

Izsoles paziņojums

Rūjienas novada pašvaldība 15.06.2016. plkst 9.00 Raiņa ielā 3, Rūjienā rīko nedzīvojamās ēkas “Katlu māja”, Jeru pagastā, Rūjienas novadā (kadastra apzīmējums 9658 004 0232 001) un zemes gabala (kadastra apzīmējums 9658 004 0232) nomas tiesību izsoli.

Informācija par izsoli, iepazīšanās ar izsoles noteikumiem, nomas objektu un reģistrācija izsolei no 07.06.2016. līdz 13.06.2016. darba dienās no plkst. 9.00 līdz 11.30 un no 13.00 līdz 15.00 Rūjienas novada pašvaldībā Nekustamo īpašumu nodaļā, tālrunis 64263696, 64207818.

Nekustamā īpašuma nomas tiesību

Rūjienas novada, Jeru pagasta nedzīvojamās ēkas “Katlu māja” kadastra apzīmējums 9658 004 0232 001 un zemes gabala ar kadastra apzīmējums 9658 004 0232 iznomāšanu

IZSOLES NOTEIKUMI

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Izsole tiek organizēta saskaņā ar likumu „Publiskās personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma”, Ministru kabineta 2010.gada 8.jūnija noteikumiem Nr.515 „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību un nomas līguma tipveida nosacījumiem” ,Ministru kabineta 2007.gada 30.oktobra noteikumiem Nr. 735 „Noteikumi par publiskas personas zemes nomu”, (turpmāk-Noteikumi).

1.2. Nomas tiesību izsoles mērķis ir noteikt Rūjienas novada pašvaldībai (turpmāk tekstā pašvaldība) piederošā nekustamā īpašuma ēkai (nedzīvojamām telpām) “Katlu māja”, (turpmāk tekstā Objekts) izdevīgāko finansiālo piedāvājumu Rūjienas novada Jeru pagastā ar lietošanas mērķi - rūpnieciskā ražošana,

1.3. **Iznomāto telpu (Objekta) kopējā platība ir 177,3 m² un Objekta nomas maksas izsoles sākumcena mēnesī sastāda Ls 21,28** (divdesmit viens eiro un 28 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.

1.4. Objekta nomas tiesības tiek izsolītas mutiskā izsolē ar augšupejošu soli, kurš Nomnieks piedāvā izdevīgāko finansiālo piedāvājumu nomas tiesību nodibināšanai ar pašvaldību.

1.5. Nomas tiesību izsoli rīko Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisija (turpmāk-Komisija). Komisija atbild par izsoles norisi un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu.

1.6. Izsole notiek kā atklāta finanšu piedāvājuma - nomas tiesību maksas summas par Objekta cenu mēnesī, vairāksolīšana. Pretendents, kurš piedāvā augstāko nomas maksu par Objekta kopējo cenu mēnesī, tiek atzīts par izsoles uzvarētāju un iegūst Objekta nomas tiesības. Izsoles solis –EUR 2,10, kas ir 10% no nosacītās nomas maksas apmēra.

1.7. Sludinājums par pašvaldības nekustamā īpašuma nomas izsoli publicējams pašvaldības mājas lapā www.rujiena.lv.

2. Nomas objekts

2.1. Nomas Objekts ir Rūjienas novada pašvaldībai piederošais nekustamais īpašums “Katlu māja”, Jeru pagastā, Rūjienas novadā.

2.1.1. Iznomātā Objekta - telpu kopējā platība ir **177,3 m²** un **Objekta** nomas maksas **izsoles nosacītā sākuma cena mēnesī sastāda EUR 21,28** (divdesmit viens eiro un 28 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.

2.1.2. Objekta-Telpu lietošanas mērķis –**rūpnieciskā ražošana..**

2.2. Objekta -Telpu nomas termiņš – **5** (pieci gadi) no līguma noslēgšanas dienas.

2.3. Nomnieks patstāvīgi slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem par elektroenerģijas, sadzīves atkritumu savākšanu, apsardzi u.c. Par ūdensapgādi un kanalizāciju Nomnieks norēķinās pēc Iznomātāja piestādītā rēķina katru mēnesi.

