



LATVIJAS REPUBLIKAS
RŪJIEŅAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009115162
Raina iela 3, Rūjiena, Rūjienas novads, LV-4240
tālr. 64263149, 64263706, fakss 64207820
e – pasts: rujiena@rujiena.lv; www.rujiena.lv

Rūjienā

Apstiprināti
ar Rūjienas novada domes
2012.gada 19.janvāra sēdes lēmumu
(Protokols Nr.1, 9§, 3 p.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 3

RŪJIEŅAS PILSĒTAS KAPSĒTU UZTURĒŠANAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas
likuma 'Par pašvaldībām' 21. un 43. pantu*

1. Vispārīgie noteikumi.
 - 1.1. Noteikumos lietotie termini:
 - 1.1.1. **Kapsēta** - īpaša teritorija, kas saskaņā ar Rūjienas novada domes lēmumu ierādīta mirušo apbedīšanai;
 - **atvērtā kapsēta** - kapsēta, kurā mirušo apbedīšanai tiek ierādītas jaunas kapavietas;
 - **daļēji slēgta kapsēta** - kapsēta, kurā mirušos apbedī ģimenes kapavietās;
 - **slēgta kapsēta** - kapsēta, kurā mirušo apbedīšana nenotiek;
 - 1.1.2. **Kapuvietā** - (ģimenes kapuvietā) noteikta izmēra zemes iecirknis kapsētā, kuru ierāda mirušo apbedīšanai un šīs teritorijas labiekārtošanai - kopīgas izveidošanai un apzaļumošanai, krūmu stādīšanai, soliņa novietošanai, kapa aprīkojuma uzstādīšanai;
 - 1.1.3. **Kapuvietas nomnieks** - fiziska persona, ar kuru noslēgts beztermiņa nomas līgums par ģimenes kapavietas izveidošanu un kopšanu;
 - 1.1.4. **Kapliča** - ēka kapsētā mirušo novietošanai pirms apbedīšanas un bērnu ceremonijai;
 - 1.1.5. **Kapu pārvaldnieks** - amatpersona, kuru izvirzījis kapu apsaimniekotājs, kas pilda kapsētu uzturēšanas noteikumos paredzētos pienākumus un nodrošina šo noteikumu ievērošanu;
 - 1.1.6. **Kapsētu apsaimniekotājs** – Rūjienas novada pašvaldības nekustamo īpašumu nodaļa, turpmāk tekstā – Apsaimniekotājs, vai juridiska persona, kas ir uzvarējusi Rūjienas novada pašvaldības rīkotā izsolē (konkursā) un ieguvusi tiesības organizēt Rūjienas kapsētu saimniecisko darbu.
 - 1.2. Šie noteikumi ir obligāti un saistoši visām fiziskām un juridiskām personām Rūjienas pilsētas administratīvajā teritorijā.
 - 1.3. Rūjienas kapsētas var būt Rūjienas novada pašvaldības īpašums un reliģisko organizāciju īpašums.
 - 1.4. Rūjienā ir atvērtās un daļēji slēgtās. Rūjienas novada dome nosaka vai maina kapsētu statusu.
 - 1.5. Kapsētas ir paredzētas mirušo Rūjienas pilsētas un Rūjienas novada iedzīvotāju apbedīšanai. Citu personu (radnieku) apbedīšana Rūjienas pašvaldības vai Rūjienas pašvaldības valdījumā esošo kapsētu jaunajās kapu vietās iespējama uz motivēta iesnieguma pamata, ja saņemts Apsaimniekotāja saskaņojums, bet izveidotajos (nomā esošajos) ģimenes kapos – bez saskaņojuma.
 - 1.6. Jaunas kapsētas ierīkošanai tiek piešķirta pašvaldības īpašumā esoša zeme dabas pamatnes teritorijā, kas tiek reģistrēta zemesgrāmatā, norādot tās izmantošanas veidu.
 - 1.7. Rūjienas novada pašvaldības nekustamā īpašuma nodaļa nodrošina Rūjienas novada pašvaldības kapsētu reģistrēšanu zemesgrāmatā.
 - 1.8. Kapsētu apsaimniekotājs pārrauga un kontrolē šo noteikumu ievērošanu, kā arī kapsētu arhitektūras un ainavas veidošanu visās Rūjienas novada kapsētās. Strīdus gadījumus par kapakmeņu, pieminekļu, piemiņas plāksņu atbilstību kapsētu arhitektūrai un ainavai izskata būvvalde.

