

Pielikums

Rūjienas novada domes

2013.gada 11.aprīļa lēmumam prot. Nr.5, 7§/

Deleģēšanas līgums Nr.23/2013

Rūjienā

2013.gada 12.aprīlī

Rūjienas novada pašvaldība, reģistrācijas nr. 90009115162, juridiskā adrese: Raiņa iela 3, Rūjiena, tās priekšsēdētāja Gunta Gladkina personā, kurš darbojas uz likuma „Par pašvaldībām” 62.panta 4.punkta pamata un Rūjienas novada pašvaldības nolikumu (turpmāk – **PAŠVALDĪBA**)

un

Pašvaldības SIA „RŪJENAS SILTUMS”, reģistrācijas nr.44103023807, juridiskā adrese: Raiņa iela 3, Rūjiena, tās valdes locekļa Induļa Āboltiņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem (turpmāk – **PILNVAROTĀ PERSONA**) (turpmāk arī – puses),

ņemot vērā to, ka

- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgādi un kanalizāciju; siltumapgādi; notekūdeņu savākšanu, novadīšanu un attīrīšanu) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;

- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta ceturto daļu no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu Pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var cita starpā deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41.panta otrās un trešās daļas noteikumus. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk, kā Pašvaldība;

- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1.punktu, Dome 2001.gada 13.jūlijā Uzņēmumu reģistrā reģistrēja SIA „RŪJENAS SILTUMS”, šobrīd Pašvaldības SIA „RŪJENAS SILTUMS” (turpmāk tekstā - SIA). Visu kapitāla daļu turētājs ir Rūjienas novada dome. Pašvaldības SIA „RŪJENAS SILTUMS” Rūjienas novada pašvaldības pagastu teritorijās sekmīgi nodrošina no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punkta izrietošu uzdevumu - siltumapgādi, ūdensapgādi un kanalizāciju, notekūdeņu savākšanu, novadīšanu un attīrīšanu un nepārtraukti ir nodrošinājusi kvalitatīvu attiecīgo komunālo pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem. Minētās Rūjienas novada pašvaldības kompetences īstenošana Rūjienas novada administratīvajā teritorijā ir pašvaldības SIA „Rūjienas siltums” pamatdarbības joma.

un, pamatojoties uz Rūjienas novada domes 2013.gada 11.aprīļa lēmumu, noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu:

I Deleģētie pārvaldes uzdevumi

1. **PAŠVALDĪBA deleģē PILNVAROTO PERSONU veikt un PILNVAROTĀ PERSONA** apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt šādus no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktā noteiktās PAŠVALDĪBAS autonomās kompetences funkcijas: organizēt Rūjienas novada pašvaldības iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (siltumapgādi, ūdensapgādi un kanalizāciju, notekūdeņu savākšanu un attīrīšanu) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds:

1.1. siltumapgādes jomā izrietošus pārvaldes uzdevumus:

- 1.1.1. organizēt siltumapgādes pakalpojumus Rūjienas pilsētas administratīvajā teritorijā noslēdzot komunālo pakalpojumu sniegšanas līgumus ar komunālo pakalpojumuņēmējiem, nodrošinot lietotājus ar siltumenerģiju ēku un būvju apsildei, ievērojot ekonomiskos, sociālos, vides aizsardzības un kultūras pieminekļu aizsardzības noteikumus;
- 1.1.2. uzdevuma izpildei veikt Eiropas Savienības finanšu instrumentu un valsts finansējuma piesaisti, piedalīties Eiropas Savienības fondu projektos, koordinēt un uzraudzīt projektu realizāciju savas kompetences ietvaros;
- 1.1.3. nodrošinot uzdevuma izpildi, apzināt jaunu siltumapgādes tīklu izbūves nepieciešamību, sastādīt jaunu siltumapgādes tīklu plānus, esošo tīklu atjaunošanas, rekonstrukcijas plānus, veicinot energoefektivitāti, atjaunojot esošos tīklus;
- 1.1.4. izpildīt un uzraudzīt esošās siltumapgādes programmas;
- 1.1.5. sekot izmaiņām normatīvajos aktos, atbilstoši tām veikt nepieciešamos pasākumus savas kompetences ietvaros;
- 1.1.6. atbildēt uz juridisko un fizisko personu vēstulēm (iesniegumiem, sūdzībām un priekšlikumiem) siltumapgādes jautājumos;
- 1.1.7. sadarboties ar valsts un pašvaldības institūcijām atbilstoši savai kompetencei

