



LATVIJAS REPUBLIKAS RŪJENAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009115162

Raiņa ielā 3, Rūjienā, Rūjienas novadā, LV-4240
tālr. 64263149, 64263706, fakss 64207820
e – pasts rujiena@rujiena.lv; www.rujiena.lv

RŪJENĀ

APSTIPRINĀTI

ar Rūjienas novada domes
2013.gada 12.decembra sēdes
lēmumu /prot. Nr. 15, 29§/

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 28

Par Rūjienas novada pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību

*Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās
palīdzības likuma 3.panta otro un trešo daļu,
Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr.275
„Sociālās aprūpes un sociālās
rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un
kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no
pašvaldības budžeta” 6.punktu.*

I.Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Rūjienas novada pašvaldībā nodrošināto sociālo pakalpojumu (turpmāk – Pakalpojumi) veidus, to piešķiršanas, saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Rūjienas novada pašvaldība sniedz pakalpojumus vai organizē to sniegšanu dzīvesvietā, ilgstošas sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas institūcijās, vai pērk no cita pakalpojuma sniedzēja.
3. Tiesības saņemt pakalpojumus ir personām, kuras savu pamata dzīvesvietu deklarējušas Rūjienas novada administratīvajā teritorijā, kā arī citām normatīvajos aktos noteiktajām personām, ja tās nonākušas krīzes situācijā.
4. Rūjienas novada pašvaldībā sociālo pakalpojumu sniegšanu un organizēšanu veic Rūjienas novada Sociālajam dienestam (turpmāk – Dienests).
5. Pakalpojumu saņēmējam vai pakalpojuma saņēmēja apgādniekam ir pienākums norēķināties par saņemto pakalpojumu, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos un šajos noteikumos paredzētajai kārtībai.

II. Sociālie pakalpojumi un to piešķiršanas kārtība

6. Dienests sniedz vai nodrošina šādus sociālos pakalpojumus:
 - 6.1. sociālās aprūpes pakalpojumi personas dzīvesvietā – mājas aprūpi;
 - 6.2. sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā:
 - 6.2.1. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;
 - 6.2.2. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem;
 - 6.2.3. īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem.
 - 6.3. sociālais darbs novada Sociālajā dienestā;
 - 6.4. psihologa pakalpojumi.
7. Ja normatīvie akti neparedz citu lēmuma pieņemšanas termiņu, Dienests 10 darba dienu laikā no personas iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas dienas, kā arī, ja nepieciešams, pēc

apsekošanas dzīvesvietā novērtē personas vajadzības pēc pieprasītā pakalpojuma un pieņem lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai par atteikumu.

III. Mājas aprūpes pakalpojums

8. Māja aprūpes pakalpojums tiek sniegts un nodrošināts, saskaņā ar nolikumu „Par Mājas aprūpes darba organizēšanu un pakalpojumu saņemšanas kārtību” (Rūjienas novada domes sēdes 2009.gada 17.septembra (prot. Nr.7;3 1#) lēmums, ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2013. gada 14. novembra Rūjienas novada domes sēdē (prot. Nr. 14, 10#)).

9. Mājas aprūpes pakalpojums netiek sniegts personām:

- 9.1. kuras slimo ar bīstamām infekcijas slimībām;
- 9.2.. kurām nepieciešama diennakts aprūpe;
- 9.3. kurām ir psihiska rakstura traucējumi (akūtā slimības periodā);
- 9.4. kuras ir alkohola un/vai narkotisko vielu ietekmē;
- 9.5. kurām saskaņā ar Civillikumu ir apgādnieki - bērni, pilngadīgi mazbērni;
- 9.6. invalīdiem, kuri saņem valsts noteikto pabalstu invalīdam, kuram nepieciešama kopšana, saskaņā ar 2007.gada 18.decembra Ministru Kabineta noteikumiem Nr.921 „Noteikumi par pabalsta apmēru invalīdam, kuram nepieciešama kopšana, pabalsta apmēra pārskatīšanas kārtību un pabalsta piešķiršanas un izmaksas kārtību”.

IV. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām

10. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām ir pakalpojums institūcijā pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti no 18 gadu vecuma, kuri vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt un ja personai nepieciešamo pakalpojumu apjoms pārsniedz aprūpes mājās noteikto pakalpojumu apjomu.

11. Rūjienas novadā ilgstošu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju īsteno Rūjienas novada pašvaldības iestāde Sociālas aprūpes centrs „Lode” (turpmāk - SAC „Lode”).

12. Pakalpojuma saņemšanas kārtību, finansēšanu un citus ar pakalpojumu saistītos jautājumus reglamentē Rūjienas novada pašvaldības SAC „Lode” nolikums.

13 Ja pakalpojumu nevar nodrošināt SAC „Lode”, tad pakalpojums tiek sniegts, atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā, izvēloties citu pakalpojuma sniedzēju.

14. Pakalpojumu sniegšanu institūcijā var pārtraukt, ja:

- 14.1. persona apdraud citu personu veselību un dzīvību vai neievēro Institūcijas iekšējās kārtības noteikumus;
- 14.2. personai rehabilitācijas rezultātā vairs nav nepieciešami pakalpojumi Institūcijā un tos var nomainīt ar pakalpojumiem dzīvesvietā;
- 14.3. persona rakstiski pieprasa pārtraukt pakalpojuma sniegšanu.

V. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem

15. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem ir pakalpojums, kas nodrošina bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem mājokli, pilnu aprūpi, audzināšanu un sociālo rehabilitāciju, ja bērna ārpusģimenes aprūpi nav iespējams nodrošināt audžuģimenē vai pie aizbildņa.

16. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērniem Dienests nodrošina sekojošā kārtībā:

- 16.1. bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem vecumā līdz 2 gadiem un bērniem ar garīgās un fiziskās attīstības traucējumiem vecumā līdz 4 gadiem pakalpojuma saņemšanu finansē valsts, saskaņā ar Ministru Kabineta 21.04.2008. noteikumiem Nr.288 „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtība”.
- 16.2. bāreņus un bez vecāku gādības palikušus bērnus vecumā pēc 2 gadiem ievieto ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā bērniem ar bāriņtiesas lēmumu, Dienestam slēdzot līgumu ar ilgstošas sociālās aprūpes institūciju, kas nodrošina pakalpojumu.

VI. Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem

17. Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem ir pakalpojums, kas nodrošina terminētu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju bērniem, kuru ģimenēs krīzes situācijas rezultātā ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, un nodrošina bērnu izmitināšanu 24 stundas diennaktī, sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju un psiholoģisko palīdzību.

18. Saņemšanas kārtība īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērniem:

18.1. bērna vecāks vai likumiskais pārstāvis iesniedz Dienestam iesniegumu un dokumentus par pakalpojuma nepieciešamību:

18.1.1. ģimenes ārsta atzinumu par bērna veselības stāvokli un kontrindikāciju neesamību,

18.2. Dienests saņemot dokumentus, sagatavo:

18.2.1. lēmumu par pakalpojuma nodrošināšanu;

18.2.2. psihologa/sociālā darbinieka atzinumu par sociālās rehabilitācijas nepieciešamību, ja bērns cietis no prettiesiskām darbībām;

18.2.3. sociālā gadījuma situācijas aprakstu par bērna ģimeni;

18.2.4. nosūtījumu par pakalpojuma saņemšanu;

18.2.5. līgumu ar pakalpojuma sniedzēju.

19. Īslaicīgā sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā tās saņēmējiem ir bez maksas.

VII. Sociālais darbs Dienestā

20. Sociālais darbs nodrošina profesionālu darbību, lai palīdzētu personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt atjaunot vai pilnveidot savu spēju sociāli funkcionēt, radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus, kā arī veicināt sociālās atstumtības un riska faktoru mazināšanu, attīstot pašas personas resursus un iesaistot atbalsta sistēmās.

21. Lai pieņemtu lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu, Dienesta pienākums ir apsekt dzīves vietā personas, kuras pēc palīdzības vērsušās pašas, kā arī, ja personu sociālo un psiholoģisko problēmu risināšanai norīkojusi institūcija vai cita persona, kas pārstāv bērna, personas vai ģimenes intereses.

22. Dienestam ir tiesības veikt apsekošanu, iepriekš par to nebrīdinot klientu.

23. Klienta atteikšanās no apsekošanas dzīvesvietā var būt par pamatu pakalpojuma nesniegšanai.

VIII. Psihologa pakalpojumi

24. Psihologa pakalpojumu, pamatojoties uz Dienesta sociālā darbinieka atzinumu, piešķir ģimenēm, personām un personu grupām, kurām nepieciešama psiholoģiskā palīdzība un atbalsts.

25. Ar dienesta norīkojumu pakalpojums klientam ir bez maksas.

IX Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

26. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā Rūjienas novada domē, Raiņa ielā 3, Rūjiena, Rūjienas novads, LV-4240.

27. Rūjienas novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

X Noslēguma jautājumi

28. Saistošie noteikumi publicējami un tie stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā.

**Saistošo noteikumu Nr. 28 „Par Rūjienas novada pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību” paskaidrojuma raksts
12.12.2013.**

Paskaidrojuma raksta daļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	1.1. Saistošie noteikumi nosaka Rūjienas novada domes nodrošināto sociālo pakalpojumu veidus, to saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību. 1.2. Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro un trešo daļu, Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu.
2. Īss projekta satura izklāsts	2.1. Saistošie noteikumi paredzēti personām, kuras savu deklarēto dzīvesvietu ir deklarējušas Rūjienas novada administratīvajā teritorijā. 2.2. Saistošie noteikumi nosaka sociālo pakalpojumu veidus, to pieprasīšanas un saņemšanas kārtību un pakalpojumu finansēšanas un samaksas kārtību. 2.3. Sociālo pakalpojumu sniegšanu nodrošina pašvaldības iestāde “Rūjienas novada Sociālais dienests”. 2.4. Saistošie noteikumi nosaka Sociālo pakalpojumu veidus, kurus nodrošina Sociālais dienests sadarbībā ar pakalpojuma sniedzējiem: mājas aprūpi, ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām, ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem, īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem, sociālais darbs novada pašvaldības Sociālajā dienestā un psihologa pakalpojumi.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Katram pakalpojumam ir noteikts apmērs, kas tiks paredzēts 2014. gada sociālā budžetā. Pakalpojuma apmērs tika izstrādāts, ņemot vērā 2013.gadā Sociālajam dienestam piešķirto budžetu un tā izlietojumu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināmas.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Sociālā pakalpojuma saņēmējam ir jāuzrāda personas apliecinošs dokuments, vajadzību apliecinājoši dokumenti attiecīgā pakalpojuma saņemšanai.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināmas.