;
 - 3.2. kontrolē šī Līguma izpildi;
 - 3.3. noteiktā kārtībā var piešķirt papildus finanšu un materiālos līdzekļus, saistību nodrošinājumus kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanai.
4. Kocēnu novada dome veic Līgumā paredzēto Uzdevumu veikšanas kontroli un atbild par to izpildi kopumā. Kocēnu novada dome Pašvaldībai atlīdzina visus zaudējumus, kas radušies Pakalpojuma sniedzēja prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā.

III. Darbības uzraudzības kārtība un izpildes novērtējuma kritēriji

5. Pakalpojuma sniedzējs regulāri sagatavo informāciju par plānotajiem pasākumiem Uzdevumu izpildē un publicē Kocēnu novada mājas lapā sadaļā „Izglītības pārvalde”, kā arī informē Pašvaldības izglītības iestādes.
6. Pakalpojuma sniedzējs ievēro Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģēto Uzdevumu izpildes nodrošināšanu.
7. Pakalpojuma sniedzējs izskata privātpersonu iesniegumus deleģēto Uzdevumu ietvaros, atbilstoši iesniegumu likumā noteiktajai kārtībai un termiņiem.
8. Pakalpojuma sniedzējs pēc Pašvaldības pieprasījuma noteiktā kārtībā sniedz informāciju, sagatavo pārskatus un atskaites deleģēto Uzdevumu ietvaros.
9. Pašvaldība uzrauga Pakalpojuma sniedzēja darbību, salīdzinot sagatavotajos pārskatos sniegtos datus ar izglītības iestāžu sniegto informāciju.
10. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt Pakalpojuma sniedzējam dokumentus, lai izvērtētu Pakalpojuma sniedzējam deleģēto Uzdevumu izpildi.
11. Pašvaldība Uzdevumu izpildes kvalitāti novērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 11.1. pakalpojumu daudzveidība, kvalitāte, nepārtrauktība, regularitāte;
 - 11.2. apkalpoto klientu skaits;
 - 11.3. saņemto pamatoto sūdzību skaits, saistībā ar Uzdevumu izpildi;
 - 11.4. Pakalpojuma sniedzēja darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 11.5. pēc citiem, konkrētajai situācijai atbilstošiem Pašvaldības noteiktajiem kritērijiem par pakalpojuma sniegšanas kvalitāti un apmēru.
12. Pakalpojuma sniedzēja atbildīgā persona – Kocēnu novada domes izglītības pārvaldes vadītāja **Ieva Stīge**, tālrunis: 29298794, e-pasts: ieva.stige@kocenunovads.lv.

IV. Savstarpējo norēķinu kārtība, finanšu resursu piešķiršanas noteikumi

13. Pašvaldība kā pakalpojuma saņēmējs norēķinās par saņemtajiem pakalpojumiem pēc piesūtītā rēķina, atbilstoši Kocēnu novada domes apstiprinātajai tāmei un Kocēnu novada domes 2018. gada 20. decembra sēdes lēmumam Nr. 372 (protokols Nr. 17, 19.§) “Par maksas noteikšanu savstarpējiem norēķiniem par Izglītības pārvaldes uzturēšanu 2019. gadā”.

14. Pakalpojuma maksa tiek noteikta **3,00 EUR** (trīs *euro* un 00 centi) mēnesī par izglītojamo pamatzglītības un vidējās izglītības posmā un **1,20 EUR** (viens *euro* un 20 centi) mēnesī pirmsskolas izglītības posmā.

15. Savstarpējos norēķinus uzsāk ar tā mēneša pirmo datumu, kurā pakalpojums sniegts, un tos veic ne vairāk kā par 3 (trim) mēnešiem līdz tā pēdējā mēneša piecpadsmitajam datumam.

16. Ja Pakalpojuma sniedzēja gūtais finansējums pilnībā nenodrošina pakalpojumu kvalitatīvu sniegšanu vai Uzdevumu izpildi, Pašvaldība var lemt par papildus finansējuma piešķiršanu, ja ir saņemts Kocēnu novada domes pieprasījums ar nepieciešamības pamatojumu un aprēķinu.

V. Līguma spēkā stāšanās, tā darbības termiņš, grozīšana un izbeigšana

17. Līgums stājas spēkā ar **2019. gada 1. janvāri** un ir spēkā līdz **2019. gada 31. decembrim**.

18. Katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji uzteikt šo Līgumu pirms termiņa, rakstveidā brīdinot par to otru Pusi 3 (trīs) mēnešus iepriekš.

19. Puse vienpusēji var uzteikt Līgumu nekavējoties, ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma vai spēkā esošo normatīvo aktu noteikumus vai pastāv citi būtiski iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.

20. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt papildinājumus un grozījumus Līgumā. Līguma papildinājumi, labojumi un grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa, ja tie noformēti rakstiski un ir abu Pušu parakstīti.

21. Izbeidzoties Līgumam, Puses nepieciešamības gadījumā sastāda savstarpējo norēķinu aktu.

VI. Citi noteikumi

22. Visi strīdi un nesaskaņas, kas rodas starp Pusēm, tiek risināti sarunu veidā. Ja sarunu veidā vienošanās netiek panākta, visi strīdi tiek risināti tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

23. Līgums sastādīts elektroniski uz 3 lapām un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Viens eksemplārs glabājas Pašvaldībā, otrs – Pakalpojuma sniedzējam, trešais – Kocēnu novada domes Izglītības pārvaldē. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

24. Kādam no Līguma noteikumiem, zaudējot juridisko spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos noteikumos. Šajā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

25. Mutiskās vienošanās un argumenti, kas izteikti Līguma sastādīšanas laikā un nav iekļauti Līguma noteikumos, netiek uzskatīti par Līguma noteikumiem.

26. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu šā Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un ir saistošs saistību pārņēmējam.

VII. Pušu rekvizīti

Pašvaldība:

Rūjienas novada pašvaldība

Reģistrācijas numurs: 90009114148

Juridiskā adrese: Raiņa iela 3, Rūjiena,
Rūjienas novads, LV-4215

Bankas rekvizīti:

Bankas nosaukums: AS "Swedbank"

Konts: LV13HABA0551002360569

Kods: HABALV22

E-pasts: rujiena@rujiena.lv

Pakalpojuma sniedzējs:

Kocēnu novada dome

Reģistrācijas Nr.: 90009114171

Juridiskā adrese: Alejas iela 8, Kocēni,
Kocēnu pagasts, Kocēnu novads, LV-4220

Bankas rekvizīti:

Bankas nosaukums: AS SEB Banka

Konts: LV25UNLA0050014273854

Kods: UNLALV2X

E-pasts: info@kocenunovads.lv

Guntis Gladkins _____

Jānis Olmanis _____

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU