



LATVIJAS REPUBLIKAS
RŪJIEŅAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009115162
Raina iela 3, Rūjiena, Rūjienas novads, LV-4240
tālr. 64263149, 64263706, fakss 64207820
e – pasts: rujiena@rujiena.lv; www.rujiena.lv

RŪJIEŅĀ

APSTIPRINĀTI

ar Rūjienas novada domes
2013. gada 14.februāra sēdes lēmumu
(Protokols Nr.3, 7§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 4

**„Grozījumi RŪJIEŅAS NOVADA PAŠVALDĪBAS SAISTOŠAJOS NOTEIKUMOS Nr.1
„RŪJIEŅAS NOVADA PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS”**

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās
daļas 1. punktu un 24. pantu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu*

Izdarīt Rūjienas novada pašvaldības saistošajos noteikumos Nr.1 „Rūjienas novada pašvaldības nolikums”, kas tika apstiprināts 09.07.2009. Rūjienas novada domes sēdē (protokols Nr.3, 3. §) (turpmāk - Nolikums) šādus grozījumus un

1. Izteikt 1. punktu šādā redakcijā:

„ 1. Rūjienas novada pašvaldības teritorija tiek pārvaldīta nedalīti. Rūjienas novada teritorijā ietilpst:

- 1.1. Rūjienas pilsēta;*
- 1.2. Ipiķu pagasts;*
- 1.3. Jeru pagasts;*
- 1.4. Lodes pagasts;*
- 1.5. Vilpulkas pagasts.”*

2. Izteikt 3. punktu šādā redakcijā:

„3. Rūjienas novada pašvaldības Dome (turpmāk tekstā –Dome), atbilstoši Republikas pilsētas domes un novada domes vēlēšanu likumam, sastāv no 15 deputātiem.”

3. Izteikt 4. punktu šādā redakcijā:

„4. Lai nodrošinātu savu darbību un sagatavotu jautājumus izskatīšanai Domes sēdēs, Dome izveido šādas pastāvīgās komitejas:”

4. Izteikt 5. punktu šādā redakcijā:

„5. Administrācija ir pašvaldības iestāde, kas nodrošina Domes pieņemto lēmumu izpildi, kā arī tās darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu un tā sastāv no:”

5. Izteikt 5.1. apakšpunktu šādā redakcijā:

“5.1. Kancelejas nodaļas;”

6. Izteikt 5.2. apakšpunktu šādā redakcijā:

“5.2. Finanšu nodaļas;”

7. Izteikt 5.3. apakšpunktu šādā redakcijā:

“5.3. Attīstības nodaļas;”

8. Izteikt 5.4. apakšpunktu šādā redakcijā:

“5.4. Nekustamo īpašumu nodaļas;”

9. Izslēgt 5.5. apakšpunktu.

10. Izteikt 5.6. šādā redakcijā:

“5.6. Jurista”

11. Izteikt 5.7. apakšpunktu šādā redakcijā:

“5.7. Darba aizsardzības speciālista;”

12. Izteikt 5.8. apakšpunktu šādā redakcijā:

“5.8. Vilpulkas pagasta pārvaldes”

13. Izteikt 5.9. apakšpunktu šādā redakcijā:

“5.9. Jeru pagasta pārvaldes;”

14. Papildināt ar jauniem 5.10. un 5.11. apakšpunktiem šādā redakcijā:

„5.10. Lodes pagasta pārvaldes;”

5.11. Ipiķu pagasta pārvaldes;”

15. Izteikt 6. punktu šādā redakcijā:

„6. Pašvaldības funkciju realizēšanai Domes pakļautībā un pārraudzībā, saskaņā ar šo nolikumu, ir šādas pašvaldības iestādes/struktūrvienības, kuras darbojās uz novada domes apstiprinātu nolikumu pamata:”

16. Izteikt 6.1. apakšpunktu šādā redakcijā:

“6.1. Rūjienas novada pašvaldība (turpmāk- administrācija);”

17. Izteikt 6.9. apakšpunktu šādā redakcijā:

“6.9. Rūjienas novada kultūras centrs ar sekojošām struktūrvienībām:

6.9.1. Rūjienas kultūras nams;

6.9.2. Rūjienas izstāžu zāle;

6.9.3. Rūjienas novada tūrisma informācijas centrs.”

18. Izslēgt 6.10. apakšpunktu.

19. Izteikt 6.11. apakšpunktu šādā redakcijā:

“6.11. Rūjienas novada Sociālais dienests;”

