



**LATVIJAS REPUBLIKAS
RŪJENAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģ. Nr. 90009115162
Raiņa iela 3, Rūjiena, Rūjienas novads, LV-4240
tālr. 64263149, 64263706, fakss 64207820
e – pasts: rujiena@rujiena.lv; www.rujiena.lv

APSTIPRINĀTI
ar Rūjienas novada pašvaldības domes
2014. gada 18.decembra sēdes
lēmumu /prot. Nr.12, 10§/

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 21/2014
„Par sociālās palīdzības pabalstiem Rūjienas novadā”**

*Izdoti saskaņā ar
Latvijas Republikas likuma “Sociālo
pakalpojumu un sociālās palīdzības likums”
35.panta trešo, ceturto un piekto daļu, Ministra
kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumu Nr.550
„Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams,
izmaksājams pabalsts garantētā minimālā
ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama
vienošanās par līdzdarbību” 13.punktu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi nosaka pašvaldības sociālās palīdzības pabalstu piešķiršanas kārtību un kritērijus, sociālās palīdzības pabalstu veidus ģimenēm vai personām, kuras savu dzīvesvietu ir deklarējušas Rūjienas novadā, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas kārtību.
2. Pašvaldības noteikto sociālās palīdzības pabalstu izmaksu organizē Rūjienas novada Sociālais dienests (turpmāk – Sociālais dienests), kurš savā darbībā ievēro spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
3. Pašvaldība izmaksā citus pabalstus pēc tam, kad apmierināts pamatots pašvaldības trūcīgo iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un dzīvokļa pabalsta (apkures un malkas).

II. SOCIĀLO PABALSTU SAŅĒMĒJI

4. Tiesības saņemt sociālos pabalstus Rūjienas novadā ir :
 - 4.1. trūcīgai personai vai ģimenei;
 - 4.2. vienatnē dzīvojošai personai ar invaliditāti vai vienatnē dzīvojošam pensionāram, kura ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz 70% no Latvijas Republikā noteiktās minimālās mēneša darba algas.
 - 4.3. vienā mājsaimniecībā dzīvojošām personām ar invaliditāti vai vienā mājsaimniecībā dzīvojošiem pensionāriem, ar kuriem kopā nedzīvo darbaspējīgas personas un, kuru vidējie ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz 60% no Latvijas Republikā noteiktās minimālās mēneša darba algas.

III. SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTU PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA UN KRITĒRIJI

- 5 .Sociālās palīdzības pabalstus piešķir, pamatojoties uz :

- 5.1 . pieprasītāja iesniegumu;
- 5.2. iztikas līdzekļu deklarāciju un tai pievienotajām izziņām, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6. Sociālā dienesta darbinieks pārbauda informāciju par sociālās palīdzības pieprasītāju pašvaldības sociālās palīdzības administrēšanas sistēmā (turpmāk- SOPA):
 - 6.1. vienotā migrācijas informācijas sistēmā;
 - 6.2. Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras Sociālās apdrošināšanas informācijas sistēmā;
 - 6.3. informāciju no transportlīdzekļu un to vadītāju valsts reģistra;
 - 6.4. Nodarbinātības valsts aģentūras bezdarbnieku un reģistrēto vakanču informācijas sistēmā;
 - 6.5. uzturlīdzekļu garantijas fonda informācijas sistēmā;
 - 6.6. LURSOFT informācijas sistēmā;
 - 6.7. Zemesgrāmatu datu informācijas sistēmā;
- 7. Sociālais darbinieks novērtē ģimenes (personas) materiālo situāciju, pamatojoties uz iztikas līdzekļu deklarācijā norādītajām ziņām par ģimenes (personas) rīcībā esošajiem ienākumiem un īpašumiem, ko apliecina:
 - 7.1. izziņa par ienākumiem no algota darba pēdējo trīs mēnešu laikā par katru nodarbināto personu;
 - 7.2. izziņa no mācību iestādes, ja kāds no ģimenes locekļiem mācās arodividusskolā vai augstskolā, kurā redzams stipendijas apmērs.
 - 7.3. personas, kuras ir dalībnieki komercsabiedrībās vai ir pašnodarbināta persona – deklarācija no Valsts ieņēmumu dienesta par ienākumiem no saimnieciskās darbības par pēdējiem 3 mēnešiem;
 - 7.4. apliecinājoši dokumenti par citiem ienākumiem.

IV. SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTU VEIDI

- 8. Pabalsts garantētā minimālā ienākumu (turpmāk tekstā - GMI) līmeņa nodrošināšanai.
- 9. Dzīvokļa (apkures un malkas) pabalsts.
- 10. Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijās;
- 11. Pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai
- 12. Pabalsts bāreņiem;
- 13. Pabalsts audžuģimenēm;
- 14. Pabalsts sodu izcietušanai personai;
- 15. Pabalsts ārstniecības un medicīniskās rehabilitācijas izdevumu segšanai.

