



LATVIJAS REPUBLIKAS
RŪJENAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009115162
Raiņa iela 3, Rūjiena, Rūjienas novads, LV-4240
tālr. 64263149, 64263706, fakss 64207820
e – pasts: rujiena@rujiena.lv; www.rujiena.lv

APSTIPRINĀTI
ar Rūjienas novada pašvaldības domes
2013. gada 16.maija sēdes
lēmumu (prot.Nr.6, 11§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 7

“Par sociālās palīdzības pabalstiem Rūjienas novadā”

*Izdoti saskaņā ar
Latvijas Republikas likuma “Sociālo pakalpojumu un
sociālās palīdzības likums “ 35.panta trešo, ceturto un
piekto daļu, Ministra kabineta 2009.gada 17.jūnija
noteikumu Nr.550 „Kārtība, kādā aprēķināms,
piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā
ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama
vienošanās par līdzdarbību” 13.punktu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Pašvaldības sociālās palīdzības pabalstu mērķis ir sniegt materiālu atbalstu krīzes situācijā nonākušām trūcīgām ģimenēm vai personām, lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu darbspējīgo personu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.
2. Saistošie noteikumi nosaka pašvaldības sociālās palīdzības pabalstu sniegšanas, piešķiršanas un saņemšanas kārtību ģimenēm vai personām, kuras savu dzīvesvietu ir deklarējušas Rūjienas novadā, un ir sasniedzamas Rūjienas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
3. Noteikumi nosaka Rūjienas novada pašvaldības (turpmāk tekstā-pašvaldības) sociālo pabalstu veidus un apmēru, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas kārtību.
4. Pašvaldības noteikto sociālās palīdzības pabalstu izmaksu organizē Rūjienas novada Sociālais dienests, kurš savā darbībā ievēro spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
5. Sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu saņēmēju saraksti nav publicējami. Tos glabā 5 (piecus) gadus.
6. Pašvaldība izmaksā citus pabalstus pēc tam, kad apmierināts pamatots pašvaldības trūcīgo iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un dzīvokļa pabalsta.

II. SOCIĀLO PABALSTU SAŅĒMĒJI

7. Tiesības saņemt sociālos pabalstus Rūjienas novadā ir :
 - 7.1. trūcīgai personai vai ģimenei;
 - 7.2. vienatnē dzīvojošām personām ar invaliditāti, vientuļiem pensionāriem vai vienatnē dzīvojošiem pensionāriem (kuriem nav Civillikumā noteikto likumīgo apgādnieku vai

likumīgajam apgādniekam ir noteikts trūcīgas personas statuss), kura ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz Ls130,00 mēnesī;

- 7.3. nestrādājošiem pensionāriem vai personām ar invaliditāti, (kuriem nav Civillikumā noteikto likumīgo apgādnieku vai likumīgajam apgādniekam ir noteikts trūcīgas personas statuss), kura ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz Ls 100,00 mēnesī.

III. SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTU PIEŠKIRŠANAS KĀRTĪBA UN KRITĒRIJI

8. Sociālās palīdzības pabalstus piešķir, pamatojoties uz :
 - 8.1. pieprasītāja iesniegumu;
 - 8.2. iztikas līdzekļu deklarāciju un tai pievienotajām izziņām, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
9. Sociālā dienesta darbinieks pārbauda informāciju par sociālās palīdzības pieprasītāju pašvaldības sociālās palīdzības administrēšanas sistēmā (turpmāk- SOPA):
 - 9.1. vienotā migrācijas informācijas sistēmā;
 - 9.2. Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras Sociālās apdrošināšanas informācijas sistēmā;
 - 9.3. informāciju no transportlīdzekļu un to vadītāju valsts reģistra;
 - 9.4. Nodarbinātības valsts aģentūras bezdarbnieku un reģistrēto vakanču informācijas sistēmā;
 - 9.5. uzturlīdzekļu garantijas fonda informācijas sistēmā;
 - 9.6. LURSOFT informācijas sistēmā;
 - 9.7. Zemesgrāmatu datu informācijas sistēmā;
10. Sociālais darbinieks novērtē ģimenes (personas) materiālo situāciju, pamatojoties uz iztikas līdzekļu deklarācijā norādītajām ziņām par ģimenes (personas) rīcībā esošajiem ienākumiem un īpašumiem, ko apliecina:
 - 10.1. izziņa par ienākumiem no algota darba pēdējo trīs mēnešu laikā par katru nodarbināto personu;
 - 10.2. izziņa no mācību iestādes, ja kāds no ģimenes locekļiem mācās arodvidusskolā vai augstskolā, kurā redzams stipendijas apmērs.
 - 10.3. personas, kuras ir dalībnieki komercsabiedrībās vai ir pašnodarbināta persona – deklarācija no Valsts ieņēmumu dienesta par ienākumiem no saimnieciskās darbības par pēdējiem 3 mēnešiem;
 - 10.4. apliecinājoši dokumenti par citiem ienākumiem.
11. Personai, kura saņem sociālo palīdzību (turpmāk – klients) un katram pilngadīgajam pabalsta saņēmējam, ir pienākums noslēgt vienošanos par līdzdarību savas situācijas uzlabošanā ar Sociālā dienesta darbinieku. Noslēdzot vienošanos, klients rakstiski apliecina gatavību pildīt līdzdarības pienākumus un uzlabot savu sociālo situāciju.
12. Klienta līdzdarības pienākumi :
 - 12.1. pirms sociālās palīdzības pieprasīšanas Sociālajā dienestā aizpildīt klienta aptaujas anketu un novērtēt savu sociālo situāciju;
 - 12.2. ja klients ir bezdarbnieks, tad, sadarbojoties ar sociālo darbinieku, izskatīt iespējamās un klientam piemērotākās darba vakances un nekavējoties noskaidrot iespēju izmantot brīvo vakanci, fiksējot rezultātu klienta lietā;
 - 12.3. sadarboties ar sociālo darbinieku un aktīvi iesaistīties savas sociālās problēmas risināšanā, un aktīvi piedalīties savas sociālās situācijas atrisināšanas rehabilitācijas plāna izstrādāšanā;
 - 12.4. sniegt pilnīgas un patiesas ziņas, kas nepieciešamas sociālās palīdzības saņemšanai un nekavējoties ziņot par pārmaiņām apstākļos, kuri nosaka sociālās palīdzības saņemšanu;
 - 12.5. atļaut sociālajam darbiniekam apmeklēt savu pastāvīgo dzīvesvietu;
 - 12.6. uzrādīt pieprasītos dokumentus ienākumu novērtēšanai;

- 12.7. piedalīties Sociālā dienesta un citu organizāciju, institūciju motivācijas vai pilnveidošanās programmu apgūšanā;
- 12.8. pēc sociālā darbinieka rakstiska norīkojuma izmantot psihologa un sociālā darbinieka bezmaksas pakalpojumus;
- 12.9. meklēt un izmantot ikkatru veidu, kā palielināt pelnītspēju, meklēt darbu;
- 12.10. ja ģimenē ir bezdarbnieks, viņa pienākums ir piedalīties Nodarbinātības valsts aģentūras piedāvātajos aktīvās nodarbinātības pasākumos vai darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumos (līdz divpadsmit stundām nedēļā, sadalot tās pa vairākām nedēļas dienām), ja tas ir paredzēts vienošanās par līdzdarbību.
- 12.11. izmantot iespējas saņemt sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, ja klientam vai kādam no viņa ģimenes locekļiem ir atkarības problēmas (atkarība no alkohola, psiho aktīvajām vielām, azartspēlēm u.c. atkarībām);
- 12.12. izmantot iespēju gūt no sociālās drošības sistēmas visus ienākumus, kas viņam pienākas;
- 12.13. vismaz vienu reizi mēnesī ierasties Sociālajā dienestā, lai novērtētu vienošanās par līdzdarbību izpildes gaitu un pārrunātu turpmākos klienta uzdevumus sociālās situācijas uzlabošanai ģimenē.
- 12.14. telefoniski vai personiski informēt sociālo darbinieku iepriekš, ja pamatotu iemeslu dēļ klients nevar ieraksties uz pārrunām vai dienesta organizētajām nodarbībām vienošanās līgumā norādītajā termiņā;
- 12.15. saņemto palīdzību izmantot atbilstoši paredzētajiem mērķiem.
- 12.16. Sociālais dienests var atteikt vai pārtraukt sociālā pabalsta piešķiršanu vai izmaksu, iepriekš par to rakstiski brīdinot klientu, ja pabalsta pieprasītājs atsakās veikt līdzdarbības pienākumus un neiesaistās savas sociālās situācijas uzlabošanā.