20. Izslēgt 6.21. apakšpunktu.

21. Papildināt ar jauniem 6.25 un 6.26. apakšpunktiem šādā redakcijā:

6.25. Rūjienas novada Dzimsarakstu nodaļa;

6.26. Rūjienas novada bāriņtiesa.

22. Izslēgt 7. punktu

23. Izteikt 8. punktu šādā redakcijā:

“8. Pašvaldība atsevišķu funkciju pildīšanai sadarbojas ar šādām iestādēm:”

24. Izteikt 8.1. apakšpunktu šādā redakcijā:

„8.1. Kocēnu novada Būvvaldi;”

25. Izteikt 8.2. apakšpunktu šādā redakcijā:

„8.2. Kocēnu novada Izglītības pārvaldi.”

26. Izteikt 11. punktu šādā redakcijā:

„11. Atsevišķu Rūjienas novadam nodoto funkciju pildīšanai dome no deputātiem, pašvaldības administrācijas darbiniekiem, Rūjienas novada iedzīvotājiem un pieaicinātiem speciālistiem izveido pastāvīgās komisijas:”

27. Aizstāt 11.1.-11.9. apakšpunktos vārdu “kanceleja” ar vārdiem “Kancelejas nodaļa”.

28. Izslēgt 11.10.-11.14. apakšpunktus

29. Izteikt 12. punktu šādā redakcijā:

„12. Komisijas darbojas saskaņā ar Domes apstiprinātajiem nolikumiem. Komisijas darbību reglamentē pašvaldības domes apstiprināts nolikums. Nolikumā norāda:”

30. Izteikt 15. punktu šādā redakcijā:

„ 15. Brīvprātīgo iniciatīvu un vienreizēju uzdevumu veikšanai Dome var izveidot jaunas komisijas vai darba grupas, kuru skaitlisko sastāvu, uzdevumus un pienākumus apstiprina dome ar lēmumu par komisijas izveidošanu.”

31. Izteikt 16.punktu šādā redakcijā:

„16. Domes darbu vada Domes priekšsēdētājs, kas realizē savas pilnvaras likuma „Par pašvaldībām” 62. panta 1.-11. punktā noteikto tiesību ietvaros, tai skaitā:”

32. Papildināt 16.4. apakšpunktu ar vārdiem „izdod pilnvaras”.

33. Aizstāt 16.6. apakšpunktā vārdu “domes” ar vārdu “pašvaldības”

34. Izteikt 16.9. apakšpunktu šādā redakcijā:

“16.9. Domes priekšsēdētāja nomainas gadījumā Domes priekšsēdētājs nodrošina dokumentu un Domes priekšsēdētājam nodoto materiālo vērtību nodošanu jaunievēlētajam Domes priekšsēdētājam saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;”

35. Izteikt 19. punktu šādā redakcijā:

„19. Pašvaldības izpilddirektors ir administrācijas vadītājs, kurš šajā nolikumā noteiktajā kārtībā ir atbildīgs par pašvaldības iestāžu un pašvaldības kapitālsabiedrību darbu. Pašvaldības izpilddirektors :”

36. Izteikt 19.3. apakšpunktu šādā redakcijā:

“19.3. organizē Domes lēmumu, rīkojumu, saistošo noteikumu un noteikumu izpildi savas pakļautības sfērā saskaņā ar Domes apstiprinātu pašvaldības pārvaldes struktūru un ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus Domes pastāvīgajās komitejās;”

37. Izteikt 19.12. apakšpunktu šādā redakcijā:

*„19.12. Domes budžetā attiecīgajiem mērķiem apstiprināto līdzekļu ietvaros un atbilstoši Domes lēmumiem rīkojas ar pašvaldības mantu un finansu resursiem, **slēdz saimnieciskus līgumus ar juridiskajām un fiziskajām personām, kontrolē Domes saistību izpildi;**”*

38. Izteikt 19.14. apakšpunktu šādā redakcijā:

„19.14. ar novada domes lēmumu izpilddirektors tiek iecelts par Rūjienas novada pašvaldības administrācijas vadītāju.”