2.4.Nomnieks atbild par Objekta - Īpašuma telpu uzturēšanu un sedz visus apsaimniekošanas un uzturēšanas izdevumus, tai skaitā izdevumus, kas saistīti ar nodokļa nomaksu, kas radušies nomas termiņa laikā.

2.5.Nomas tiesību iegūšanas veids – nomas tiesību pārdošana mutiskā izsolē.

2.6.Nomas objekta apskate iespējama, iepriekš piesakoties pie Nekustamo īpašumu speciālista E.Glāzera pa telefonu 29297060 vai 64263696.

2.7.OBJEKTS ir Rūjienas novada pašvaldības īpašums. Tas reģistrēts Jeru pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr.100000000482.

3. Izsoles dalībnieki

3.1Par izsoles dalībnieku var kļūt juridiskā vai fiziskā persona, kura saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem ir tiesīga piedalīties izsolē un iegūt nomas tiesības, un ja:

3.1.1.Izsoles dalībnieks nav parādā Rūjienas novada pašvaldībai saskaņā ar citām likumiskām vai līgumiskām saistībām;

3.2.Registrējoties izsolei, tās dalībnieks apliecina, ka šo noteikumu 3.1.punktā minētie ierobežojumi uz viņu neattiecas. Ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, izsoles dalībnieks tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta.

4. Izsoles dalībnieku reģistrācija

4.1.Izsoles pretendentu pieteikumu pieņemšana notiek katru darba dienu **līdz 2016.gada 13.jūnijam plkst.15.00**, Rūjienas novada pašvaldībā, Raiņa ielā 3, Rūjienā Nekustamo īpašumu nodaļā pie L.Rubikas. Izziņas pa tālr.642 63696.

4.2.Fiziskā persona, reģistrējoties dalībai izsolē, iesniedz šādus dokumentus:

4.2.1.izsoles pieteikumu, norādot – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, elektroniskā pasta adresi (ja ir), nomas objektu, uz kuru piesakās, nomas laikā plānotās darbības objektā;

4.2.2.bankas rekvizītus, uzrāda personu apliecinošu dokumentu.

4.3. Juridiskā persona (pārstāvim uzrādot personu apliecinošu dokumentu), reģistrējoties dalībai izsolē, iesniedz šādus dokumentus:

4.3.1.izsoles pieteikumu, norādot – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru, juridisko adresi, nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu, elektroniskā pasta adresi (ja ir), nomas objektu, uz kuru piesakās, nomas laikā plānotās darbības objektā;

4.3.2.apliecinātu komersanta reģistrācijas apliecības kopiju;

4.3.3.Uzņēmuma reģistra lēmuma kopija par paraksta tiesībām (uzrādot oriģinālu) vai izziņu (jāiesniedz oriģināls).

4.3.4.pilnvaru pārstāvēt juridisko personu izsolē, ja juridisko personu pārstāv persona, kurai nav paraksta tiesību;

4.3.5.bankas rekvizītus.

5. Pieteikumu iesniegšana izsolei

5.1.Šo noteikumu 4.nodaļā minētie dokumenti iesniedzami Rūjienas novada pašvaldībā ne vēlāk kā līdz **2016.gada 13.jūnijam plkst.15.00**.

5.2.Pēc šo noteikumu 5.1.punktā norādītā termiņa dokumenti netiek pieņemti.

5.3.Pieteikumu paraksta izsoles pretendents vai tā pilnvarotā persona.

5.4.Visi dokumenti iesniedzami latviešu valodā.

5.5.Reģistrācijai iesniegtie dokumenti izsoles dalībniekiem netiek atgriezti.

5.6.Komisija reģistrē saņemtos pieteikumus to saņemšanas secībā, norāda saņemšanas datumu un laiku, kā arī nomas tiesību pretendentu, kurš iesniedzis pieteikumu.

5.7.Katram izsoles dalībniekam tiek piešķirts kārtas numurs un izsniegta reģistrācijas apliecība.