IV.SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTU VEIDI

13. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma (turpmāk tekstā - GMI) līmeņa nodrošināšanai;
14. Dzīvokļa pabalsts;
15. Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijās;
16. Pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai
17. Pabalsts bāreņiem;
18. Pabalsts audžuģimenēm;
19. Pabalsts sodu izcietušai personai;

V.PABALSTS GARANTĒTĀ MINIMĀLĀ IENĀKUMA LĪMEŅA NODROŠINĀŠANAI

20. Rūpniecības novada pašvaldībā noteiktais garantētā minimālā ienākuma līmenis vienai personai ir atbilstošs spēkā esošajam LR Ministru kabineta noteiktajam GMI līmenim.
21. Pabalstu piešķir ģimenei vai personai, kurai noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes vai personas statusam, atbilstoši 30.03.2010. MK noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu”.
22. Pabalstu piešķir, aprēķina un izmaksā atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumiem Nr.550 „Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību”.
23. Sociālais dienests var pabalstu izmaksāt natūrā (ar uzskaiti naudā), ņemot vērā iepriekšminēto Ministru kabineta noteikumu 15.punktu, sedzot klienta izdevumus par pārtikas iegādi attiecīgajā tirdzniecības vietā, ko klients iesniegumā norādījis.
24. Tirdzniecības iestāde, ar kuru pašvaldība ir noslēgusi sadarbības līgumu, katru mēnesi piestāda rēķinu pašvaldībai, un pašvaldība rēķinu apmaksā, pamatojoties uz sociālā dienesta lēmumu.

25. Pabalstu GMI līmeņa nodrošināšanai ģimenei var samazināt par mājāsaimniecībā ietilpstošai personai- bērnam piešķirto daļu, ja bērns mācās internātskolā, kur viņam nodrošina iztiku un mājvietu;
26. Ja klients attiecīgajā mēnesī nav līdzdarbojies, kā arī nav sazinājies ar konkrēto sociālo darbinieku, lai informētu par iemesliem, kas traucē veikt līdzdarbību, pabalsts tajā mēnesī var tikt samazināts par attiecīgo daļu vai neizmaksāts vispār, ņemot vērā ģimenē esošo bērnu tiesības un intereses, par to informējot klientu rakstiski līdz nākamā mēneša 15. datumam.
27. Ja apsekošanas brīdī pabalsta saņēmējs vai saņēmēji atkārtoti ir psihotropo vielu vai alkohola reibumā, un viņi nav piekrituši risināt esošo situāciju, kas saistīta ar psihotropo vielu un alkohola atkarību, dienestam ir tiesības atteikties pabalstu līdz brīdim, kamēr persona ir gatava iesaistīties savas problēmas risināšanā, iepriekš brīdinot pabalsta saņēmēju par to rakstiski un pabalstu pārtraucot izmaksāt ar nākošo mēnesi.
28. Pabalstu GMI līmeņa nodrošināšanai personai vai ģimenei pirmajā pabalsta saņemšanas mēnesī izmaksā desmit darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas. Turpmākos mēnešus pabalstu izmaksā desmit darba dienu laikā no datuma, kurā klients ieradies pie attiecīgā sociālā darbinieka pārrunāt veiktos līdzdarbības pasākumus vai par to izpildi telefoniski informējis sociālo darbinieku. Līdzdarbības pasākumu veikšana katru mēnesi tiek atzīmēta klienta lietā.