1.2. ūdensapgādes un kanalizācijas, notekūdeņu savākšanas un attīrīšanas jomā izrietošus pārvaldes uzdevumus:

- 1.2.1. dzeramā ūdens ieguve un ražošana atbilstoši dzeramā ūdens obligātajām nekaitīguma un kvalitātes prasībām, noslēdzot komunālo pakalpojumu sniegšanas līgumus ar komunālo pakalpojumuņēmējiem;
- 1.2.2. dzeramā ūdens piegāde, nodrošinot ūdens spiedienu pašvaldības ūdensvada tīklā ne mazāku par būvnormatīvos paredzēto daudzstāvu dzīvojamai apbūvei;
- 1.2.3. no ūdensvada tīkla piegādātā dzeramā ūdens realizācija;
- 1.2.4. notekūdeņu savākšana un novadīšana līdz notekūdeņu attīrīšanas iekārtām;
- 1.2.5. notekūdeņu attīrīšana un novadīšana virszemes ūdensobjektos atbilstoši noteikumiem par piesārņojošo vielu emisiju ūdenī;
- 1.2.6. kanalizācijas pakalpojumu realizācija;
- 1.2.7. ūdensapgādes un kanalizācijas tīkla un infrastruktūras, kas izmantojama sabiedrisko pakalpojumu sniegšanai, uzturēšana, apkalpošana, atjaunošana un rekonstrukcija;
- 1.2.8. uzdevuma izpildei veikt Eiropas Savienības finanšu instrumentu un valsts finansējuma piesaisti, piedalīties Eiropas Savienības fondu projektos, koordinēt un uzraudzīt projektu realizāciju savas kompetences ietvaros;
- 1.2.9. sekot izmaiņām normatīvajos aktos, atbilstoši tām veikt nepieciešamos pasākumus savas kompetences ietvaros;

- 1.2.10. atbildēt uz juridisko un fizisko personu vēstulēm (iesniegumiem, sūdzībām un priekšlikumiem) ūdensapgādes un kanalizācijas, notekūdeņu savākšanas un attīrīšanas jautājumos;
- 1.2.11. sadarboties ar valsts un pašvaldības institūcijām atbilstoši savai kompetencei.
2. PILNVAROTAJAI PERSONAI ir ekskluzīvas tiesības Rūjienas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā sniegt šā līguma 1.punktā uzskaitītos sabiedrisko pakalpojumus un īstenot šā līguma 1.punktā deleģētos pārvaldes uzdevumus.
3. PILNVAROTĀ PERSONA darbojas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas izsniegtu licenci tās darbības zonā.

II Pašvaldības un pilnvarotās personas pienākumi un tiesības

4. PAŠVALDĪBA:

- 4.1. nodrošina netraucētu šā līguma izpildi, PILNVAROTAJAI PERSONAI veicot deleģētos pārvaldes uzdevumus;
- 4.2. kontrolē šā līguma izpildi;
- 4.3. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var piešķirt pilnvarotajai personai finanšu un materiālos līdzekļus, saistību nodrošinājumus kvalitatīvu siltumapgādes un ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanai.

5. PILNVAROTĀ PERSONA:

- 5.1. patstāvīgi veic ar šo līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un kvalitātē, nodrošinot iedzīvotājiem iespējami labākos drošības, pieejamības, regularitātes un kvalitātes sabiedrisko pakalpojumu saņemšanu;
- 5.2. nodrošina sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību, izņemot nepārvaramas varas apstākļos. Ja ir noticis sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas pārtraukums, kas ir bijis ilgāks par divdesmitčetrām nepārtrauktām stundām vienas nedēļas ietvaros, PILNVAROTĀ PERSONA vienas dienas laikā no pakalpojuma sniegšanas pārtraukuma informē PAŠVALDĪBU par pārtraukuma iemesliem, veiktajām darbībām un izdevumiem to novēršanai, kā arī plānoto rīcību turpmāku pakalpojumu sniegšanas pārtraukumu novēršanai;
- 5.3. saskaņā ar apstiprinātajiem tarifiem, iekasē maksu par sniegtajiem pakalpojumiem, kas novirzāma un izlietojama deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei.
- 5.4. patstāvīgi veic visus nepieciešamos pasākumus deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanai un attiecīgo pakalpojumu nodrošināšanai iedzīvotājiem, tai skaitā veic materiālo resursu iegādi, investīciju projektu realizāciju un papildus finanšu līdzekļu piesaisti, kas var uzlabot šajā līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes efektivitāti un kvalitāti.
- 5.5. jautājumos, kas saistīti ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi un kurus PILNVAROTĀ PERSONA ir tiesīga izlemt patstāvīgi, PILNVAROTĀ PERSONA rīkojas kā krietns un gādīgs saimnieks;
- 5.6. par saviem līdzekļiem nodrošina ar deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu saistīto sistēmu ekspluatāciju un to tehniskā stāvokļa atbilstību spēkā esošajiem tiesību aktiem, novērš bojājumus un avārijas situācijas, kas saistītas ar sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu atbilstoši ar pakalpojumu saņēmējiem noslēgtajiem līgumiem un normatīvo aktu prasībām;