1.9. Apsaimniekotājs pārrauga Rūjienas pilsētas administratīvajā teritorijā esošās atsevišķās kapavietas, pasaules karos un Latvijas atbrīvošanas cīņās kritušo Latvijas karavīru un nacionālo partizānu, Rūjienas pilsētas administratīvajā teritorijā apbedīto citu valstu karavīru kapus un karu upuru kapus, kā arī risina jautājumus par pārapbedīšanu šajās kapuvietās.

1.10. Kara laika pārapbedījumu koncentrēšana, apglabājot esošajās vai jaunizveidotās kapsētās no citiem Latvijas rajoniem ievestu karu laikos kritušo vai bojā gājušo mirstīgās atliekas, ir atļauta tikai ar Rūjienas novada domes lēmumu.

1.11. Kapsētu vai tās daļu var slēgt saskaņā ar Rūjienas novada domes lēmumu, ja šādam lēmumam ir pamatojums. Kapsētu vai tās daļu var likvidēt ar Rūjienas novada domes lēmumu tikai pēc 25 gadiem no pēdējās apbedīšanas šajā kapsētā vai tās daļā.

1.12. Ja kapsēta vai tās daļa tiek slēgta, apbedīšana attiecīgajā teritorijā tiek pārtraukta. Ne vēlāk kā gadu pirms kapsētas slēgšanas likvidācijai Rūjienas novada domei jāsniedz oficiāla informācija presē.

1.13. Apsaimniekotājs, saskaņojot ar Rūjienas novada domi, kapsētās nosaka maksas pakalpojumu un pašvaldības nodevas. Cenrādis ir šo saistošo nolikumu pielikums Nr.1 un neatņemama sastāvdaļa.

2. Kapsētu darba režīms.

2.1. Rūjienas kapsētas apmeklētājiem ir atvērtas bez ierobežojumiem

2.2. Kapu pārvaldnieks apmeklētājus pieņem darba dienās, apmeklējumu iepriekš saskaņojot.

2.3. Kapu strādnieki apmeklētājiem ir pieejami kapu teritorijā katru darba dienu (izņemot pirmdienas) no plkst. 9.00 līdz plkst. 12.00.

3. Kapsētu iekšējās kārtības noteikumi.

3.1. Kapsētu apmeklētājiem, kapuvietu nomniekiem, strādniekiem, amatniekiem, kopējiem un citām personām, kuras atrodas kapsētā, jāizturas godbijīgi un klusi, jāievēro šie noteikumi, kā arī citi kapsētas apsaimniekotāja, uzturētāja un pārziņa norādījumi.

3.2. Apmeklētājiem kapsētās aizliegts:

3.2.1. ievest dzīvniekus;

3.2.2. pārvietoties ar slēpēm, velosipēdiem, skrituļslidām, motocikliem u.tml.;

3.2.3. braukt ar automašīnām, izņemot gadījumus, kad ir saņemta Apsaimniekotāja atļauja.

3.2.4. atskaņot un spēlēt skaļu mūziku, skaļi kļaiģāt;

3.2.5. tirgoties;

3.2.6. sniegt apbedīšanas un kapuvietu kopšanas komercpakalpojumus bez Apsaimniekotāja atļaujas.

3.2.7. piegružot kapsētas teritoriju un dedzināt atkritumus;

3.2.8. stādīt kokus apbedīšanai ierādītajās vietās bez Apsaimniekotāja atļaujas;

3.2.9. ņemt smiltis un zemi neatļautās vietās;

3.2.10. postīt kapsētu aprīkojumu (sētas, solus, akas, sūkņus, ēkas, pieminēklus, piemiņas plāksnes u.tml.) un stādījumus.

