



LATVIJAS REPUBLIKAS
RŪJIENAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009115162
Raīņa iela 3, Rūjiena, Rūjienas novads, LV-4240
tālr. 64263149, 64263706, fakss 64207820
e – pasts: rujienu@rujienu.lv; www.rujienu.lv

Apstiprināti
ar Rūjienas novada pašvaldības
2012. gada 16.augusta sēdes lēmumu
(prot.Nr. 8,3#)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.10

„PAR SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTIEM RŪJIENAS NOVADĀ”

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu;
ar likuma „Par palīdzību dzīvokļu jautājumā risināšanā” 25.pantu,
ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības
likuma 35.panta ceturto un piekto daļu,
ar MK 2006.gada 19.decembra noteikumiem Nr.103 „Audžu
ģimenes noteikumi” 43.punktu.*

1. SAISTOŠAJOS NOTEIKUMOS LIETOTIE TERMINI

1.1. Saistošajos noteikumos ir lietoti šādi termini:

1.1.1. **Rūjienas novada sociālais dienests** (turpmāk tekstā – sociālais dienests) – Rūjienas novada pašvaldības (turpmāk tekstā arī – pašvaldība) dibināta iestāde, kas pilda normatīvajos aktos noteiktās sociālā dienesta funkcijas;

1.1.2. **pašvaldības iedzīvotāji** – Rūjienas novadā pamata dzīves vietu deklarējušas personas;
sociālās palīdzības pabalsts - no Rūjienas novada pašvaldības budžeta izmaksājams pabalsts naudas vai mantas formā, kas tiek piešķirts personas (ģimenes) ienākumu stabilizācijai līdz noteiktam līmenim, ja persona objektīvu iemeslu dēļ negūst pietiekamus ienākumus. Tiesības saņemt pabalstu tiek noteiktas, veicot ienākumu un materiālā stāvokļa izvērtēšanu un personas (ģimenes) atbilstību konkrēto pabalstu veidu saņēmēju lokam;

1.1.3. **sociālais darbs** – sociālā darba speciālista profesionāla darbība, lai palīdzētu personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu spēju sociāli funkcionēt, kā arī radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus;

1.1.4. **sociālā darba speciālists** – persona, kurai ir likumā noteiktā izglītība un kura veic sociālā darbinieka, sociālā aprūpētāja, sociālā rehabilitētāja vai sociālās palīdzības organizatora profesionālos pienākumus;

1.1.5. **pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai** (turpmāk tekstā – GMI pabalsts) – naudas un mantiskais pabalsts vai naudas vai mantiskais pabalsts, ko piešķir ģimenēm vai atsevišķi dzīvojošām personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ negūst pietiekamus ienākumus un kuras atzītas par trūcīgām. Šis pabalsts nodrošina katram ģimenes loceklim garantēto minimālo ienākumu līmeni;

1.1.6. **pamatvajadzības** – ēdiens, apģērbs, mājoklis, veselības aprūpe, obligātā izglītība;

1.1.7. **klients** – persona, kas saņem sociālos pakalpojumus vai sociālo palīdzību;

1.1.8. **ģimene** – sastāv no laulātajiem, citām personām vai personu grupām, kuras saista radniecība vai citas personiskas attiecības, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī un tā uzturēšanu veic kopīgi;

1.1.9. **krīze** – emocionālā, psihiskā līdzsvara zaudēšana, veselībai vai dzīvībai apdraudoša situācija, cilvēka stāvoklis, ko izraisījis ārējs notikums, kurus indivīds uztver sev kā būtisku zaudējumu;

1.1.10. **trūcīga ģimene (persona)** - ģimene (persona), kurai piešķirts trūcīgas ģimenes (personas) statuss 2010.gada 30.marta Ministru kabineta noteikumu Nr.299 “Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” noteiktajā kārtībā;

1.1.11. **likumīgais apgādnieks**- persona, kurai ar likumu uzlikts apgādāšanas pienākums (bērni, vecāki, laulātie, vecvecāki u.tml.).