5.8.Reģistrējoties izsolei, pretendents (pilnvarotais pārstāvis) ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar izsoles noteikumiem. un ir saņēmis reģistrācijas apliecību.

5.9.Ja noteiktā termiņā izsolei ir reģistrējies tikai viens dalībnieks, tad Komisija lemj par nomas tiesību piešķiršanu vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par nosacīto cenu ar viena soļa paaugstinājumu vai organizē atkārtotu izsoli.

5.10.Nomas tiesību pretendents drīkst piedalīties izsolē, ja pieteikums iesniegts publikācijā norādītajā termiņā.

5.11.Ziņas par izsoles pretendentiem un to skaitu netiek izpaustas līdz pat izsoles sākumam.

6. Izsoles norise

6.1.Izsole notiks **2016.gada 15.jūnijā plkst. 9.00**, Rūjienas novada pašvaldībā, Raiņa ielā 3, Rūjienā, 2.stāva zālē.

6.2.Izsoli vada Komisijas priekšsēdētājs, kurš atklājot izsoli nosauc savu vārdu, uzvārdu un iepazīstina klātesošos ar pārējiem komisijas locekļiem, raksturo izsolāmo nomas objektu un paziņo tā nomas sākotnējo cenu, kā arī summu, par kādu cena katrā nākamajā solī tiek paaugstināta, tas ir par EUR 2.10.

6.3.Sākot izsoli komisija sastāda dalībnieku sarakstu. Izsole tiek protokolēta. Izsoles protokols tiek sastādīts norādot katru solītāju, atzīmējot visus katra dalībnieka solījumus.

6.4.Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Izsoles vadītājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārtoti visaugstāko piedāvāto cenu un fiksē to ar piesitienu. Pēdējais piesitiens aizstāj izsolītāja paziņojumu par to, ka viņš pieņēmis vairāk solījumu, un šis piesitiens noslēdz pārdošanu. Ja vairāki dalībnieki nosauc vienu augstāko cenu, izsoles vadītājs kā solījumu pieņem tikai pirmo cenas pieteikumu.

6.5.Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu ar savu parakstu apliecina savu gribu nomāt Pašvaldības mantu par nosolīto cenu. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nomas tiesības, bet ar savu parakstu neapliecina nosolīto cenu, ir atteicies no nomas tiesībām. Viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta, nomas tiesības tiek piedāvātas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

6.6.Atsakoties no turpmākas solīšanas, katrs izsoles dalībnieks ar parakstu apliecina savu pēdējo solīto nomas maksas summu.

6.7.Komisija ir tiesīga pārbaudīt izsoles pretendentu sniegtās ziņas.

6.8.Ja nepieciešams papildu laiks, lai izvērtētu pieteikumu atbilstību publicētajiem iznomāšanas nosacījumiem, mutiskās izsoles beigās paziņo laiku un vietu, kad tiks paziņoti mutiskās izsoles rezultāti. Ja papildu izvērtējums nav nepieciešams, mutiskās izsoles beigās paziņo, ka izsole pabeigta, kā arī nosauc visaugstāko nosolīto nomas maksu un nomas tiesību pretendentu, kas to nosolījis un ieguvis tiesības slēgt nomas līgumu.

6.9.Izsoles komisija protokolē visu izsoles gaitu. Izsoles protokolam kā pielikumus pievieno izsoles dalībnieku sarakstu ar nosolīto cenu tabulu.

7. Nenotikusī izsole

7.1.Izsole var tikt uzskatīta par nenotikušu:

- 7.1.1.ja neviens izsoles dalībnieks nav iesniedzis pieteikumu;
- 7.1.2.ja, piedaloties vairāk kā vienam pretendents, nav pārsolītā sākumcena;
- 7.1.3.ja neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, nenoslēdz nomas līgumu noteiktajā termiņā;
- 7.1.4.ja tiek konstatēts, ka izsolē starp dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ietekmējusi izsoles rezultātus vai tās gaitu;
- 7.1.5.Ja izsolāmo objektu nomas tiesības iegūst persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.
- 7.1.6.Atkārtotas izsoles gadījumā Rūjienas novada dome ar atsevišķu lēmumu nosaka atkārtotās izsoles priekšmeta sākumcenu, to atstājot negrozītu vai samazinot.