VI.DZĪVOKĻA (APKURES UN MALKAS) PABALSTS

31. Pabalstu piešķir vienu reizi gadā (par tekošo gadu), vienai mājāsaimniecībai.
32. Dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts apkures maksājumu daļējai segšanai vai kurināmā iegādei.
33. Pabalstu piešķir, ja persona vai ģimene faktiski dzīvo dzīvoklī vai individuālajā mājā, kurā ir deklarējusi savu pastāvīgo dzīvesvietu.
34. Tiesības saņemt dzīvokļa pabalstu ir:
 - 34.1. trūcīgai personai vai ģimenei;
 - 34.2. vienatnē dzīvojošām personām ar invaliditāti, vientuļiem pensionāriem vai vienatnē dzīvojošiem pensionāriem (kuriem nav Civillikumā noteikto likumīgo apgādnieku vai likumīgajam apgādniekam ir noteikts trūcīgas personas statuss), kura ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz Ls130,00 mēnesī;
 - 34.3. nestrādājošiem pensionāriem vai personām ar invaliditāti, (kuriem nav Civillikumā noteikto likumīgo apgādnieku vai likumīgajam apgādniekam ir noteikts trūcīgas personas statuss), kura ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz Ls 100,00 mēnesī.
35. Dzīvokļa pabalsta apmērs ir Ls 70,00.
36. Pabalsta saņēmēja pienākums ir viena mēneša laikā no pabalsta saņemšanas dienas pabalstu izmantot paredzētam mērķim – malkas iegādei vai apkures pakalpojuma segšanai, par to informējot sociālā dienesta darbinieku.
37. Pabalstu var ieskaitīt arī apkures pakalpojuma sniedzēju kontā, ko pabalsta saņēmējs norāda savā iesniegumā.
38. Lēmumu par dzīvokļa pabalsta piešķiršanu vai atteikumu sociālais darbinieks pieņem 10 darbdienu laikā un pabalstu personai vai ģimenei izmaksā desmit darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas .

VII.VIENREIZĒJS PABALSTS ĀRKĀRTAS SITUĀCIJĀS

39. Pabalstu ārkārtas situācijā (stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzami apstākļi, t.sk. ģimenes locekļa nāve) piešķir personai (ģimenei), neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus, bet ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas, un tikai tajos gadījumos, ja nepienākas cits valsts noteiktais pabalsts vai tas ir nepietiekams minimālo izdevumu segšanai.
40. Pabalsta apmērs nepārsniedz Ls 200,00.

41. Pabalstu piešķir, ja prasītāja iesniegums saņemts ne vēlāk kā 1 mēneša laikā no ārkārtas situācijas rašanās.
42. Pabalstu ārkārtas situācijā personas nāves gadījumā piešķir personai, kura uzņēmusies apbedīšanu.
43. Tiesības saņemt ārkārtas pabalstu personas nāves gadījumā ir tad, ja mirušajai personai nav radnieki, kuri spējīgi segt apbedīšanas izdevumus, vai radniekiem ir piešķirts trūcīgas ģimenes statuss un viņi nespēj nosegt apbedīšanas izdevumus, gadījumos, ja citi pabalsti, kuri saņemti sakarā ar personas nāvi nesedz apbedīšanas izdevumus. Pabalsta apmēram jākompensē neatliekamo apbedīšanas pakalpojumu izmaksas (zārka iegāde, transporta pakalpojumi, kapa rakšana).
44. Gadījumā, ja mirusi persona, kuras deklarētā dzīvesvieta bijusi Rūjienas novada administratīvajā teritorijā un kurai nav apgādnieku vai personas, kura uzņemtos apbedīšanu, sociālais dienests organizē apbedīšanu un sedz ar apbedīšanu saistītos izdevumus naudu pārskaitot juridiskai personai (apbedīšanas firmai), kas sniedz šo pakalpojumu.

