



LATVIJAS REPUBLIKAS
RŪJENAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009115162
Raņa iela 3, Rūjiena, Rūjienas novads, LV-4240
tālr. 64263149, 64263706, fakss 64207820
e – pasts: rujiena@rujiena.lv; www.rujiena.lv

Rūjienā

Apstiprināti
ar Rūjienas novada domes
2012.gada 19.janvāra sēdes lēmumu
(Protokols Nr.1, 9§, 4 p.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 4

„PAR SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTIEM RŪJENAS NOVADA PAŠVALDĪBĀ”

*Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās
palīdzības likuma 35.panta trešo un ceturto daļu,
likuma „Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā” 25.pantu,
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 12.panta ceturto daļu
un 43.panta pirmo daļu*

I Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Saistošie noteikumi nosaka Rūjienas novada pašvaldības sociālo pabalstu (turpmāk tekstā – pabalsts) veidus un apmērus, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību personām (ģimenēm), kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu par pabalstiem apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
- 1.2. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt pašvaldības sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošinātu finansiālu atbalstu trūcīgām personām, (ģimenēm), lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu viņu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.
- 1.3. Pabalstus piešķir personai (ģimenei), kura deklarējusi savu dzīvesvietu pašvaldības administratīvajā teritorijā vismaz sešus mēnešus un ir sasniedzama deklarētajā dzīvesvietā.
- 1.4. Pašvaldība izmaksā citus pabalstus pēc tam, kad apmierināts pamatots pašvaldības trūcīgo iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un dzīvokļa pabalsta.
- 1.5. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 11.pantā pašvaldības sociālajam dienestam noteiktos uzdevumus Rūjienas novada dome deleģē veikt sociālā darba speciālistiem.
- 1.6. Pašvaldībā ir noteikti šādi pabalstu veidi:
 - 1.6.1. pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai;
 - 1.6.2. dzīvokļa pabalsts
 - 1.6.3. vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā;
 - 1.6.5. pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai;
 - 1.6.6. pabalsts bāreņiem;
 - 1.6.7. pabalsts audžuģimenēm;
 - 1.6.8. pabalsts sodu izcietušanai personai;
- 1.7. Atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam izvērtē analogiski trūcīgas ģimenes (personas) statusa noteikšanai.

II Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai

- 2.1. Pašvaldībā noteiktais garantētais minimālā ienākumu līmenis ir vienāds ar valstī noteikto GMI pabalsta lielumu.

- 2.2. Pabalstu piešķir ģimenei (personai), kurai noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 30.marta noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” un kuras ienākumi ir zemāki par Ministru kabineta un pašvaldības noteikto garantēto minimālā ienākumu līmeni un kura ir gatava līdzdarboties savas sociālās situācijas uzlabošanā.
- 2.3. Pabalstu piešķir, aprēķina un izmaksā atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumiem Nr.550 „Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams un izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību”.
- 2.4. Vienojoties ar pabalsta pieprasītāju, pabalstu var izmaksāt naudā vai apmaksāt pakalpojumus (preces), kas nepieciešami personas vai tās ģimenes locekļu pamatvajadzību apmierināšanai.