2. VISPĀRĒJIE JAUTĀJUMI

2.1. Saistošie noteikumi nosaka Rūjienas novada pašvaldības sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk tekstā – pabalsts) veidus, to apmērus, saņemšanas kārtību, kārtību kādā piešķirams, aprēķināms un izmaksājams pabalsts mājsaimniecībām, kuras ir tiesīgas saņemt šo pabalstu, kā arī lēmumu par pabalstiem apstrīdēšanas, pārsūdzēšanas kārtību Rūjienas novadā.

2.2. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt pašvaldības sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošinātu finansiālu atbalstu trūcīgām personām, (ģimenēm), lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu viņu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.

2.3. Rūjienas novada Sociālais dienests atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam izvērtē analogiski trūcīgas ģimenes (personas) statusa noteikšanai.

3. SOCIĀLO PABALSTU SAŅĒMĒJI

3.1. Tiesības saņemt sociālos pabalstus Rūjienas novadā ir:

3.1.1. personai vai ģimenei, kurai piešķirts trūcīgas personas vai ģimenes statuss;

3.1.2. vienatnē dzīvojošiem invalīdiem, vientuļiem pensionāriem vai vienatnē dzīvojošiem pensionāriem (kuriem nav Civillikumā noteikto likumīgo apgādnieku vai likumīgajam apgādniekam ir noteikts trūcīgas personas statuss), kura ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz **Ls130.00** mēnesī;

3.1.3. nestrādājošiem pensionāriem vai invalīdiem (kuriem nav Civillikumā noteikto likumīgo apgādnieku vai likumīgajam apgādniekam ir noteikts trūcīgas personas statuss), kura ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz **Ls 100,00** mēnesī.

3.2. augstāk minētajām mājsaimniecībām (ģimenēm, personām), ja viņām nav iespēju, īpašuma, citu ienākumu avotu vai naudas līdzekļu, kurus izmantojot, varētu nodrošināt mājsaimniecības iztiku un kuras iesaistās savas situācijas uzlabošanā.

3.3. augstāk minētajām mājsaimniecībām, kurām pieder mežs, lauksaimniecībā izmantojamā zeme, kas nav lielāka par 5 ha.

3.4. personām, kuras neatrodas pilnā valsts vai pašvaldības apgādībā.

4. SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS UN PAŠVALDĪBAS PABALSTU VEIDI

4.1. Pašvaldībā ir noteikti šādi pabalstu veidi:

4.1.1. pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai;

4.1.2. dzīvokļa pabalsts;

4.1.3. vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā;

4.1.4. pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai;

4.1.5. pabalsts bāreņiem;

4.1.6. pabalsts audžuģimenēm;

4.1.7. pabalsts sodu izcietušanai personai.

5. PABALSTS GARANTĒTĀ MINIMĀLĀ IENĀKUMA LĪMEŅA NODROŠINĀŠANAI

- 5.1. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai tiek piešķirts, aprēķināts un izmaksāts Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 5.2. Tiesības saņemt GMI pabalstu ir ģimenēm vai atsevišķi dzīvojošām personām, kuras atzītas par trūcīgām atbilstoši normatīvajiem aktiem par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu.
- 5.3. Pabalstu par kārtējo mēnesi izmaksā 10 dienu laikā no brīža, kad ģimene (persona) ir izteikusi gatavību iesaistīties savas situācijas uzlabošanā, parakstījusi vienošanos par līdzdarbības pienākumiem.
- 5.4. Ja klients pabalstu saņem ilgstoši (ilgāk par 6 mēnešiem) un klients šajā laika periodā ir pasīvi veicis līdzdarbības pienākumus, vai nav izmantojis visas iespējas savas situācijas uzlabošanai, kā arī pabalstu nav izmantojis vienošanās līgumā norādītajiem mērķiem , sociālais dienests var pabalstu turpmāk izmaksāt pakalpojumu veidā vai natūrā.
- 5.5. Ja apsekošanas brīdī pabalsta saņēmējs vai saņēmēji atkārtoti ir acīmredzamā alkohola reibumā, un viņi nav piekrituši risināt savu problēmu, kas saistīta ar alkohola atkarību, dienests var atteikt pabalstu, iepriekš brīdinot pabalsta saņēmēju par to rakstiski, un pabalstu pārtrauc izmaksāt ar nākošo mēnesi.
- 5.6. Rūjienas novada pašvaldības sociālā darba speciālistam ir tiesības atteikt pabalstu vai samazināt pabalsta lielumu, pamatojoties uz dzīves apstākļu pārbaudes aktu vai citiem dokumentiem, kā arī nepatiesu ziņu sniegšanas gadījumā.