3.3. Šīs nodaļas noteikumu neievērošana ir administratīvi sodāms pārkāpums, par ko iedzīvotājiem vai amatpersonām var piemērot naudas sodu līdz Ls 50,- (piecdesmit latiem).

4. Kapu pārvaldnieka un kapu strādnieka pienākumi.

4.1. Kapu strādnieka pienākums ir:

4.1.1. nodrošināt kapsētu kantor, saimniecības telpu, kapliču, iekšējo ceļu un celiņu, koplietošanas laukumu, sētu, solu un ūdens ņemšanas vietu uzturēšanu un remontu, ārpus kapavietām esošo apstādījumu un koku kopšanu, teritorijas labiekārtošanu, atkritumu šķirošanu, atkritumu glabāšanas un šķirošanas laukuma uzturēšanu kārtībā, kā arī uzraudzības veikšanu pie kapa rakšanas, ja šos darbus neveic apsaimniekotāja organizācija.

4.2. Kapu pārvaldnieka pienākumi ir:

4.2.1. pēc Apsaimniekotāja norādījumiem veikt kapsētu paplašināšanu un jaunu kapuvietu ierīkošanu saskaņā ar noteiktā kārtībā apstiprinātajiem projektiem;

- 4.2.2. ainavas veidošana atbilstoši vietējām kultūrvēsturiskajām tradīcijām, kapsētu sektoru un kapuvietu nosprausana dabā;
- 4.2.3. veikt kapsētu topogrāfisko un kapuvietu vēsturisko inventarizāciju;
- 4.2.4. veikt apbedīšanas un apbedījumu vietu precīzu uzskaiti, nodrošināt šīs informācijas pieejamību (Apbedīšanas un apbedījumu vietu uzskaites pamatdokumenti ir mirušo reģistrācijas grāmata un apbedījumu vietu kartotēka, kur tiek izdarīti ieraksti par katru kapsētā notikušu apbedīšanu.);
- 4.2.5. nodrošināt sanitāro normu un noteikumu ievērošanu;
- 4.2.6. nodrošināt samaksas iekasēšanu par maksas pakalpojumiem un nodevām.
- 4.3. Apsaimniekotājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atbildīgs par:
 - 4.3.1. lietvedības kārtošanu un saglabāšanu atbilstoši apstiprinātai lietu nomenklatūrai;
 - 4.3.2. kapsētās esošo vērtību un īpašumu saglabāšanu.

5. Kapavietas nomas un jaunas kapavietas ierādīšanas kārtība.

- 5.1. Kapuvietas nomnieks iegūst kapuvietas nomas tiesības, noslēdzot nomas līgumu ar Apsaimniekotāju.
- 5.2. Kapavietas lielumu izsaka pēc iespējamo apbedījumu vietu skaita:
 - 5.2.1. Kapuvietu izmēri

	Kapuvietas platums (metri)	Kapuvietas garums (metri)
Vienvietīga kapuvietā	1,75	3,00
Divvietīga kapuvietā	2,50	3,00
Trīsvietīga kapuvietā	3,50	3,00
Cetrvietīga kapuvietā	5,00	3,00