39. Papildināt ar jauniem 19.15. un 19.16. apakšpunktiem šādā redakcijā:

„19.15. kontrolē, lai administrācijā ietilpstošo nozaru speciālisti pārzinātu attiecīgo nozari regulējošos normatīvos aktus, sekotu to grozījumiem un izmaiņām, un ierosinātu veikt nepieciešamās darbības, kas saistītas ar to piemērošanu;

19.16. iesniedz Domei priekšlikumus par tās kompetencē esošo pašvaldības kapitālsabiedrību, iestāžu un nodaļu izveidošanu, reorganizēšanu un likvidēšanu.”

40. Izteikt 20. punktu šādā redakcijā:

„20. Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks un citas vēlētas pašvaldības amatpersonas, kā arī izpilddirektors un citi pašvaldības administrācijas darbinieki saņem atlīdzību par savu pienākumu pildīšanu saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu un pašvaldības Atlīdzības nolikumu.”

41. Izslēgt no 25.1. apakšpunkta vārdu “departamentu”.

42. Aizstāt 29. punktā vārdus “kancelejas vadītāja” ar vārdiem “Kancelejas nodaļas vadītāja”.

43. Aizstāt 30. punktā vārdus “kancelejas vadītājas” ar vārdiem “Kancelejas nodaļā”.

44. Aizstāt 38. punkta pirmajā teikumā vārdu “kanceleja” ar vārdiem “Kancelejas nodaļā”.

45. Aizstāt 41. punkta vārdus “pie domes kanchelejas vadītājas” ar vārdiem “Kancelejas nodaļā”.

46. Aizstāt 53. punkta pirmajā teikumā vārdu “kancelejas vadītājas” ar vārdiem “Kancelejas nodaļas vadītāja”.

47. Izteikt 59. punktu šādā redakcijā:

„59. Personām, kuras uzaicinātas piedalīties domes sēdēs, kā arī citiem pašvaldības iedzīvotājiem, masu informācijas līdzekļu pārstāvjiem, kuri vēlas klausīties domes sēdi, pirms domes sēdes jāreģistrējas pie *Kancelejas nodaļas* darbinieka, kurš protokolē domes sēdes.”

48. Aizstāt 78. punkta vārdus „kancelejas vadītāja” ar vārdiem “Kancelejas nodaļas vadītāja”

49. Aizstāt 80. punkta vārdus “kancelejas vadītāja” ar vārdiem “Kancelejas nodaļas vadītāja”

50. Aizstāt 81. punkta vārdu “kancelejā” ar vārdiem “Kancelejas nodaļā”.

51. Izteikt 82. punktu šādā redakcijā:

„Pašvaldības saistošos noteikumus (3) triju darba dienu laikā pēc parakstīšanas elektroniski un rakstveidā nosūta Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai izvērtēšanai un atzinuma sniegšanai. Pašvaldības saistošie noteikumi publicējami un stājas spēkā likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā. Saistošajiem noteikumiem jābūt brīvi pieejamiem pašvaldības domes ēkā un pagastu pārvaldēs.”

52. Aizstāt 84. punkta vārdus “lietvedes klientu apkalpošanas jautājumos” ar vārdiem “Kancelejas nodaļā”

53. Izteikt 86. punktu šādā redakcijā:

„86. Par pašvaldības oficiālo dokumentu vai apliecinātu to kopiju izsniegšanu pašvaldība iekasē nodevu saskaņā ar likumu „Par nodokļiem un nodevām” un Rūjienas novada domes 2010. gada 11. februāra saistošiem noteikumiem “Nodeva par Rūjienas novada pašvaldības izstrādātajiem oficiālajiem dokumentiem un apliecinātu to kopiju saņemšanu”.”

54. Izteikt 87. punktu šādā redakcijā:

„87. Iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu reģistrēšanu organizē Kancelejas nodaļa. Aizliegta dokumentu nodošana tālāk jebkuram pašvaldības darbiniekam vai pašvaldības institūcijai bez reģistrācijas. Kārtību, kādā notiek iesniegumu virzība pašvaldības struktūrvienībās un citās institūcijās nosaka 14.04.2005. (pr.Nr.6,8.p.) noteikumi “Par dokumentu aprites kārtību Rūjienas pilsētas domē”.

55. Noteikumi stājas spēkā 2013.gada 1.aprīlī.

Domes priekšsēdētājs

Guntis Gladkins