III Dzīvokļa apkures pabalsts

- 3.1. Tiesības saņemt pabalstu ir Rūjienas novada pašvaldībā pēdējos sešus mēnešus dzīves vietu deklarējušām mājsaimniecībām (ģimenēm, personām):
 - 3.1.1. kuras atzītas par trūcīgām ;
 - 3.1.2. kurās abi ģimenes locekļi ir nestrādājoši pensionāri vai invalīdi, kuru likumīgiem apgādniekiem ir piešķirts trūcīgas ģimenes statuss un, kuru ienākumi nav lielāki par Ls 100,- ;
 - 3.1.3. kurās ir invalīdi, vientuļie pensionāri vai vienatnē dzīvojoši pensionāri , kuru likumīgiem apgādniekiem ir piešķirts trūcīgas ģimenes statuss – kuru ienākumi nav lielāki par Ls 130,-;
- 3.2. Pabalstu piešķir augstāk minētajām mājsaimniecībām (ģimenēm, personām), ja viņām nav iespēju, īpašuma, citu ienākumu avotu vai naudas līdzekļu, kurus izmantojot, varētu nodrošināt mājsaimniecības iztiku un kuras iesaistās savas situācijas uzlabošanā.
- 3.3. Pamats pabalsta piešķiršanai ir iedzīvotāja vai viņa pilnvarotas personas iesniegums un patiesi aizpildīta deklarācija.
- 3.4. Deklarācijas iesniedzējs ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Deklarācijas un izziņu pieņemējam jānorāda uz nepilnībām dokumentos.
- 3.5. Rūjienas novada pašvaldības sociālā darba speciālistam ir tiesības atteikt pabalstu vai samazināt pabalsta lielumu, pamatojoties uz dzīves apstākļu pārbaudes aktu vai citiem dokumentiem, kā arī nepatiesu ziņu sniegšanas gadījumā.
- 3.6. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu pieņem ne vēlāk kā mēneša laikā pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas dienas.
- 3.7. Vienam īpašumam tiek piešķirts viens apkures pabalsts. Kopīpašuma gadījumos pabalsts tiek dalīts proporcionāli nekustamā īpašuma domājamām daļām. Privatizētajās vai denacionalizētajās daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās katram dzīvoklim tiek piešķirts viens apkures pabalsts.
- 3.8. Centralizētās apkures mājās dzīvojošiem iedzīvotājiem pabalstu piešķir oktobra, novembra, decembra, janvāra, februāra, marta mēnešos. Kopsummā pabalsta lielums ir Ls 70,- apkures sezonā vai Ls 10,00 mēnesī .
- 3.9. Malkas apkures mājās dzīvojošiem iedzīvotājiem pabalstu piešķir 1 reizi gadā un tas ir Ls 70,00.

IV Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā

- 4.1. Pabalstu ārkārtas situācijā (stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzami apstākļi, t.sk. ģimenes locekļa nāve) piešķir personai (ģimenei), neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus, bet ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas, un tikai tajos gadījumos, ja nepienākas cits valsts noteiktais pabalsts vai tas ir nepietiekams minimālo izdevumu segšanai.

- 4.2. Pabalstu piešķir, ja prasītāja iesniegums saņemts ne vēlāk kā 1 mēneša laikā no ārkārtas situācijas rašanās.
- 4.3. Pabalstu ārkārtas situācijā personas nāves gadījumā piešķir mirušā ģimenes loceklim (apgādniekam) vai personai, kura uzņēmusies apbedīšanu.
- 4.4. Pabalsta apmēram jākompensē neatliekamo apbedīšanas pakalpojumu izmaksas (zārka iegāde, transporta pakalpojumi, kapa rakšana).
- 4.5. Gadījumā, ja mirusi persona, kuras dzīvesvieta ir deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā un kurai nav apgādnieku vai personas, kas uzņemtos apbedīšanu, pašvaldība vai tās deleģēta institūcija slēdz līgumu ar fizisku (juridisku) personu par šī pakalpojuma organizēšanu un sedz ar apbedīšanu saistītos neatliekamos izdevumus.