- 5.2.2. Lielākās kapuvietās vietu skaitu nosaka atkarībā no pēc zemes gabala konfigurācijas, koku, akmeņu vai citu elementu izvietojuma.
- 5.3. Kapavietas nomas līgumu var noslēgt, pamatojoties uz:
 - 5.3.1. miršanas apliecību vai miršanas izziņu /jaunas kapuvietas ierādīšana/;
 - 5.3.2. pilnvarojumu par kapuvietas nomas tiesību pārņemšanu, kas norādīts nomas līgumā vai privātā pilnvarā;
 - 5.3.3. kapuvietas piešķiršanu apliecinošu ierakstu mirušo reģistrācijas grāmatā vai citu šī fakta dokumentālu apstiprinājumu.
- 5.4. Apsaimniekotājs un Kapuvietas nomnieks noslēdz beztermiņa kapuvietas nomas līgumu. Kapuvietas nomnieks līgumā apņemas kopt iznomāto kapuvietu, veicot šo darbu pats vai algojot kapuvietas kopēju.
- 5.5. Kapuvietas nomniekam ir tiesības tikt apglabātam, kā arī apglabāt savus piederīgos viņa nomātajā kapuvietā.
- 5.6. Noslēdzot kapuvietas nomas līgumu, Kapuvietas nomniekam jāizvēlas un jānorāda viens no radniekiem, kas būs Kapuvietas nomnieka pienākumu pārņēmējs.
- 5.7. Jaunas kapuvietas vietas ierāda, atvērtajā kapsētā - Skudrītes kapos. Sv. Bērtuļa kapi ir daļēji slēgti, apbedīšana notiek tikai esošajās ģimenes kapuvietās.
- 5.8. Kapuvietas nomas līgums izbeidzas, ja:
 - 5.8.1. Kapuvietas nomnieks atsakās no kapuvietas nomas un pārtrauc nomas līgumu;
 - 5.8.2. kapsēta vai tās daļa tiek slēgta likvidēšanai;
 - 5.8.3. kapuvietā tiek atbrīvota sakarā ar pārapbedīšanu;
 - 5.8.4. nepiesakās neviens kapuvietas nomnieka pienākumu pārņēmējs;
 - 5.8.5. kapuvietā uzskatāma par neuzraudzītu saskaņā ar šo noteikumu 6. 10.punktu.
- 5.9. Izbeidzoties kapuvietas nomas līgumam, Apsaimniekotājs izlemj jautājumu par kapuvietas nomas tiesību piešķiršanu citai personai.

6. Kapuvietas kopšana un administratīvā atbildība.

- 6.1. Kapuvietas nomnieka pienākums ir labiekārtot un uzturēt kapuvietu pienācīgā kārtībā. Nomnieks var kopt kapuvietu pats vai arī slēgt līgumu par kapuvietas kopšanu.
- 6.2. Krūmi, kuri norobežo kapuvietu, nedrīkst būt augstāki par 70 cm. Tos nedrīkst stādīt aiz kapuvietas robežām.
- 6.3. Kapuvietas apmales, kas norobežo ierādīto kapuvietu, nedrīkst pārsniegt 15 cm augstumu.
- 6.4. Aizliegts bez kapsētas apsaimniekotāja atļaujas izcirst kokus, kuru diametrs lielāks par 8 cm.
- 6.5. Kapuvietas nožogojumam un noformēšanai aizliegts izmantot videi nedraudzīgus materiālus (piemēram - šiferi, skārdus, plastmasas izstrādājumus).
- 6.6. Atkritumi no kapu kopšanas jānogādā atkritumu savākšanas vietās uzstādītajos konteineros vai kaudzēs. Aizliegts veidot atkritumu kaudzes kapsētā citās vietās. Kompostēšanai paredzētajās kaudzēs aizliegts mest rūpnieciskos un sadzīves atkritumus.
- 6.7. Kapuvietas nomnieka pienākums ir gada laikā pēc apbedīšanas labiekārtot kapuvietu un to regulāri kopt.
- 6.8. Nožogojumu, pieminekļu, piemiņas plāksņu un kapakmeņu uzstādīšana, ja tie ir augstāki par 70 cm, jāsaskaņo ar kapsētas Apsaimniekotāju.
- 6.9. Restaurēt vai izvest no kapsētas pieminekļus vai to elementus drīkst tikai ar kapsētas apsaimniekotāja rakstisku atļauju.
- 6.10. Kapuvietā, kas netiek kopta trīs gadus pēc kārtas, tiek atzīta par neuzraudzītu. Katru gadu tiek sastādīts Kapsētas apsaimniekotāja izveidota komisija sastāda aktu par neapkoptām kapuvietām un Kapuvietas nomnieks tiek rakstiski brīdināts par iespējamo kapuvietas nolīdzināšanu. Apsaimniekotāja pilnvarota persona pēc trīs gadiem kapa kopiņu nolīdzina, 60 dienas iepriekš par to rakstiski informējot kapuvietas nomnieku.
- 6.11. Virsapbedījumus kapuvietās var izdarīt 20 gadus pēc pēdējā apbedījuma. Atsevišķos gadījumos, saskaņojot ar sanitārajiem dienestiem, šo termiņu var samazināt līdz 15 gadiem.
- 6.12. Šīs nodaļas 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 6.6., 6.7., 6.8., 6.9. punktu noteikumu neievērošana ir administratīvi sodāms pārkāpums, par ko iedzīvotājiem vai amatpersonām var piemērot naudas sodu līdz Ls 50,- (piecdesmit latiem).

