



LATVIJAS REPUBLIKAS
RŪJENAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009115162
Raina iela 3, Rūjiena, Rūjienas novads, LV-4240
tālr. 64263149, 64263706, fakss 64207820
e – pasts: rujiena@rujiena.lv; www.rujiena.lv

APSTIPRINĀTS
ar Rūjienas novada pašvaldības domes
2013. gada 16.maija sēdes
lēmumu (prot.Nr.6, 6§)

RŪJENAS NOVADA
Rūjienas multifunkcionālā Jauniešu iniciatīvu centra
NOLIKUMS

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Rūjienas multifunkcionālais jauniešu iniciatīvu centrs (turpmāk tekstā – Centrs) ir Rūjienas novada pašvaldības iestāde. Centrs ir viens no Rūjienas novada pašvaldības darba ar jaunatni īstenošanas instrumentiem un institucionālās sistēmas darbam ar jaunatni sastāvdaļām.
- 1.2. Centra adrese: Upes iela 9, Rūjiena, Rūjienas novads, LV-4240.
- 1.3. Centra darbības tiesiskais pamats ir Jaunatnes likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Izglītības likums, citi tiesību akti, kā arī šis Nolikums.

2. Centra darbības mērķis un uzdevumi

- 2.1. Centra mērķis ir veicināt Rūjienas novada jauniešu iniciatīvas, viņu līdzdalību lēmumu pieņemšanā un sabiedriskajā dzīvē.
- 2.2. Centra darbības uzdevumi ir:
 - 2.2.1. nodrošināt jauniešiem lietderīga brīvā laika izmantošanas iespējas;
 - 2.2.2. sekmēt jauniešiem nepieciešamo zināšanu un prasmju apgūšanu ārpus formālās izglītības, īstenojot dažādus neformālās un interešu izglītības pasākumus, projektus un programmas;
 - 2.2.3. radīt labvēlīgus apstākļus jauniešu intelektuālai un radošai attīstībai;
 - 2.2.4. nodrošināt nepieciešamo atbalstu jauniešu iniciatīvām;
 - 2.2.5. sekmēt jauniešu līdzdalību jaunatnes organizācijās, jauniešu iniciatīvu grupās un brīvprātīgajā darbā;
 - 2.2.6. nodrošināt piekļuvi jauniešu vajadzībām un interesēm atbilstoši informācijai;
 - 2.2.7. sekmēt sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu iekļaušanu vienaudžu vidū;
 - 2.2.8. sekmēt starpkultūru dialogu jauniešu mērķauditorijā;
 - 2.2.9. organizēt jauniešiem dažādus pasākumus, nodarbības par aktuālām tēmām;
 - 2.2.10. veicināt sadarbību starp Centru un darbā ar jaunatni iesaistītajām personām un institūcijām vietējā, reģionālā, valsts un starptautiskā mērogā, informēt sabiedrību par Centra darbību;
 - 2.2.11. sekmēt Rūjienas novada jauniešu iesaistīšanos vietējā, reģionālā, valsts un starptautiskā mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā.

3. Centra darbības organizācija

- 3.1. Centrs savu darbu organizē noteiktā mērķa un uzdevumu ietvaros saskaņā ar valsts jaunatnes politikas attīstības plānošanas dokumentos noteiktajiem mērķiem un nostādnēm, pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem un Centra darbības stratēģiju,

piešķirtā budžeta, noslēgto līgumu un savas saimnieciskās darbības ietvaros saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.

- 3.2. Centra apmeklētājiem Centra apmeklēšana ir nodrošināta bez maksas.
- 3.3. Centrs īsteno un var piedalīties vietēja, valsts un starptautiska mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā.
- 3.4. Centra darba laiku un Centra iekšējās kārtības noteikumus apstiprina Rūjienas novada pašvaldības izpilddirektors.
- 3.5. Centra darbinieki saskaņā ar Centra iekšējiem kārtības noteikumiem pēc noteiktas kārtības veic Centra apmeklētāju uzskaiti.

4. Centra apmeklētāji

- 4.1. Centra apmeklētāji ir jaunieši vecumā no 13 - 25 gadiem. Atbilstoši Centra darbības specifikai tā pakalpojumi var būt pieejami arī citām mērķa grupām.
- 4.2. **Apmeklētāju tiesības:**
 - 4.2.1. Piedalīties Centra organizētajos pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā;
 - 4.2.2. Izmantot Centra piedāvātās brīvā laika pavadīšanas iespējas;
 - 4.2.3. Sadarboties;
 - 4.2.4. Izteikt savu viedokli un uzskatus - ierosināt un īstenot pasākumus, projektus un programmas Centrā;
 - 4.2.5. Piedalīties Centra darbību reglamentējošo dokumentu izstrādē;
 - 4.2.6. Saņemt nepieciešamo informāciju par Centra darbību, jaunatnes politikas aktualitātēm, kā arī neformālās izglītības pasākumiem, projektiem un programmām.
- 4.3. **Apmeklētāju pienākumi:**
 - 4.3.1. Saudzēt Centra telpas un materiāli tehnisko bāzi;
 - 4.3.2. Apmeklējot Centru, jāiepazīstas ar Centra nolikumu un citiem Centra darbību reglamentējošajiem dokumentiem;
 - 4.3.3. Pirms Centra datoru izmantošanas pierēģistrēties pie Centra darbinieka;
 - 4.3.4. Pirms ienākšanas Centrā - rūpīgi notīrīt ielas apavus;
 - 4.3.5. Virsdrēbes atstāt Centra uz drēbju pakaramajiem;
 - 4.3.6. Ievērot Centra telpās tīrību un kārtību - pēc Centrā pavadītā laika sakārtot savu darba/spēļu vietu;
 - 4.3.7. Piedalīties Centra telpu un vides sakārtošanas talkās;
- 4.4. Pret apmeklētājiem, kas sistemātiski pārkāpj Centra iekšējās kārtības noteikumus, var tikt piemērotas sankcijas, kas ierobežo Centra turpmāko apmeklējumu uz noteiktu laiku (ne vairāk kā viens mēnesis).