8.Izsoles rezultātu apstiprināšana

- 8.1.Izsoles protokolu apstiprina Komisija.
- 8.2.Sūdzības par izsoles komisijas darbu iesniedzamas Rūjienas novada domes priekšsēdētājam ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā kopš izsoles dienas. Vēlāk iesniegtās sūdzības netiek izskatītas.
- 8.3.Rīkotās izsoles rezultātus apstiprina Rūjienas novada domes priekšsēdētājs.
- 8.4.Informācija par izsoles rezultātu tiek publicēta pašvaldības mājas lapā www.rujiena.lv

9.Nomas līguma noslēgšana

- 9.1.Pretendentam, kurš ir piedāvājis visaugstāko nomas maksu, 7 (septiņu) darbdienu laikā pēc rakstiskās izsoles rezultātu paziņošanas ir jānoslēdz nomas līgums ar pašvaldību vai rakstiski jāpaziņo par atteikumu slēgt nomas līgumu. Ja iepriekšminētajā termiņā pretendents nomas līgumu neparaksta un neiesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka nomas tiesību pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies. Vienlaicīgi ar izsoles Objekta nomas līgumu pretendents jāslēdz zemes nomas līgums par zemes nomu zem Objekta ēkām.
- 9.2.Gadījumā, ja nomas līgums netiek noslēgts, nomas tiesības tiek piedāvātas iegūt izsoles dalībniekam, kurš ir piedāvājis pēdējo nomas maksu pirms visaugstākās piedāvātās nomas maksas. Izsoles dalībnieks atbildi sniedz divu nedēļu laikā pēc piedāvājuma saņemšanas. Ja nākamais pretendents piekrīt, nomas līgumu paraksta 7(septiņu) darbdienu laikā. Iznomātājs ne vēlāk kā divu darbdienu laikā pēc nomas līguma parakstīšanas publicē minēto informāciju Rūjienas novada pašvaldības mājas lapā www.rujiena.lv.
- 9.3.Strīdus, kas radušies sakarā ar šo noteikumu piemērošanu, izšķir Rūjienas novada dome.

LĪGUMS Nr. _____
par nedzīvojamo telpu nomu

Rūjienā

2016.gada _____jūnijā

Rūjienas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009115162, Raiņa ielā 3, Rūjienā, Rūjienas novadā, kuras vārdā saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Rūjienas novada pašvaldības Nolikumu rīkojas domes priekšsēdētājs **Guntis Gladkins**, turpmāk tekstā saukts “IZNOMĀTĀJS” no vienas puses, un _____, reģ. Nr. _____ adrese: _____ personā, turpmāk tekstā saukts “NOMNIEKS”, noslēdz šo līgumu (turpmāk – līgums). abas kopā tālāk tekstā sauktas par Pusēm, bet katra atsevišķi – Puse,

izsakot brīvu gribu, bez maldiem, piespiešanas un viltus saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un pamatojoties uz 2016.gada 19.maija Rūjienas novada domes lēmumu Nr.____(protokols) apstiprinātajiem nekustamā īpašuma nomas tiesību izsoles rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk-Līgums):

1.LĪGUMA PRIEKŠMETS

1. IZNOMĀTĀJS nodod un NOMNIEKS pieņem lietošanā par maksu nedzīvojamās telpas “Katlu māja”, Rūjienas novada Jeru pagastā, LV-4234

1.1.Iznomātā Objekta “Katlu māja”, kadastra apzīmējums 9658 004 0232 001, kopējā platība ir 177,3 m².

1.2.Objekta nomas maksas izsoles sākumcena mēnesī sastāda EUR 21,28 (divdesmit viens eiro un 28 centi), bez pievienotās vērtības nodokļa.