V Pabalsti bērna izglītībai un audzināšanai

- 5.1. Tiesības saņemt pabalstus ir trūcīgām ģimenēm ar bērniem.
- 5.2. Pašvaldībā ir noteikti šādi pabalsti bērnu izglītībai un audzināšanai:
 - 5.2.1. pabalsts skolas piederumu un mācību grāmatu iegādei – Ls 15,00, ko izmaksā vienu reizi mācību gadu uzsākot /nepieciešamības gadījumā pabalsts var būt izsniegts mācību līdzekļu veidā/. Ja izglītojamais netiek pārcelts nākamajā klasē, pabalsts tiek piešķirts 50% apmērā.
 - 5.2.2. pabalsts pirmsskolas izglītības iestāžu bērnu pusdienu apmaksai, naudu pārskaitot pakalpojuma nodrošinātājam pēc pietādītā rēķina,
 - 5.2.3. pabalsts skolēnu brīvpusdienu apmaksai, naudu pārskaitot pakalpojuma sniedzējam,
 - 5.2.3.1. Tiesības saņemt brīvpusdienas ir:
 - 5.2.3.1.1. trūcīgo ģimeņu sākumskolas skolēniem,
 - 5.2.3.1.2. trūcīgo ģimeņu 5.-12. klašu skolēniem, kuri ievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus, kuriem nav neattaisnotu stundu kavējumu, nav administratīvo pārkāpumu.
 - 5.2.4. Pabalsts pusdienu apmaksai profesionālo izglītības iestāžu audzēkņiem:
 - 5.2.4.1. pabalsta apmērs ir Ls 1,00 mācību dienā;
 - 5.2.4.2. pabalsta saņemšanai Sociālajā dienestā jāiesniedz iesniegums un izziņa no izglītības iestādes, kurā bērns uzsāk vai turpina mācīties un reizi mēnesī iesniedz izziņu no skolas par apmeklētību un sekmību.
 - 5.2.5. pabalsts medikamentu apmaksai 50% no izdevumu summas, gadā nepārsniedzot Ls 40,00/ uzrādot ārsta receptes un čekus ar bērna rekvizītiem/.
 - 5.2.6. pabalstu 50% apmērā transporta izmaksu segšanai 1x nedēļā no dzīves vietas līdz mācību iestādei ārpus novada robežām:
 - 5.2.6.1. tiesības saņemt pabalstu ir trūcīgo ģimeņu bērniem, kuri apmeklē specializētās pirmsskolas izglītības iestādes vai mācās specializētās vispārējās vai profesionālās izglītības iestādes dienas nodaļā un izmanto sabiedrisko transportu nokļūšanai līdz mācību iestādei ārpus novada robežām.
 - 5.2.6.2. pabalsta saņemšanai sociālajā dienestā jāiesniedz izdevumu apliecinājošus dokumentus- autobusu biļetes.

VI Pabalsts bāreņiem

6. Pabalstu piešķir Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumos Nr.857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” noteiktajā kārtībā.

VII Pabalsts audžuģimenēm

- 7.1. Pabalstu piešķir Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumos Nr.1036 "Audžuģimenes noteikumi" noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Pabalsta apmēri:
 - 8.2.1. pabalsts bērna uzturam – Ls 100,00 (izmaksā katru mēnesi);
 - 8.2.2. vienreizējs pabalsts apģērba un mīkstā inventāra iegādei – Ls 100,00.

VIII Pabalsts sodu izcietušanai personai

- 8.1. Personai, kura atbrīvota no brīvības atņemšanas vietas pēc soda izciešanas, piešķir vienreizēju pabalstu valstī noteiktā GMI pabalsta apmērā.
- 8.2. Pabalstu piešķir izvērtējot personas ienākumus, ja personas iesniegums saņemts ne vēlāk kā 1 mēneša laikā pēc atbrīvošanas no ieslodzījuma vietas, ko apliecina izziņa.