6. DZĪVOKĻA (APKURES UN MALKAS) PABALSTS

- 6.1. Pabalstu piešķir vienu reizi gadā (par tekošo gadu), vienai māsaimniecībai.
- 6.2. Dzīvokļa pabalsta apmērs ir Ls 70.00 , kurš tiek izmaksāts naudā vai natūrā.
- 6.3. Pabalsta saņēmēja pienākums ir viena mēneša laikā no pabalsta saņemšanas dienas pabalstu izmantot paredzētam mērķim – malkas iegādei vai apkures pakalpojuma segšanai, par to informējot sociālā dienesta darbinieku, kurš piešķīris pabalstu.
- 6.4. Vienam īpašumam tiek piešķirts viens apkures pabalsts. Kopīpašuma gadījumos pabalsts tiek dalīts proporcionāli nekustamā īpašuma domājamām daļām. Privatizētajās vai denacionalizētajās daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās katram dzīvoklim tiek piešķirts viens apkures pabalsts.
- 6.5. Pabalstu var ieskaitīt arī apkures pakalpojuma sniedzēju kontā, ko pabalsta saņēmējs norāda savā iesniegumā.
- 6.6. Dzīvokļa pabalstu nepiešķir dzīvokļu īpašniekiem vai īrniekiem, kuri savos dzīvokļos ilgstoši nedzīvo vai nodevuši dzīvokli apakšīrē vai citas personas lietošanā.

7. VIENREIZĒJS PABALSTS ĀRKĀRTAS SITUĀCIJĀ

- 7.1. Pabalstu ārkārtas situācijā (stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzami apstākļi, t.sk. ģimenes locekļa nāve) piešķir personai (ģimenei), neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus, bet ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas, un tikai tajos gadījumos, ja nepienākas cits valsts noteiktais pabalsts vai tas ir nepietiekams minimālo izdevumu segšanai.
- 7.2. Pabalsta apmērs nepārsniedz Ls 200,00.
- 7.3. Pabalstu piešķir, ja prasītāja iesniegums saņemts ne vēlāk kā 1 mēneša laikā no ārkārtas situācijas rašanās.
- 7.4. Pabalstu ārkārtas situācijā personas nāves gadījumā piešķir personai, kura uzņēmusies apbedīšanu.
- 7.5. Tiesības saņemt ārkārtas pabalstu personas nāves gadījumā ir tad, ja mirušajai personai nav radinieki, kuri spējīgi segt apbedīšanas izdevumus, vai radiniekiem ir piešķirts trūcīgas ģimenes status un viņi nespēj nosegt apbedīšanas izdevumus, gadījumos, ja citi pabalsti, kuri saņemti sakarā ar personas nāvi nesedz apbedīšanas izdevumus.

7.5.1. Pabalsta apmēram jākompensē neatliekamo apbedīšanas pakalpojumu izmaksas (zārka iegāde, transporta pakalpojumi, kapa rakšana).