1.3.Līguma parakstīšanas brīdī NOMNIEKS ir iepazinies ar telpām un inženiertehnisko tīklu stāvokli, kā arī ar telpu un ēkas, kurā tās atrodas, apgrūtinājumiem.

2. Nomas līgums tiek noslēgts uz 5 (pieciem) gadiem uz laiku no 2016.gada _____ līdz _____.

II. SAMAKSAS KĀRTĪBA

3. Par līguma 1.punktā norādītajām iznomātajām telpām NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM EUR _____mēnesī bez pievienotās vērtības nodokļa.

()

(summa vārdiem)

4. Samaksu par iznomājamo telpu ūdensapgādi, kanalizāciju, elektroapgādi, apsardzi, atkritumu izvešanu utt. neieskaita nomas maksā.

5. Nomas maksu NOMNIEKS maksā vienu reizi ceturksnī saskaņā ar IZNOMĀTĀJA izsniegtiem rēķiniem, maksājumus izdarot līdz nākošā mēneša divdesmit piektajam datumam uz IZNOMĀTĀJA norādīto kontu.

6. Maksu par komunālajiem pakalpojumiem (ūdeni, kanalizāciju) NOMNIEKS maksā vienu reizi mēnesī saskaņā ar IZNOMĀTĀJA izsniegtiem rēķiniem, maksājumus izdarot līdz nākošā mēneša divdesmit piektajam datumam uz IZNOMĀTĀJA norādīto kontu.

7. Nomas maksas lielumu IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs vienpusēji mainīt pēc jaunu īpašuma iznomāšanas tarifu noteikšanas, nosūtot NOMNIEKAM rakstisku paziņojumu, kas NOMNIEKAM kļūst saistošs sākot ar nākamo kalendāro mēnesi pēc paziņojuma saņemšanas.

8. Nomnieks apmaksā visus Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētos nodokļus, nodevas un citus maksājumus, ar ko nekustamais īpašums, nomas un citi maksājumi tiek aplikti līguma darbības laikā.t.sk. nekustamā īpašuma nodokli.

III. LĪGUMA PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9. IZNOMĀTĀJA pienākums ir desmit dienu laikā pēc līguma noslēgšanas nodot NOMNIEKAM lietošanā telpas, par to sastādot pieņemšanas-nodošanas aktu, norādot tajā telpu stāvokli. Pieņemšanas-nodošanas akts ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

10. IZNOMĀTĀJA tiesības:

10.1. pārbaudīt iepriekš saskaņotā laikā ar šo līgumu iznomātās telpas, pieaicinot NOMNIEKA pārstāvi.

10.3. nesegt izmaksas par telpu uzlabojumiem, ja NOMNIEKS tos veicis bez IZNOMĀTĀJA atļaujas vai tas nav paredzēts līgumā;

10.4. Par nomas maksas izmaiņām IZNOMĀTĀJS paziņo NOMNIEKAM rakstiski 20 darba dienu laikā pirms nomas maksas izmaiņas.

11. NOMNIEKS apņemas:

11.1. veikt maksājumus līgumā noteiktā kārtībā;

11.2. būt pilnīgi materiāli atbildīgs IZNOMĀTĀJAM par nomā saņemtām telpām, atdot tās atpakaļ, pieļaujot vienīgi dabisku nolietojuma pakāpi pēc šī līgumā izbeigšanās vai pēc līguma laušanas;

11.3. lietot telpas atbilstoši līgumam, un tehniskajiem noteikumiem, uzturēt nomā saņemtās telpas sanitārajos un ugunsdrošības noteikumos paredzētajā kārtībā, stingri ievērot telpu ekspluatācijas noteikumus, kā arī atbildēt par tajās atrodošos elektroiekārtu un citu inženiertehnisko tīklu un ierīču saglabāšanu, ekspluatāciju un drošības tehnikas noteikumu ievērošanu, kā arī novērst bojājumus. Avārijas gadījumā Nomnieks apņemas nekavējoties informēt IZNOMĀTĀJU un veikt visus iespējamus pasākumus avārijas seku likvidācijai.