7. Amatnieku un kapuvietu kopēju profesionālā darbība Rūjienas pilsētas kapsētās.

- 7.1. Kā juridiskas, tā arī fiziskas personas, kuras savu darbību saskaņojušas ar Apsaimniekotāju, var veikt kapuvietu kopšanu un amatnieku pakalpojumu sniegšanu kapsētās pēc kapuvietas nomnieku pasūtījuma.
- 7.2. Jebkādu profesionālu darbību, t.sk., kapu aprīkojuma uzstādīšanu un amatnieka pakalpojumu sniegšanu, drīkst veikt tikai ar kapsētu apsaimniekotāju atļauju.
- 7.3. Personām, kas kapsētās sniedz pakalpojumus, mehānismi un materiāli jānovieto tā, lai netraucētu kustību kapsētā. Darbus pabeidzot vai beidzoties darba dienai, darba vietas jāsakārto, atkritumi jānokopj atbilstoši šo noteikumu 6.6.punkta prasībām un nojauktie kapu pieminekļi un apmaļu paliekas obligāti jāizved no kapsētas.
- 7.4. Ja darbu veikšanai nepieciešams transports, amatnieki un kapuvietu kopēji drīkst izmantot tikai tos celiņus, kuri atbilst transporta līdzekļu izmēriem.
- 7.5. Šīs nodaļas noteikumu neievērošana ir administratīvi sodāms pārkāpums, par ko iedzīvotājiem vai amatpersonām var piemērot naudas sodu Ls 50,- (piecdesmit latiem).

8. Apbedīšanas kārtība.

- 8.1. Personai tiek piešķirtas kapuvietas nomas tiesības, pamatojoties uz dzimtsarakstu iestādes izdotu miršanas apliecību vai izziņu.
- 8.2. Apsaimniekotājs ierāda kapuvietu un saskaņo apbedīšanas laiku. Apbedīšana notiek katru dienu atbilstoši noteikumu 2.nodaļā minētajam kapsētu darba režīmam.
- 8.3. Kapsētā tiek veidota atsevišķa, Apsaimniekotāja uzturēta kapuvietā bezpiederīgo apbedīšanai.
- 8.4. Katrs mirušais tiek apbedīts atsevišķā kapā. Kapa garumam jābūt ne mazākam par 2,00 m, platumam – 1.00 m, dziļumam - 1,40 m līdz zārka vākam. Apglabājot bērnus, izmēri var attiecīgi mainīties, izņemot kapa dziļumu.

8.5. Urna ar mirušā pelniem jāierok vismaz 1.00 m dziļumā. Attālumam starp kapu kopiņām to garajās malās jābūt 1.00 m, īsajās malās - 0,40 m.

8.6. Izdarot virsapbedījumus, kapa dziļumam jābūt ne mazākam par 1,20 m līdz zārka vākam.

8.7. Kaps nedrīkst būt tuvāk par 1.00 m līdz kokam un 0,30 m līdz piemineklim.

8.8. Urna ar mirušā pelniem var tikt apglabāta kapsētā esošajā ģimenes kapavietā.

8.9. Mirstīgas atliekas var pārapbedīt ne agrāk kā gadu pēc apbedīšanas brīža, saņemot Apsaimniekotāja un attiecīgo valsts institūciju atļauju.

8.10. Mirstīgo atlieku ekshumāciju var veikt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot to ar Apsaimniekotāju.

9. Kapliču izmantošana.

9.1. Apsaimniekotājs iznomā bērū rīkotājiem kapličas sēru pasākumiem.

9.2. Kapličas tiek izmantotas mirušo novietošanai līdz apbedīšanas brīdim. Tās drīkst apmeklēt tikai ar Kapu pārvaldnieka atļauju kapsētas darba laikā.

9.3. Atvadu ceremonijas ilgums kapličā nedrīkst pārsniegt laiku, ko noteicis Apsaimniekotājs. Par kapličas izīrēšanu tiek iekasēta maksa, ko nosaka Apsaimniekotājs.

10. Atbildība un administratīvā soda piemērošana.

10.1. Personas par šo noteikumu neievērošanu var saukt pie atbildības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ņemot vērā izdarītā pārkāpuma raksturu un vainas pakāpi.

10.2. Ja personas, kuras kapsētās sniedz pakalpojumus, nepilda šo noteikumu un citu kapsētu apsaimniekošanas jautājumus reglamentējošu Rūjienas novada domes lēmumu prasības, kapsētas apsaimniekotājam ir tiesības pārtraukt līgumattiecības un aizliegt šīm personām sniegt pakalpojumus kapsētās.

10.3. Soda naudu Ls 5.00 (pieci lati) apmērā tiesīgi piemērot: policisti, zemessargi, Kapu pārvaldnieks. Soda nauda Ls 5 (pieci lati), tiek iekasēta uz vietas, pretī izsniedzot Valsts ieņēmumu dienesta Valmieras nodaļā reģistrētas soda naudas kvītis. Soda naudu līdz Ls 50.00 (piecdesmit lati) ir tiesīga piemērot Rūjienas novada pašvaldības administratīvā komisija.

10.4. Policijas tiesības kontrolēt šo noteikumu izpildi reglamentē Latvijas Republikas likums 'Par policiju'.

Domes priekšsēdētājs

Guntis Gladkins

PAKALPOJUMU CENRĀDIS

Rūjienas pilsētas kapsētās

		Pamat- summa Ls	PVN likme %	PVN Ls	Summa kopā Ls	Piezīmes
Par jaunas kapuvietas ierādīšanu						
Vienvietīga kapuvietā	Ls / par kapuvietas ierādīšanu	8,20	22	1,80	10,00	
Divvietīga kapuvietā	Ls / par kapuvietas ierādīšanu	16,39	22	3,61	20,00	
Trīsvietīga kapuvietā	Ls / par kapuvietas ierādīšanu	24,59	22	5,41	30,00	
Četrvietīga kapuvietā	Ls / par kapuvietas ierādīšanu	32,79	22	7,21	40,00	
Par katru nākamo vietu	Ls / par kapuvietas ierādīšanu	8,20	22	1,80	10,00	
Kapuvietas nomas maksa						
Vienvietīga kapuvietā	Ls / par kapuvietu gadā	1,64	22	0,36	2,00	Par katru pilnu vai nepilnu kalendāro gadu
Divvietīga kapuvietā	Ls / par kapuvietu gadā	2,46	22	0,54	3,00	
Trīsvietīga kapuvietā	Ls / par kapuvietu gadā	3,28	22	0,72	4,00	
Četrvietīga kapuvietā	Ls / par kapuvietu gadā	4,10	22	0,80	5,00	
Par katru nākamo vietu	Ls / par kapuvietu gadā	0,82	22	0,18	1,00	
Par apbedīšanu nomātā kapuvietā						
	Ls / par katru apbedīšanu	8,20	22	1,80	10,00	
Par kapličas izmantošanu						
	Ls / par bērū ceremoniju	4,10	22	0,90	5,00	
	Ls / par uzglabāšanu	2,46	22	0,54	3,00	Par diennakti
Par apbedīšanas piederumu izmantošanu						
	Ls / par lāpstu komplektu	1,23	22	0,27	1,50	Par katru apbedīšanu
	Ls / par dvieļu komplektu	1,23	22	0,27	1,50	Par katru apbedīšanu
	Ls / par dēļu komplektu	1,23	22	0,27	1,50	Par katru apbedīšanu