

Noteikumi
Nekustamā īpašuma nodokļa parāda
piedziņas kārtība Rūjienas novada pašvaldībā

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes Iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu,
73.panta pirmās daļas 4.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi “Nekustamā īpašuma nodokļa parāda piedziņas kārtība Rūjienas novada pašvaldībā” (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek veikta administratīvā akta par nekustamā īpašuma nodokli piespiedu izpilde no fiziskām un juridiskām personām (turpmāk – Piedziņas process) Rūjienas novada pašvaldībā.
2. Nekustamā īpašuma nodokļa (turpmāk – NĪN) parādu Piedziņas procesu organizē un veic Rūjienas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Nekustamo īpašumu nodaļas un Administratīvās nodaļas speciālisti (turpmāk – Speciālisti)
3. Piedziņas procesa veiktās darbības var apstrīdēt, vēršoties pie Pašvaldības domes priekšsēdētāja.
4. Nepieciešamās Piedziņas procesa darbības Pašvaldība veic piešķirto budžeta līdzekļu ietvaros.

II. Piedziņas procesa veikšanas kārtība

5. Piedziņas procesa darbības, izpildes un nodrošinājuma līdzekļus Speciālisti piemēro, izvērtējot konkrētā gadījuma apstākļus, lai nodrošinātu iespējami lielākās parāda summas atgūšanu ar iespējami mazāko resursu patēriņu, ja Noteikumos nav noteikts citāds regulējums.
6. Nodokļa maksātājiem (turpmāk – Maksātājs), kuriem ir parādi vecāki par vienu taksācijas gadu vai vismaz četri nokavēti samaksas termiņi un piedzenamā parāda summa pārsniedz 15 euro, ne retāk kā reizi gadā izsūta “Atgādinājumu”. Atgādinājumā tiek norādīta parāda summa un nokavējuma nauda, informācija, ka nodokļa nenomaksāšanas gadījumā nodokļa parāds tiks piedzīts bezstrīdus kārtībā, kā arī norādīts parāda nomaksas termiņš - 30 dienas. Atgādinājums tiek sagatavots un reģistrēts NĪN administrēšanas programmas NINO ietvaros. To paraksta Nekustamā īpašuma nodokļa administrators.
7. Ja pēc atgādinājuma izsūtīšanas Maksātājs nav nomaksājis NĪN parādu atgādinājumā norādītajā termiņā, tiek sagatavots „Brīdinājums par administratīvā akta piespiedu izpildi” (turpmāk – Administratīvais akts). Administratīvais akts tiek sagatavots un reģistrēts Pašvaldības dokumentu reģistrēšanas sistēmā. Administratīvo aktu paraksta Pašvaldības izpilddirektors. Administratīvajā aktā tiek norādīts NĪN parāda apmērs, labprātīgas nomaksāšanas datums.
8. Maksātājiem, kuriem nosūtīts Administratīvais akts un NĪN parāds ir vismaz 15 euro, kā arī nav spēkā esošs lēmums par nokavēto nodokļu maksājumu labprātīgu izpildi, kas izdots likuma „Par nodokļiem un nodevām” 26.panta vienpadsmitajā daļā noteiktajā kārtībā, Pašvaldība ne vēlāk kā līdz nākamā kārtējā nodokļa samaksas termiņa iestāšanās brīdim

izdod lēmumu – izpildrīkojumu „Par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu bezstrīdus kārtībā” (turpmāk – Lēmums). Lēmums tiek sagatavots, to paraksta domes priekšsēdētājs un tas tiek reģistrēts Pašvaldības dokumentu reģistrēšanas sistēmā. Administratīvais akts un Lēmums tiek nosūtīts Maksātājam, saskaņā ar likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” 9.¹ panta 2.daļu.

9. Maksātājiem, kuriem piedzenamā NĪN parāda summa ir lielāka par 1000 *euro*, Piedziņas process tiek uzsākts ne vēlāk kā viena gada laikā no brīža, kad Maksātājam izveidojies parāds.
10. Ja zvērināts tiesu izpildītājs vērš piedziņu pret Maksātāja nekustamo īpašumu un informē par to Pašvaldību, Pašvaldība Maksātājam nosūta tikai Noteikumu 7.punktā minēto Administratīvo aktu un izdod 8.punktā minēto Lēmumu, ja NĪN parāds ir vismaz 15 *euro*. Pašvaldība Lēmumu iesniedz zvērinātam tiesu izpildītājam līdz nekustamā īpašuma izsoles dienai.
11. Ja Parādniekam jau ir izdots Noteikumu 8.punktā minētais Lēmums, bet parāda piedziņu pret Maksātāja nekustamo īpašumu vērš cits zvērināts tiesu izpildītājs, tad Pašvaldībā viņam līdz nekustamā īpašuma izsoles dienai iesniedz Lēmumu par NĪN parāda starpību, ja parāda summa ir lielāka par 15 *euro*.
12. Maksātājiem, kuri nav minēti Noteikumu 9.punktā, Piedziņas process tiek veikts septiņu gadu laikā no parāda izveidošanās brīža.

III. Lēmumu – izpildrīkojumu izpilde

13. Ja Lēmums netiek pildīts labprātīgi, Pašvaldība iesniedz Lēmumu zvērinātam tiesu izpildītājam piedziņas vēršanai uz naudas līdzekļiem, kustamo mantu un nekustamo īpašumu ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā no Lēmuma izdošanas.
14. Lēmumus izpilda zvērināti tiesu izpildītāji. Lēmumus Pašvaldība iesniedz zvērinātiem tiesu izpildītājiem atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai lietu piekritībai.