11.4. neizdarīt telpu pārplānošanu, neveikt nekādus pārveidojumus vai izmaiņas inženiertehnisko tīklu un ierīču konstrukcijā bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas piekrišanas;

11.6. nepieciešamības gadījumā veikt par saviem līdzekļiem iznomājamo telpu kārtējo remontu;

11.7. paziņot IZNOMĀTĀJAM rakstiski par telpu atbrīvošanu ne vēlāk kā mēnesi pirms to atbrīvošanas un nodošanas. Nodot IZNOMĀTĀJAM telpas ar pieņemšanas-nodošanas aktu. Telpās veiktie uzlabojumi pāriet IZNOMĀTĀJA īpašumā bez atlīdzības;

11.8. NOMNIEKS saskaņo ar IZNOMĀTĀJU, ja telpas nodod apakšnomā.

12. NOMNIEKAM ir tiesības:

12.1. veikt kapitālo remontu, noslēdzot par to ar IZNOMĀTĀJU rakstveida vienošanos, kas kļūs par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu .

12.2. veikt telpu pārplānošanu un uzlabošanu, noslēdzot par to ar IZNOMĀTĀJU rakstveida vienošanos, kas kļūs par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

IV. ATBILDĪBA

13. Ja NOMNIEKS pēc līguma termiņa beigām 10 dienu laikā atbrīvo telpas, bet ja telpas neatbrīvo norādītajā termiņā, un, ja starp IZNOMĀTĀJU un NOMNIEKU nav rakstiskas vienošanās pagarināt nomas līguma darbības laiku, tad par katru kavēto dienu NOMNIEKS maksā soda naudu divkārtšā nomas maksas apmērā. Šāds nomas attiecību turpinājums nav uzskatāms par šī līguma pagarinājumu.

V. LĪGUMA LAUŠANA

14. IZNOMĀTĀJS var izbeigt nomas līgumu pirms termiņa, neatlīdzinot zaudējumus, ja NOMNIEKS:

14.1. ilgāk par 30 dienām šī līguma 6.punktā noteiktajā termiņā nav samaksājis nomas maksu un citus maksājumus;

14.2. telpas lieto neatbilstoši līgumam;

14.3. apzināti vai rupjas neuzmanības dēļ pasliktina telpu stāvokli;

14.4. nomas objektā veicis būvniecību, kas ir pretrunā ar šī līguma un normatīvo aktu noteikumiem.

14.5. Ja šī līguma priekšmets nepieciešams IZNOMĀTĀJAM tā kompetencei atbilstošu darbību veikšanai, IZNOMĀTĀJS līgumu var lauzt, vienu mēnesi iepriekš brīdinot par to NOMNIEKU.

15. Līguma laušanas gadījumā IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs pieprasīt viena mēneša laikā atbrīvot telpas, saskaņā ar līgumam pievienoto pieņemšanas-nodošanas aktu.

VI. LĪGUMA DARBĪBA UN STRĪDU IZSKATĪŠANA

16. Līgums stājas spēkā ar 2016.gada _____.

17. Visi grozījumi un papildinājumi šajā līgumā spēkā ir tikai tad, ja tie noformēti rakstiski, tos parakstījušas abas Puses .

18. Visus strīdus, kuri var rasties šī līguma izpildes laikā, Puses risina, abpusēji vienojoties. Ja mēneša laikā vienošanās nav panākta, strīdu izskata tiesa Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

19. Līgums ir latviešu valodā divos eksemplāros: pa vienam eksemplāram katrai Pusei .

VII. LĪGUMA IZBEIGŠANĀS

20. Līguma attiecības par pabeigtām atzīstamas tikai pēc tam, kad Puses izpildījušas savstarpējās saistības un starp tām ir pilnīgi nokārtoti savstarpējie norēķini.

IX. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

I ZNOMĀTĀJS

Rūjienas novada pašvaldība

Reģ. Nr. LV90009115162

Raiņa iela 3, Rūjiena , Rūjienas novads

LV - 4240

“Swedbank” A/S

Konts: LV13HABA0551002360569

NOMNIEKS

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)