IX Pabalstu piešķiršanas kārtība

- 9.1. Pabalsta pieprasītājs vēršas pašvaldībā pie sociālā darba speciālista, iesniegumā norādot vēlamā sociālās palīdzības pabalsta veidu.
- 9.2. Pamats pabalsta piešķiršanai ir iedzīvotāja vai viņa pilnvarotas personas iesniegums un patiesi aizpildīta deklarācija, kurai pievienoti šādi dokumenti:
 - 9.2.1. personu apliecinoša dokumenta kopija (uzrādot oriģinālu);
 - 9.2.2. izziņa no darba vietas par pēdējo trīs mēnešu vidējo izpeļņu pēc nodokļu atskaitījuma (strādājošiem);
 - 9.2.3. izziņa par uzturmaksu apmēru vai piedziņas neiespējamību (nepilnām ģimenēm);
 - 9.2.4. pensijas vai invalīda apliecības kopija
- 9.3. Par sociālās palīdzības piešķiršanu lēmumu pieņem Rūjienas novada sociālā darba speciālists, saņemot personas iesniegumu, izvērtējot personas un tās ģimenes locekļu ienākumus, materiālos resursus un pamatojoties uz:
 - 9.3.1. iesniegto iztikas līdzekļu deklarāciju, tajā norādītajām ziņām un nepieciešamajiem dokumentiem;
 - 9.3.2. valsts un pašvaldību institūciju, kā arī citu juridisko vai fizisko personu rīcībā esošo informāciju;
 - 9.3.3. pieprasītāja dzīvesvietas apsekošanas datiem;
 - 9.3.4. līdzdarbības pienākumu pildīšanu.
- 9.4. Persona, kurai ir pārvietošanās grūtības, iesniegumu par pabalsta nepieciešamību, var pieteikt:
 - 9.4.1. ar pasta starpniecību;
 - 9.4.2. iesūtot ar elektroniskā pasta vai faksa starpniecību;
 - 9.4.3. informējot Sociālo dienestu pa tālruni.
- 9.5. Pēc šo noteikumu 10.3. punktā minētā iesnieguma vai informācijas saņemšanas, sociālā darba speciālists piecu darba dienu laikā apmeklē personu, kurai ir pārvietošanās grūtības dzīvesvietā, aizpilda iesniegumu un to reģistrē.
- 9.6. Sociālās palīdzības izmaksu ar motivētu lēmumu pārtrauc, ja pieprasītājs iztikas līdzekļu deklarācijā sniedzis nepatiesas ziņas vai persona apzināti izvairās no līdzdarbības pienākumu pildīšanas.
- 9.7. Sociālā darba speciālists pēc pabalsta pieprasītāja iesnieguma saņemšanas 14 darbdienų laikā novērtē personas vajadzības pēc pabalsta un pieņem lēmumu atbilstoši Administratīvā procesa likuma nosacījumiem.
- 9.8. Sociālā darba speciālists pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informē personu par pieņemto lēmumu. Ja lēmums negatīvs – pabalsta piešķiršana atteikta – informācijā

pabalsta saņēmējam norādāms atteikuma pamatojums, kā arī lēmuma apstrīdēšanas vai pārsūdzības kārtība.

X IEROBEŽOJUMI PABALSTA SAŅEMŠANAI

- 10.1. Ja persona nepilda likumā “Par sociālo drošību” V nodaļā noteiktos un Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 37.panta 2.daļā noteiktos personas līdzdarbības pienākumus, Sociālais Dienests var atteikt pabalstu pilnībā vai daļēji līdz šo pienākumu izpildīšanas brīdim
- 10.2. Atteikuma iemesli pabalsta piešķiršanai:
 - 10.2.1. ģimenes locekļi atsakās no līdzdarbības savas sociālās situācijas uzlabošanā - atsakās no medicīniskas izmeklēšanas, ārstēšanas un rehabilitācijas pasākumiem, piedalīšanās aktīvajos nodarbinātības pasākumos u.c.;
 - 10.2.2. kāds no ģimenes/mājsaimniecības locekļiem atsakās iesniegt pabalsta saņemšanai nepieciešamos pierādījumus un dokumentus, sniedz nepatiesas ziņas;
 - 10.2.3. darbspējīga persona nav reģistrējusies Nodarbinātības Valsts aģentūrā kā bezdarbnieks;
 - 10.2.4. persona atrodas prombūtnē ilgāk par kalendāra mēnesi un saņem sociālo vai ārstniecības pakalpojumu, kura ietvaros tiek nodrošinātas personas pamatvajadzības; vai citu pamatotu iemeslu dēļ nav iekļaujama ģimenes sastāvā;
 - 10.2.5. ģimenei pieder mežs, lauksaimniecībā izmantojamā zeme, kas lielāka par 5 ha.

XI Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

- 11.1. Sociālā darba speciālista pieņemto lēmumu var apstrīdēt Rūjienas novada domē.
- 11.2. Rūjienas novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā, likumā noteiktajā kārtībā.

XII Saistošo noteikumu publicēšana

- 12.1. Saistošie noteikumi publicējami un tie stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

Guntis Gladkins