



Rūjienas novada pašvaldība
Rūjienas Mūzikas skola

Reģ. Nr.90009152879

Centra laukumā 4, Rūjienā, Rūjienas novadā, LV – 4240

Tālr.64263558,e-pasts muzikas.skola@rujiena.lv

NOTEIKUMI

Rūjienā

2019.gada 30.augustā

Nr.1.4/1

**Rūjienas Mūzikas skolas
Iekšējās kārtības noteikumi**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un
Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu
Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Rūjienas Mūzikas skolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" un izglītības iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).

2. Noteikumi attiecīgajā to daļā ir attiecināmi arī uz izglītības iestādes apmeklētājiem, kā arī uz izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

4. Noteikumi nosaka:

4.1. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

4.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;

4.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;

4.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

4.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

4.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

4.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.

5. Izglītojamie un viņu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamais, kuri iestājās izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo

iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē klases vai grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.

6. Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas izglītības iestādes vestibulārā pie ziņojuma dēļa. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.

II Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

7. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

8. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 13.00.

9. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.

10. Izglītības iestādē ir noteikts stundu (40 minūtes) un starpbrīžu (5 minūtes) ilgums.

11. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.

12. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots informācijas stendos. Izglītojamie iepazīstas ar informāciju pirms iziešanas no izglītības iestādes.

13. Mācību stundas klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas, proti, mācību stunda notiek konkrēti tam paredzētā mācību kabinetā.

14. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu grafikus un norises laiku.

15. Koncertu, festivālu u.c. pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar direktoru. Pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un attiecīgais pedagogs. Pēc pasākuma telpa tiek sakārtota.

16. Audzēkņi nekavējoties informē pedagogus vai citus pieaugošos par konstatētajiem izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem, īpaši par vardarbību pret izglītojamo, narkotisko un psihotropo vielu lietošanas un izplatīšanas, kā arī izglītības iestādes materiālo vērtību bojāšanas gadījumiem.

17. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvu, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa), izņemot noteikumos noteiktos gadījumos saskaņā ar izglītības iestādes darbinieka atļauju.

18. Skolas administrācija un pedagogi neatbild par skolas un klašu telpās atstātajām audzēkņu personiskajām mantām, kā arī stundu laikā bez uzraudzības atstātajām mantām virsdrēbēs, piem. nauda, mobilie telefoni u.c.

19. Līdz katra mācību gada 31.maijam nokārtot saistības ar skolu. Nodot no skolas lietošanā paņemtos instrumentus un mācību materiālus vai pagarināt atļauju to lietošanai.

III Izglītojamo tiesības

20. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu profesionālās ievirzes izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, koncertos un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.

21. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

22. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas.

23. Izglītojamie apmeklē mācību stundas saskaņā ar mācību grafiku.

24. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu un saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.

25. Saņemt izglītības iestādes pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.

26. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust pamatotu attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.

27. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas.

28. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.

29. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, festivālos.

30. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

IV Izglītojamo pienākumi

31. Mācīties atbilstoši savām spējām, lai iegūtu profesionālās ievirzes pamatizglītību.

32. Ievērot Skolas nolikumu, Iekšējās kārtības noteikumus un citus skolas darbību un ar audzēkņiem saistītus reglamentējošos noteikumus.

33. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu.

34. Ar cieņu izturēties pret ģimeni, skolu, skolotājiem, skolas darbiniekiem, ievērot likumus.

35. Sargāt savu veselību un ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos un izglītības iestādes organizētajos pasākumos.

36. Par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus.

37. Ievērot pedagogu un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu, aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt citus audzēkņus, skolas personālu.

38. Ievērot personīgās higiēnas prasības, skolā ierasties lietišķā, tīrā apģērbā. Uz koncertiem, festivāliem un citiem pasākumiem ierasties koncerta tērpā.

39. Mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu.

40. Mācību stundās un nodarbībās ierasties, līdzīgi ņemot skolotāja noteiktos mācību līdzekļus, piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, mūzikas instrumentu, rakstāmlietas u.c.) un dienasgrāmatu.

41. Būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem.

42. Nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.

43. Saudzīgi izturēties pret iestādes īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos.

44. Apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas.

45. Pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ, izglītojamā pienākums ir trīs dienu laikā iesniegt instrumenta spēles skolotājam kavējumus attaisnojošu dokumentu. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme vai kavējumi, kas apstiprināti ar vecāku rakstisku vai telefonisku paziņojumu priekšmeta skolotājam.

46. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, izglītības iestādes inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību.

47. Starpbrīdī izglītojamie pārvietojas uz to izglītības iestādes ēkas stāvu un gaiteni, kurā notiks nākamā mācību stunda.

48. Pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualešu telpās.

49. Stundās izglītojamie apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.

50. Stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.

51. Uzreiz pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj izglītības iestādes telpas, izņemot ja nav paredzētas konsultācijas, ārpus stundu pasākumi.

52. Lēmumu par izglītojamā pēcpārbaudījumiem un atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē noformē ar izglītības iestādes direktora rīkojumu un līdz mācību gada beigām rakstiski paziņo izglītojamajam un viņa vecākiem (aizbildņiem / likumiskajiem pārstāvjiem) Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un ievērojot attiecīgus Ministru kabineta noteikumus par kārtību, kādā izglītojamie tiek atskaitīti no izglītības iestādes, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

53. Ja audzēknis ir kavējis vairāk par 50% no konkrētā priekšmeta un/vai pārbaudījumi nav nokārtoti sekmīgi, tad pedagoģiskās padomes sēde lemj par izglītojamā atskaitīšanu no izglītības iestādes. Pedagoģiskās padomes sēdes lēmums stājas spēkā, ja tas tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu. Direktora rīkojums par izglītojamā atskaitīšanu ir administratīvais akts, kas tiek pieņemts Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un tiek paziņots izglītojamajam ierakstītā vēstulē.

V Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

54. Skolas vadība nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu līdz brīdim, kad ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde.

55. Izglītojamajiem aizliegts izglītības iestādē, izglītības iestādes teritorijā, kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.

56. Izglītojamajiem aizliegts izglītības iestādē un izglītības iestādes teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus). Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles.

57. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā nav atļauts lietot mobilos tālrunus, mūzikas atskaņotājus un līdzīgas ierīces.

58. Izglītojamajiem ir aizliegts:

58.1. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju;

58.2. atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības;

58.3. atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;

58.4. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;

58.5. lietot necenzētus vārdus;

58.6. bojāt svešu mantu;

58.7. bez darbinieka atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;

58.8. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamajiem, izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.

59. Izglītojamam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāsmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta izglītības iestādes pedagogiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībsargājošajām iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.

60. Izglītības iestādes apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki, ierodoties izglītības iestādē, informē izglītības iestādes darbiniekus un norāda apmeklējuma mērķi.

61. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē klases vai grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.

62. Ārkārtas situācijās, atskanot trauksmes signālam tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.

63. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

64. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie jebkura izglītības iestādes darbinieka.

65. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie izglītības iestādes vadības.

66. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

VI Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

67. Par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu audzēkņiem var piemērot sekojošus disciplinārsodus:

- 67.1. mutisks aizrādījums;
- 67.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā;
- 67.3. rakstisks ziņojums vecākiem;
- 67.4. pārrunas kopā ar vecākiem, veicot protokolēšanu, protokolu glabājot audzēkņa personas lietā;
- 67.5. piezīme direktora rīkojumā;
- 67.6. izslēgšana no skolas.

68. Par skolas īpašuma (tai skaitā mūzikas instrumenta) sabojāšanu audzēknis un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas audzēkņa vainas dēļ nodarīts skolai. Par nodarījumu audzēknis sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas viņa personas lietā.

69. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošajām iestādēm.

70. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu vai alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai.

VII Pateicība un apbalvojumi

70. Audzēkņi tiek motivēti savu sekmju uzlabošanai un aktīvai līdzdalībai skolas sabiedriskajā dzīvē, kā arī dalībai dažāda mēroga pasākumos, konkursos, festivālos.

71. Audzēkņu panākumi tiek atzīmēti saskaņā ar izglītības iestādes Pedagoģiskās padomes lēmumu sekojoši:

- 71.1. pateicība ar Skolas direktora rīkojumu;
- 71.2. atzinības raksts;
- 71.3. ierosinājums apbalvošanai augstākstāvošās organizācijās, u.c.

VIII Noslēguma jautājumi

71. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Pedagoģiskā padome, Skolas padome, direktors un iestādes dibinātājs.

72. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.

73. Atzīt par spēku zaudējušus izglītības iestādes 2006.gada 28.decembrī apstiprinātos „Iekšējās kārtības noteikumus audzēkņiem un audzēkņu vecākiem”.

Rūjienas Mūzikas skolas direktore

Gunta Kalniņa