VIII. PABALSTS BĒRNA IZGLĪTĪBAI UN AUDZINĀŠANAI

45. Tiesības saņemt pabalstus ir trūcīgām ģimenēm ar bērniem.
46. Pašvaldībā ir noteikti šādi pabalsti bērnu izglītībai un audzināšanai:
 - 46.1. pabalsts skolas piederumu un mācību grāmatu iegādei;
 - 46.2. pabalsts pirmsskolas izglītības iestāžu bērnu pusdienu apmaksai;
 - 46.3. pabalsts skolēnu pusdienu apmaksai;
 - 46.4. pabalsts pusdienu apmaksai profesionālo izglītības iestāžu audzēkņiem;
 - 46.5. pabalsts trūcīgo ģimeņu bērniem medikamentu apmaksai;
 - 46.6. pabalsts transporta izmaksu segšanai.
47. Pabalstu skolas piederumu un mācību grāmatu iegādei ir Ls 15,00 un to izmaksā vienu reizi gadā - mācību gadu uzsākot un uzrādot izziņu no mācību iestādes, pabalstu izmaksā no 1.augusta līdz 31.septembrim, nepieciešamības gadījumā pabalsts var tikt izsniegts mācību līdzekļu veidā.
48. Ja izglītojamais netiek pārcelts nākamajā klasē, 46.1.punktā minētais pabalsts tiek piešķirts 50% apmērā.
49. Ja 46.1.punktā minētais pabalsts netiek izlietots paredzētiem mērķiem, skolēns neuzsāk mācības izglītības iestādē, bet pabalstu mācību līdzekļu iegādei ir saņēmis, pašvaldībai ir tiesības pieprasīt atgriezt izmaksāto pabalstu.
50. Pabalstu pirmsskolas izglītības iestāžu bērnu pusdienu apmaksai izmaksā, naudu pārskaitot pakalpojuma sniedzējam pēc pietādītā rēķina,
51. Pabalstu skolēnu pusdienu apmaksai piešķir trūcīgo ģimeņu 5.-12.klašu skolēniem, kuri mācās Rūjienas novada vispārizglītojošās skolās, kuri ievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus, kuriem nav neattaisnotu stundu kavējumu, nav administratīvo pārkāpumu. Pabalstu izmaksā, naudu pārskaitot pakalpojuma sniedzējam.
52. Pabalsta skolēnu pusdienu apmaksai apmērs tiek piešķirts ņemot vērā attiecīgajā izglītības iestādē esošās ēdināšanas izmaksas vienam bērnam dienā, bet nepārsniedzot Ls 1,00 par vienu mācību dienu.
53. Pabalsts skolēnu pusdienu apmaksai tiek piešķirtas no nākamā mēneša pirmās mācību dienas līdz kārtējā mācību pusgada pēdējai mācību dienai. Sākoties jaunam mācību pusgadam, ģimenei (mājsaimniecībai) atkārtoti jāiesniedz dokumenti, lai izvērtētu tiesības atkārtoti saņemt brīvpusdienas pabalstu.
54. Pabalsta pusdienu apmaksai profesionālo izglītības iestāžu audzēkņiem apmērs ir Ls 1,00 mācību dienā;
55. Pabalsta pusdienu apmaksai profesionālo izglītības iestāžu audzēkņiem saņemšanai Sociālajā dienestā jāiesniedz iesniegums un izziņa no izglītības iestādes, kurā bērns uzsāk vai turpina mācīties un reizi mēnesī jāiesniedz izziņa no skolas par apmeklētību un sekmību.

56. Pabalsts trūcīgo ģimeņu bērniem medikamentu apmaksai ir 50% no izdevumu summas, gadā nepārsniedzot Ls 40,00 / uzrādot čekus ar bērna rekvizītiem/.
57. Pabalstu transporta izmaksu segšanai piešķir 50% apmērā braucienam vienu reizi nedēļā no dzīves vietas līdz mācību iestādei un atpakaļ ārpus novada robežām. Tiesības saņemt pabalstu ir trūcīgo ģimeņu bērniem, kuri apmeklē specializētās pirmsskolas izglītības iestādes vai mācās specializētās vispārējās vai profesionālās izglītības iestādes dienas nodaļā un izmanto sabiedrisko transportu nokļūšanai līdz mācību iestādei ārpus novada robežām). Pabalsta transporta izmaksu segšanai saņemšanai Sociālajā dienestā jāiesniedz izdevumus apliecinājoši dokumenti - autobusu biļetes.

IX. PABALSTS BĀREŅIEM

58. Pabalstus piešķir „Bērnu tiesību aizsardzības likuma” 12.panta trešajā un ceturtajā daļā, Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumos Nr.857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” noteiktajā kārtībā.
59. Pēc pilngadības sasniegšanas bārenim vai bez vecāku gādības palikušajam bērnam, par kura ārpusģimenes aprūpi lēmumu ir pieņēmusi Rūjienas novada bāriņtiesa, ir tiesības saņemt šādus pabalstus:
 - 59.1. vienreizēju pabalstu patstāvīgas dzīves uzsākšanai, kas ir divu valsts sociālā nodrošinājuma pabalstu apmērā;
 - 59.2. vienreizēju pabalstu sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei;
 - 59.3. pabalstu ikmēneša izdevumiem, kurš ir valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērā, ja sekmīgi tiek turpinātas mācības vispārējās vidējās, profesionālās izglītības iestādē, augstskolā vai koledžā.