- 5.7. uztur un atjauno savus pamatlīdzekļus un nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, lai nodrošinātu deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu un ar to saistīto sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem;
 - 5.8. lai novērtētu sabiedriskā pakalpojuma saņēmēju apmierinātību ar pakalpojuma kvalitāti, organizē un piedalās informēšanas pasākumos par pakalpojumu saņēmēju apmierinātību par PILNVAROTĀS PERSONAS sniegtajiem pakalpojumiem saskaņā ar šo līgumu.
6. PILNVAROTAJAI PERSONAI nav tiesības no ar šo līgumu deleģētajiem pārvaldes uzdevumiem izrietošos sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.

III Pašvaldības un pilnvarotās personas atbildība

7. PILNVAROTĀ PERSONA ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņemas, sniedzot no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošus sabiedriskos pakalpojumus. PILNVAROTĀ PERSONA patstāvīgi, ar PAŠVALDĪBAS līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņemas, darbojoties privāto tiesību jomā.
8. PAŠVALDĪBA ir atbildīga par deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā un par attiecīgo komunālo pakalpojumu pieejamības nodrošināšanu Rūjienas novada pašvaldības iedzīvotājiem.
9. Ja PILNVAROTĀS PERSONAS prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret PAŠVALDĪBU, PILNVAROTĀ PERSONA PAŠVALDĪBAI zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.

IV Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

10. PILNVAROTĀ PERSONA šā līguma izpildes ietvaros ir PAŠVALDĪBAS pārraudzībā. Šā līguma izpildes kontroli veic pilnvarotās personas kapitāla daļu turētāja pilnvarotā persona.
11. PILNVAROTAJAI PERSONAI ir pienākums ievērot PAŠVALDĪBAS norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. PILNVAROTAI PERSONAI ir pienākums izpildīt PAŠVALDĪBAS rīkojumus, kas uzdod pārtraukt prettiesisku darbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas.
12. PILNVAROTĀ PERSONA izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu deleģēto pārvaldes uzdevumu ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja privātpersonu neapmierina pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata PAŠVALDĪBA.
13. PILNVAROTĀ PERSONA pēc PAŠVALDĪBAS pieprasījuma PAŠVALDĪBAS noteiktā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

V Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība un pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

14. PILNVAROTĀ PERSONA divas reizes gadā (kārtējā gadā 1.maijā un 1.oktobrī) sniedz PAŠVALDĪBAI atskaiti, kurā norāda informāciju par:
- 14.1.saskaņā ar šo līgumu sniegtiem sabiedriskiem pakalpojumiem iedzīvotājiem, sniegto pakalpojumu kvalitāti un apjomu;
 - 14.2.iekasētās maksas par sniegtajiem sabiedriskajiem pakalpojumiem apjomu;
 - 14.3.visiem piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām;
 - 14.4.PILNVAROTĀS PERSONAS saistību apmēru (izņemot līgumus par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu ar pakalpojumu saņēmējiem);
 - 14.5.ieguldījumiem infrastruktūrā, sistēmās un pamatlīdzekļos, kas nodrošina sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem, to attīstībā apmēru;
 - 14.6.informāciju par infrastruktūras apsaimniekošanu.
 - 14.7.citu papildus informāciju pēc PAŠVALDĪBAS pieprasījuma.
15. PILNVAROTĀS PERSONAS darbību PAŠVALDĪBA vērtē pēc šādiem kritērijiem:
- 15.1.deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas kvalitāte, nepārtrauktība, regularitāte;
 - 15.2.sabiedrisko pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumu kvalitāti;
 - 15.3.iedzīvotāju un juridisko personu uzklausišana, savlaicīga atbilžu sniegšana uz lūgumiem, sūdzībām, priekšlikumiem.
 - 15.4.piegādātā dzeramā ūdens kvalitātes atbilstības obligātajām dzeramā ūdens nekaitīguma un kvalitātes prasībām novērtējums atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kā arī dzeramā ūdens piegādes spiediena rādītāji daudzstāvu dzīvojamās mājās;
 - 15.5.problēmu apzināšana siltumapgādes pakalpojumu organizēšanas jomā, to operatīva novēršana un siltumapgādes tīklu attīstības plānu sastādīšana un realizācija;
 - 15.6.piesaistīto finanšu līdzekļu un investīciju apmērs;
 - 15.7.ieguldījumi infrastruktūrā, sistēmās un pamatlīdzekļos, kas nodrošina sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem, to attīstībā;
 - 15.8.darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 15.9.pēc PAŠVALDĪBAS ieskatiem citiem kritērijiem, kas nodrošina sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem pienācīgā kvalitātē un apmērā.