5. Centra darbinieki

- 5.1. **Centra vadītājs**
- 5.2. Centra vadītāju ieceļ amatā Rūjienas novada dome.
 - 5.2.1. Centra vadītājs ir atbildīgs par centra darbu. Centra vadītāja amata pienākumus nosaka šis Nolikums un amata apraksts.
 - 5.2.2. Vadītājs koordinē centra darbību atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanai, šim Nolikumam un personīgi atbild par iestādes darba organizāciju;
 - 5.2.3. apstiprina iestādes darba režīmu;
 - 5.2.4. apstiprina aktivitāšu grafiku;
 - 5.2.5. nodrošina kontroli par centra uzdevumu un Rūjienas novada pašvaldības rīkojumu un lēmumu izpildi;
 - 5.2.6. Atbild par Centra finansiāli saimniecisko darbību.
 - 5.2.7. Vadītājs saskaņā ar Darba likumu un atbilstoši pastāvošai likumdošanai pieņem darbā iestādes darbiniekus, nosaka darbinieku pienākumus un kontrolē darba kvalitāti.
 - 5.2.8. Vadītājs atbild par jauniešu drošību iestādes organizētajos pasākumos;
 - 5.2.9. Vadītājs atbild par piešķirto līdzekļu racionālu un likumīgu izmantošanu.
 - 5.2.10. Vadītājs regulāri paaugstina savu profesionālo kvalifikāciju.
 - 5.2.11. Vadītājam ir tiesības:
 - 5.2.11.1. pastāvīgi izlemt centra kompetencē esošos jautājumus;
 - 5.2.11.2. dot centra darbiniekiem norādījumus centra uzdevumu izpildē;

5.2.11.3. iesniegt Rūjienas novada pašvaldībai motivētus priekšlikumus par centra struktūru un personālu, tai skaitā, amatu aprakstiem, darba samaksu, karjeras virzību, apmācības iespējām, disciplināro atbildību, iecelšanu amatā, pārcelšanu citā amatā un atbrīvošanu no amata.

5.2.11.4. piedalīties Rūjienas novada pašvaldības sēdēs, kurās risina ar centra darbību un jauniešiem saistītus jautājumus.

6. FINANSES, MATERIĀLI – TEHNISKĀ BĀZE UN LIETVEDĪBA

6.1. Centra uzturēšanu un materiāli tehniskās bāzes pilnveidi un attīstību saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas likumdošanu nodrošina Rūjienas novada pašvaldība.

6.2. Centra finanses veido:

6.2.1. Rūjienas novada pašvaldība;

6.2.2. maksas pakalpojumi;

6.2.3. telpu apakšīre;

6.2.4. ziedojumi;

6.2.5. projektu piesaistītie dažādu fondu līdzekļi un investīcijas.

6.3. Grāmatvedības un statistikas uzskaites kārtību centram nosaka spēkā esošā Latvijas Republikas likumdošana, šo uzskaiti veic Rūjienas novada pašvaldības grāmatvedība.

6.4. Lietvedību centrs veic atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanai.

6.5. Centrs atskaitās atbilstoši valsts Statistikas pārvaldes un Rūjienas novada pašvaldības prasībām.

6.6. Centra saimnieciskās darbības galvenais finansēšanas avots ir Rūjienas novada pašvaldība, kas ņemot vērā iestādes pieprasījumu un pastāvošos normatīvus nosaka iestādes gada budžetu.

6.7. Centrs dažādu pasākumu organizēšanai papildus finansējumu var lūgt no pašvaldības brīvajiem un citiem līdzekļiem.

6.8. Centra materiāli tehniskā bāze ir pamatlīdzekļi, inventārs un apgrozāmie līdzekļi.

7. Sadarbība ar atbildīgo ministriju, kas nodrošina vienotas valsts politikas izstrādi jaunatnes jomā un tās koordinētu īstenošanu (turpmāk – ministrija)

7.1. Centrs sadarbojas ar ministriju un katru gadu iesniedz ministrijai Centra darbības (aktivitāšu) plānu kārtējam gadam un aktualizēto informācijas veidlapu par Centra darbību.

7.2. Centrs pēc iespējas nodrošina Centra vadītāja dalību ministrijas organizētajos semināros un apmācībās.

8. Centra nolikuma grozījumu pieņemšanas kārtība

Grozījumus Centra nolikumā var veikt pēc Centra darbinieku un Rūjienas novada domes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Rūjienas novada pašvaldība.

Domes priekšsēdētājs



Guntis Gladkins