7.5.2. Gadījumā, ja mirusi persona, kuras deklarētā dzīvesvieta bijusi Rūjienas novada administratīvajā teritorijā un kurai nav apgādnieku vai personas, kura uzņemtos apbedīšanu, sociālais dienests organizē apbedīšanu un sedz ar apbedīšanu saistītos izdevumus naudu pārskaitot juridiskai personai (apbedīšanas firmai), kas sniedz šo pakalpojumu.

7. PABALSTS BĒRNA IZGLĪTĪBAI UN AUDZINĀŠANAI

8.1. Tiesības saņemt pabalstus ir trūcīgām ģimenēm ar bērniem.

8.2. Pašvaldībā ir noteikti šādi pabalsti bērnu izglītībai un audzināšanai:

8.2.1. pabalsts skolas piederumu un mācību grāmatu iegādei;

8.2.2. pabalsts pirmsskolas izglītības iestāžu bērnu pusdienu apmaksai;

8.2.3. pabalsts skolēnu pusdienu apmaksai;

8.2.4. pabalsts pusdienu apmaksai profesionālo izglītības iestāžu audzēkņiem;

8.2.5. pabalsts trūcīgo ģimeņu bērniem medikamentu apmaksai;

8.2.6. pabalsts transporta izmaksu segšanai.

8.3. Pabalstu skolas piederumu un mācību grāmatu iegādei ir **Ls 15,00** un to izmaksā vienu reizi gadā - mācību gadu uzsākot un uzrādot izziņu no mācību iestādes, pabalstu izmaksā no 1.augusta līdz 31.septembrim, nepieciešamības gadījumā pabalsts var tikt izsniegts mācību līdzekļu veidā.

8.4. Ja izglītojamais netiek pārcelts nākamajā klasē, 8.2.1.punktā minētais pabalsts tiek piešķirts **50% apmērā**.

8.5. Ja 8.2.1.punktā minētais pabalsts netiek izlietots paredzētiem mērķiem, skolēns neuzsāk mācības izglītības iestādē, bet pabalstu mācību līdzekļu iegādei ir saņēmis, pašvaldībai ir tiesības pieprasīt atgriezt izmaksāto pabalstu.

8.6 Pabalstu pirmsskolas izglītības iestāžu bērnu pusdienu apmaksai izmaksā, naudu pārskaitot pakalpojuma sniedzējam pēc piestādītā rēķina,

8.7. Pabalstu skolēnu pusdienu apmaksai piešķir trūcīgo ģimeņu sākumskolas skolēniem, kuri mācās Rūjienas novadā esošajās sākumskolās un trūcīgo ģimeņu 5.-12.klašu skolēniem, kuri mācās Rūjienas novada vispārizglītojošās skolās, kuri ievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus, kuriem nav neattaisnotu stundu kavējumu, nav administratīvo pārkāpumu. Pabalstu izmaksā, naudu pārskaitot pakalpojuma sniedzējam.

8.8. Pabalstu skolēnu pusdienu apmaksai skolēniem piešķir divas reizes mācību gadā, laika periodā no septembra līdz decembra mēnesim ieskaitot un no janvāra līdz maija mēnesim ieskaitot.

8.9. Pabalsta skolēnu pusdienu apmaksai apmērs tiek piešķirts ņemot vērā attiecīgajā izglītības iestādē esošās ēdināšanas izmaksas vienam bērnam dienā, bet nepārsniedzot Ls 1.00 par vienu mācību dienu.

8.10. Pabalsts skolēnu pusdienu apmaksai tiek piešķirtas no nākamā mēneša pirmās mācību dienas līdz kārtējā mācību pusgada pēdējai mācību dienai. Sākoties jaunam mācību pusgadam, ģimenei (mājsaimniecībai) atkārtoti jāiesniedz dokumenti, lai izvērtētu tiesības atkārtoti saņemt brīvpusdienas pabalstu.