X. PABALSTS AUDŽUĢIMENĒM

60. Pabalstu piešķir Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumos Nr.1036 “Audžuģimenes noteikumi” noteiktajā kārtībā.
61. Ja Rūjienas novada bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ievietošanu audžuģimenē un sociālais dienests noslēdzis līgumu ar audžuģimeni par bērna ievietošanu audžuģimenē, pašvaldība audžuģimenei izmaksā:
 - 62.1. pabalsts bērna uzturam - Ls 100,00 (izmaksā katru mēnesi);
 - 62.2. vienreizējs pabalsts apģērba un mīkstā inventāra iegādei – Ls 100,00.
62. Audžuģimene reizi ceturksnī atskaitās par bērnam izlietotajiem līdzekļiem, iesniedzot pārskatu sociālajā dienestā.

XI. PABALSTS SODU IZCIETUŠAI PERSONAI

63. Pabalstu no ieslodzījuma atbrīvotajiem piešķir personām, kuru pēdējā deklarētā dzīvesvieta pirms ieslodzījuma ir bijusi Rūjienas novadā un kurām noteikts trūcīgas ģimenes (personas) statuss.
64. Personai, kura atbrīvota no brīvības atņemšanas vietas pēc soda izciešanas, piešķir vienreizēju pabalstu valstī noteiktā GMI pabalsta apmērā.
65. Pabalstu piešķir izvērtējot personas ienākumus, ja personas iesniegums saņemts ne vēlāk kā 1 mēneša laikā pēc atbrīvošanas no ieslodzījuma vietas, ko apliecina izziņa.
66. Pabalsta saņemšanai jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 67.1. iesniegums;
 - 67.2. jāuzrāda pase;
 - 67.3. Ieslodzījuma vietu pārvaldes izdota izziņa par atbrīvošanu;

XII. LĒMUMU APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA

67. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Rūjienas novada domē.
68. Rūjienas novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā,

Spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIII.NOBEIGUMA JAUTĀJUMI

69. Šie saistošie noteikumi stājas spēkā likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā.
70. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē saistošie noteikumi Nr.10 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Rūjienas novadā”, kas apstiprināti ar Rūjienas novada domes 16.08.2012. sēdes lēmumu /Prot. Nr. 1, 33.§/.

Domes priekšsēdētājs

Guntis Gladkins

**Saistošo noteikumu Nr.7 “ Par sociālās palīdzības pabalstiem Rūjienas novadā”
paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta daļas	Norādāmā informācija
1.Projekta nepieciešamības pamatojums	1.1. Saistošie noteikumi nosaka Rūjienas novada domes sociālo pabalstu veidus, piešķiršanas kārtību, pabalstu apmērus, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību. 1.2. Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.panta otro un trešo daļu.
2.Īss projekta satura izklāsts	2.1. Saistošie noteikumi paredzēti Rūjienas novadā deklarēto personu vai ģimeņu pamatvajadzību nodrošināšanai. 2.2. Saistošie noteikumi nosaka sociālo pabalstu saņēmēju loku, sociālās palīdzības pabalstu piešķiršanas kārtību un kritērijus, kā arī sociālās palīdzības veidus. 2.3.Sociālos pabalstus piešķir Sociālais dienests, pamatojoties uz klienta iesniegumu, ienākumu un materiālo resursu novērtējumu un vajadzību apliecinājošiem dokumentiem. 2.4. Saistošie noteikumi nosaka Sociālās palīdzības veidus, kurus piešķir Sociālais dienests: pabalstu garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai, dzīvokļa pabalstu, vienreizējo pabalstu ārkārtas situācijās, pabalstu bērna izglītībai un audzināšanai, pabalstu bāreņiem, pabalstu audžuģimenēm, pabalstu sodu izcietušanai personai. 2.3. Sociālās palīdzības pabalstu izmaksu organizē Rūjienas novada Sociālais dienests.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Katram sociālajam pabalstam ir noteikts apmērs, kas tika paredzēts 2013. gada sociālā budžetā. Pabalstu apmērs tika izstrādāts, ņemot vērā 2013.gadā Sociālajam dienestam piešķirto budžetu un tā izlietojumu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināmas.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Sociālā pabalsta saņēmējam ir jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, jāuzraksta iesniegums, jāaizpilda aptaujas anketa, iztikas līdzekļu deklarācija un jāiesniedz vajadzību apliecinājoši dokumenti.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināmas.

Domes priekšsēdētājs

Guntis Gladkins