VI Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi

16. Finansējumu uzdevumu izpildei veido:
- 16.1.ienākumi no PILNVAROTĀS PERSONAS komercdarbības;
 - 16.2.PAŠVALDĪBAS budžeta finansējums, tai skaitā galvojums, kas tiek piešķirts gadījumā, ja PILNVAROTĀI PERSONAI, pildot uzdevumu, ir nepieciešams veikt pasākumus sakarā ar Eiropas Savienības finanšu instrumentu vai valsts finansējuma piesaisti vai PAŠVALDĪBAS līdzfinansēto projektu realizāciju;
 - 16.3.Eiropas Savienības struktūrfondu u.c. institūciju finansējums, kas piešķirts izstrādāto vides aizsardzības pasākumu, siltumapgādes infrastruktūras pamatelementu modernizācijas, energoefektivitātes vai citu projektu īstenošanai.
17. PILNVAROTĀ PERSONA deleģētos pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošos sabiedriskos pakalpojumus finansē no saviem līdzekļiem, kas iegūti no maksas par sniegtajiem sabiedriskajiem pakalpojumiem.

18. Ja PILNVAROTĀS PERSONAS gūtais finansējums no sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas pilnībā nenodrošina sabiedrisko pakalpojumu kvalitatīvu sniegšanu, PILNVAROTĀ PERSONA var iesniegt PAŠVALDĪBAI finanšu līdzekļu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus.
19. PAŠVALDĪBA izskata PILNVAROTĀS PERSONAS iesniegto finanšu līdzekļu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus, un var lemt par attiecīgu finanšu līdzekļu piešķiršanu, paredzot to Rūjienas novada pašvaldības ikgadējā budžetā.
20. Piešķirot PAŠVALDĪBAS budžeta līdzekļus, domes lēmumā tiek papildus norādīta PAŠVALDĪBAS amatpersona, kas veic piešķirto līdzekļu izmantošanas kontroli.

VII Nepārvarama vara

21. Par nepārvaramu varu šā līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no pušu gribas, tieši attiecas uz līguma izpildi un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt šā līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts PILNVAROTĀS PERSONAS darbinieku streiks.
22. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu PILNVAROTAJAI PERSONAI radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, PILNVAROTĀ PERSONA nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē PAŠVALDĪBU.
23. PILNVAROTAJAI PERSONAI jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniegto sabiedrisko pakalpojumu nepārtrauktību vai sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

VIII Līguma spēkā stāšanās un grozījumi

24. Deleģēšanas līgums ir noslēgts uz desmit gadiem – līdz 2023.gada 12.aprīlim un tas stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.
25. Deleģēšanas līgums izbeidzas, izbeidzoties termiņam, uz kādu tas noslēgts. Ja puses vēlas turpināt no deleģēšanas līguma izrietošās tiesiskās attiecības, pēc deleģēšanas līguma termiņa beogām ir jānoslēdz rakstiska vienošanās par grozījumiem deleģēšanas līgumā, pagarinot deleģēšanas līguma darbības termiņu.
26. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas šā līguma izpildes laikā, puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.
27. Visi līguma grozījumi ir neatņemama šā līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja līguma grozījumos nav noteikts citādi.