8.11. Pabalsta pusdienu apmaksai profesionālo izglītības iestāžu audzēkņiem apmērs ir Ls 1,00 mācību dienā;

8.12. Pabalsta pusdienu apmaksai profesionālo izglītības iestāžu audzēkņiem saņemšanai Sociālajā dienestā jāiesniedz iesniegums un izziņa no izglītības iestādes, kurā bērns uzsāk vai turpina mācīties un reizi mēnesī jāiesniedz izziņa no skolas par apmeklētību un sekmību.

8.13. Pabalsts trūcīgo ģimeņu bērniem medikamentu apmaksai ir 50% no izdevumu summas, gadā nepārsniedzot Ls 40,00/ uzrādot ārsta receptes un čekus ar bērna rekvizītiem/.

8.14. Pabalstu transporta izmaksu segšanai piešķir 50% apmērā braucienam 1x nedēļā no dzīves vietas līdz mācību iestādei un atpakaļ ārpus novada robežām. Tiesības saņemt pabalstu ir trūcīgo ģimeņu bērniem, kuri apmeklē specializētās pirmsskolas izglītības iestādes vai mācās specializētās vispārējās vai profesionālās izglītības iestādes dienas nodaļā un izmanto sabiedrisko transportu nokļūšanai līdz mācību iestādei ārpus novada robežām.)

8.15. Pabalsta transporta izmaksu segšanai saņemšanai sociālajā dienestā jāiesniedz izdevumus apliecinājoši dokumenti - autobusu biļetes.

9. PABALSTS BĀREŅIEM UN BEZ VECĀKU GĀDĪBAS PALIKUŠIEM BĒRNIEM

9.1. Pabalstus piešķir „Bērnu tiesību aizsardzības likuma” 12.panta trešajā un ceturtajā daļā, Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumos Nr.857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” noteiktajā kārtībā.

9.2. Pēc pilngadības sasniegšanas bārenim vai bez vecāku gādības palikušajam bērnam, par kura ārpusģimenes aprūpi lēmumu ir pieņēmušas Rūjienas novada bāriņtiesas, ir tiesības saņemt šādus pabalstus:

9.2.1. vienreizēju pabalstu patstāvīgas dzīves uzsākšanai, kas ir divu valsts sociālā nodrošinājuma pabalstu apmērā;

9.2.2. vienreizēju pabalstu sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei;

9.2.3. pabalstu ikmēneša izdevumiem, kurš ir valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērā, ja sekmīgi tiek turpinātas mācības vispārējās vidējās, profesionālās izglītības iestādē, augstskolā vai koledžā.

10. PABALSTS AUDŽUĢIMENĒM

10.1. Pabalstu piešķir Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumos Nr.1036 “Audžuģimenes noteikumi” noteiktajā kārtībā.

10.2. Ja Rūjienas novada bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ievietošanu audžuģimenē un sociālais dienests noslēdzis līgumu ar audžuģimeni par bērna ievietošanu audžuģimenē, pašvaldība audžuģimenei izmaksā:

10.2.1. pabalsts bērna uzturam – Ls 100,00 (izmaksā katru mēnesi);

10.2.2. vienreizējs pabalsts apģērba un mīkstā inventāra iegādei – Ls 100,00.

10.3. Audžuģimene reizi ceturksnī atskaitās par bērnam izlietotajiem līdzekļiem, iesniedzot pārskatu sociālajā dienestā.

11. PABALSTS SODU IZCIETUŠAI PERSONAI

11.1. Pabalstu no ieslodzījuma atbrīvotajiem piešķir personām, kuru pēdējā deklarētā dzīvesvieta pirms ieslodzījuma ir bijusi Rūjienas novadā un kurām noteikts trūcīgas ģimenes (personas) statuss.

11.2. Personai, kura atbrīvota no brīvības atņemšanas vietas pēc soda izciešanas, piešķir vienreizēju pabalstu valstī noteiktā GMI pabalsta apmērā.