28. PAŠVALDĪBAI un PILNVAROTAI PERSONAI ir tiesības uzteikt līgumu, neievērojot uzteikuma termiņu, ja otrs līdzējs rupji pārkāpj līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt līguma attiecības.

IX Noslēguma jautājumi

29. Līgums neietekmē pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no šī līguma deleģēto pārvaldes uzdevumu izrietošo sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.
30. Kādam no līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ šā līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā pusēm ir pienākums līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
31. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu šā līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no pusēm tiek reorganizēta, līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši puses tiesību un saistību pārņēmējam. PAŠVALDĪBAI ir tiesības vienpusēji uzteikt līgumu, PILNVAROTĀS PERSONAS tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā vienu mēnesi iepriekš brīdinot, ja PILNVAROTĀS PERSONAS reorganizācijas gadījumā nepastāv deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.
32. Līgums sastādīts 2 eksemplāros latviešu valodā, kuriem abiem ir vienāds juridisks spēks. Katra puse saņem vienu līguma eksemplāru.
33. Pušu rekvizīti un paraksti:

PAŠVALDĪBA

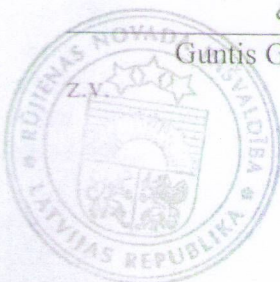
Rūjienas novada pašvaldība
Raiņa ielā 3, Rūjienā, LV-4240
Reģ. Nr. 90009115162
AS „Swedbank”
Konts LV13HABA0551002360569
Kods HABALV22

PILNVAROTĀ PERSONA

Pašvaldības SIA „RŪJENAS SILTUMS”
Raiņa ielā 3, Rūjienā, LV-4240
Reģ. Nr. 44103023807
AS „Swedbank”
Konts LV14HABA0551003612821
Kods HABALV22

Rūjienas novada domes
priekšsēdētājs

Pašvaldības SIA „RŪJENAS SILTUMS”
valdes loceklis



Guntis Gladkins



Indulis Ābolīņš

Vienošanas par grozījumiem Nr.1
2013.gada 12.aprīļa deleģēšanas līgumā nr.23/2013

Rūjienā

2013.gada 24.jūlijā

Rūjienas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009115162 tās priekšsēdētāja Gunta Gladkina personā, kurš darbojas uz likuma "Par pašvaldībām" (62.panta 4.punkta) pamata un Rūjienas novada pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā saukts - PAŠVALDĪBA, no vienas puses un

Pašvaldības SIA „Rūjienas siltums”, reģistrācijas nr.:44103023807, tās valdes locekļa Induļa Āboltiņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem, turpmāk tekstā – PILNVAROTĀ PERSONA, no otras puses, savstarpēji vienojoties, noslēdz šādu vienošanos:

Līdzēji vienojas, ka tiek papildināti 2013.gada 12.aprīlī noslēgtā līguma Nr.23/2013, turpmāk tekstā – LĪGUMS, noteikumi:

1. Papildināt LĪGUMA preambulu ar jaunu punktu šādā redakcijā:
Šajā LĪGUMĀ ir iekļauti nosacījumi, kādus sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam paredz Eiropas Komisijas 2011.gada 20.decembra lēmumu par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106.panta 2.punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi.
2. Pārējais LĪGUMA teksts paliek spēkā bez izmaiņām.
3. Šī Vienošana ir sastādīta divos eksemplāros, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
4. Šī Vienošana ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa.

Pušu rekvizīti un paraksti:

PAŠVALDĪBA:

Rūjienas novada pašvaldība
Reģistrācijas numurs: 90009115162
Adrese: Raiņa iela 3, Rūjiena, LV-4240
Banka: AS Swedbank
Kods: HABALV22
Konts: LV13HABA0551002360569

Rūjienas novada domes
priekšsēdētājs

Guntis Gladkins



PILNVAROTĀ PERSONA:

Pašvaldības SIA „Rūjienas siltums”
Reģistrācijas numurs: 44103023807
Juridiskā adrese: Raiņa iela 3, Rūjiena, LV-4240
Banka: AS Swedbank
Kods: HABALV22
Konts: LV14HABA0551003612821

Pašvaldības SIA „Rūjienas siltums”
Valdes loceklis

Indulis Āboltiņš