11.3. Pabalstu piešķir izvērtējot personas ienākumus, ja personas iesniegums saņemts ne vēlāk kā 1 mēneša laikā pēc atbrīvošanas no ieslodzījuma vietas, ko apliecina izziņa.

11.4. Pabalsta saņemšanai jāiesniedz šādi dokumenti:

11.4.1. iesniegums;

11.4.2. jāuzrāda pase;

11.4.3. ieslodzījuma vietu pārvaldes izdota izziņa par atbrīvošanu;

12. SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS UN PAŠVALDĪBAS PABALSTU PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

12.1. Pabalstu piešķir šajos noteikumos minētajām ģimenēm (personām), kuras savu pamata dzīvesvietu deklarējušas Rūjienas novada administratīvajā teritorijā :

12.2. Pabalsta pieprasītājs vēršas pašvaldībā pie sociālā darba speciālista, iesniegumā norādot vēlamo sociālās palīdzības pabalsta veidu.

12.3. Pamats pabalsta piešķiršanai ir iedzīvotāja vai viņa pilnvarotas personas iesniegums un patiesi aizpildīta deklarācija, kurai pievienoti šādi dokumenti:

12.3.1. personu apliecinoša dokumenta kopija (uzrādot oriģinālu);

12.3.2. izziņa no darba vietas par pēdējo trīs mēnešu vidējo izpēli pēc nodokļu atskaitījuma (strādājošiem);

12.3.3. izziņa par uzturlīdzekļu apmēru vai piedziņas neiespējamību (nepilnām ģimenēm);

12.3.4. pensijas vai invalīda apliecības kopija.

12.4. Persona, kurai ir pārvietošanās grūtības, iesniegumu par pabalsta nepieciešamību, var pieteikt:

12.4.1. ar pasta starpniecību;

12.4.2. iesūtot ar elektroniskā pasta vai faksa starpniecību;

12.4.3. informējot Sociālo dienestu pa tālruni.

12.5. Pēc šo noteikumu 40. punktā minētā iesnieguma vai informācijas saņemšanas, sociālā darba speciālists piecu darba dienu laikā apmeklē personu, kurai ir pārvietošanās grūtības dzīvesvietā, aizpilda iesniegumu un to reģistrē.

12.6. Sociālās palīdzības izmaksu ar motivētu lēmumu pārtrauc, ja pieprasītājs iztikas līdzekļu deklarācijā sniedzis nepatiesas ziņas vai persona apzināti izvairās no līdzdarības pienākumu pildīšanas.

12.7. Sociālā dienesta sociālā darba speciālists novērtē ģimenes (personas) materiālo situāciju un dzīves apstākļus, pamatojoties uz iztikas līdzekļu deklarācijā norādītajām ziņām, pieprasot informāciju no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī no citām juridiskajām un fiziskajām personām, un noslēdz vienošanos ar darbaspējīgiem ģimenes locekļiem par līdzdarības pienākumiem.

12.8. Sociālā dienesta sociālā darba speciālists ir tiesīgs pārbaudīt iztikas līdzekļu deklarācijā norādītās ziņas un apsekot pabalsta pieprasītāju dzīvesvietā.

12.9. Pabalsta pieprasītājam ir pienākums iesaistīties līdzdarības pasākumos:

12.9.1. aizpildot iztikas līdzekļu deklarāciju, uzrādīt pilnīgas, patiesas ziņas par saviem un ģimenes locekļu ienākumiem (tajā skaitā ienākumi no valsts sociālajiem pabalstiem), īpašumiem, uztura līgumiem;

12.9.2. atļaut sociālā dienesta sociālā darba speciālistam pārbaudīt sniegto ziņu patiesumu;

12.9.3. ja persona ir bezdarbnieks darbaspējas vecumā, tai obligāti jāreģistrējas Nodarbinātības valsts aģentūrā un jāizmanto visas šīs aģentūras piedāvātās iespējas (aktīva darba meklēšana, semināri, projekti u.c.);

12.9.4. pieņemt piedāvāto darbu, ja persona ir bezdarbnieks darbaspējas vecumā;

12.9.5. iesaistīties sava materiālā stāvokļa uzlabošanas pasākumos (pārkvalifikācija, apmācības kursi, pašapgāde);

12.9.6. meklēt un izmantot ikkatru veidu kā uzlabot savu materiālo stāvokli – iesaistīties darbā, rast iespēju gūt papildus ienākumus (vācot sēnes, ogas, strādājot vai veidojot piemājas saimniecību, utt.), veikt maksājumus par dzīvokli;

12.9.7. izmantot ārstēšanās un rehabilitācijas iespējas, ja personai (kādam no ģimenes locekļiem) ir atkarības problēmas (alkohola, narkotiku, azartspēļu);

12.9.8. pieprasīt uzturlīdzekļus, ja ģimenē kāds no vecākiem nepiedalās bērna audzināšanā vai laulības šķiršanās gadījumā;

12.9.9. brīvprātīgi iesaistīties sabiedriski derīgos darbos, talkās, piedalīties darba sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumos.

12.9.10. pildīt uzliktos līdzdarības pienākumus.

12.10. Ja persona, kurai ir ģimene, pamatdarbā strādā nepilnu darbadienu, tas nevar būt par pamatu, lai atteiktos no līdzdarības pasākumiem.

13. IEROBEŽOJUMI PABALSTA SAŅEMŠANAI

13.1. Ja persona nepilda likumā "Par sociālo drošību" V nodaļā noteiktos un Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 37.panta 2.daļā noteiktos personas līdzdarbības pienākumus, Sociālais Dienests var atteikt pabalstu pilnībā vai daļēji līdz šo pienākumu izpildīšanas brīdim.

13.2. Atteikuma iemesli pabalsta piešķiršanai:

13.2.1. ģimenes locekļi atsakās no līdzdarbības savas sociālās situācijas uzlabošanā atsakās no medicīniskas izmeklēšanas, ārstēšanas un rehabilitācijas pasākumiem, piedalīšanās aktīvajos nodarbinātības pasākumos un nepiedalās darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumos.

13.2.2. kāds no ģimenes/mājsaimniecības locekļiem atsakās iesniegt pabalsta saņemšanai nepieciešamos pierādījumus un dokumentus, sniedz nepatiesas ziņas;

13.2.3. darbspējīga persona nav reģistrējusies Nodarbinātības Valsts aģentūrā kā bezdarbnieks;

13.2.4. persona atrodas prombūtnē ilgāk par kalendāra mēnesi un saņem sociālo vai ārstniecības pakalpojumu, kura ietvaros tiek nodrošinātas personas pamatvajadzības; vai citu pamatotu iemeslu dēļ nav iekļaujama ģimenes sastāvā;

13.2.5. ģimenei pieder mežs, lauksaimniecībā izmantojamā zeme, kas lielāka par 5 ha.

13.2.6. ja pabalsta pieprasītājs pamet dzīvesvietu Rūjienas novadā;

13.2.7. piešķirtais pabalsts nav izlietots paredzētajam mērķim;

13.2.8. persona vai ģimene neizmanto visus viņas rīcībā esošos resursus un iespējas dzīves apstākļu uzlabošanai.

14. LĒMUMU APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĪBAS KĀRTĪBA

14.1. Sociālā darba speciālista pieņemto lēmumu var apstrīdēt Rūjienas novada domē.

14.2. Rūjienas novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā, likumā noteiktajā kārtībā

15. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

15.1. Noteikumi stājas spēka likuma „Par pašvaldībām” 45.panta noteiktajā kārtībā.

15.2. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Rūjienas pilsētas domes 2012.gada 19.janvārī apstiprinātie Saistošie noteikumi Nr.4 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Rūjienas novada pašvaldībā”.

Domes priekšsēdētājs

Guntis Gladkins