V. PABALSTS GMI LĪMEŅA NODROŠINĀŠANAI

- 16. Rūjienas novada pašvaldībā noteiktais GMI līmenis vienai personai ir atbilstošs spēkā esošajam LR Ministru kabineta noteiktajam GMI līmenim.
- 17. Pabalstu piešķir ģimenei vai personai, kurai noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes vai personas statusam, atbilstoši 30.03.2010. MK noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu”.
- 18. Pabalstu piešķir, aprēķina un izmaksā atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumiem Nr.550 „Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību”.
- 19. Sociālais dienests var pabalstu izmaksāt natūrā (ar uzskaiti naudā), ņemot vērā iepriekš minēto Ministru kabineta noteikumu 15. punktu, sedzot klienta izdevumus par pārtikas iegādi attiecīgajā tirdzniecības vai ēdināšanas uzņēmumā.
- 20. Tirdzniecības vai ēdināšanas uzņēmums, ar kuru pašvaldība ir noslēgusi sadarbības līgumu, katru mēnesi pietāda rēķinu pašvaldībai, un pašvaldība rēķinu apmaksā, pamatojoties uz sociālā dienesta lēmumu.
- 21. Pabalstu GMI līmeņa nodrošināšanai ģimenei var samazināt par mājāsaimniecībā ietilpstošai personai- bērnam piešķirto daļu, ja bērns mācās internātskolā, kur viņam nodrošina iztiku un mājvietu;

22. Personai, kura saņem GMI pabalstu un katram pilngadīgajam GMI pabalsta saņēmējam, ir pienākums noslēgt vienošanos par līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā ar Sociālā dienesta darbinieku. Noslēdzot vienošanos, klients rakstiski apliecina gatavību pildīt līdzdarbības pienākumus un uzlabot savu sociālo situāciju.
23. Sociālais dienests var atteikt vai pārtraukt GMI pabalsta piešķiršanu vai izmaksu, iepriekš par to rakstiski brīdinot klientu, ja pabalsta pieprasītājs atsakās veikt līdzdarbības pienākumus un neiesaistās savas sociālās situācijas uzlabošanā.
24. Ja klients attiecīgajā mēnesī nav līdzdarbojies, kā arī nav sazinājies ar konkrēto sociālo darbinieku, lai informētu par iemesliem, kas traucē veikt līdzdarbību, pabalsts tajā mēnesī var tikt samazināts par attiecīgo daļu vai neizmaksāts vispār, ņemot vērā ģimenē esošo bērnu tiesības un intereses, par to informējot klientu rakstiski līdz nākamā mēneša 15. datumam.
25. Pabalstu GMI līmeņa nodrošināšanai personai vai ģimenei pirmajā pabalsta saņemšanas mēnesī izmaksā desmit darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas. Turpmākos mēnešus pabalstu izmaksā desmit darba dienu laikā no datuma, kurā klients ieradies pie attiecīgā sociālā darbinieka pārrunāt veiktos līdzdarbības pasākumus vai par to izpildi telefoniski informējis sociālo darbinieku, ja klienta pienākums ierasties pie sociālā darbinieka ir paredzēts noslēgtā vienošanās par līdzdarbību. Līdzdarbības pasākumu veikšana katru mēnesi tiek atzīmēta klienta lietā.

VI.DZĪVOKĻA (APKURES UN MALKAS) PABALSTS

26. Pabalstu piešķir vienu reizi gadā (par tekošo gadu), vienai māsaimniecībai.
27. Dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts apkures maksājumu daļējai segšanai vai kurināmā iegādei.
28. Pabalstu piešķir, ja persona vai ģimene faktiski dzīvo dzīvojamajā telpā, kurā ir deklarējusi savu pastāvīgo dzīvesvietu, vai arī, ja persona vai ģimene faktiski dzīvo dzīvojamajā telpā, bet kurā nav deklarēta personas vai ģimenes dzīvesvieta, ja personas vai ģimenes dzīvesvieta ir deklarēta Rūjienas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
29. Dzīvokļa pabalsta apmērs ir EUR 100,00.
30. Pabalsta saņēmēja pienākums ir viena mēneša laikā no pabalsta saņemšanas dienas pabalstu izmantot paredzētam mērķim – malkas iegādei vai apkures pakalpojuma segšanai, par to informējot sociālā dienesta darbinieku.
31. Pabalstu var ieskaitīt arī apkures pakalpojuma sniedzēju kontā, ko pabalsta saņēmējs norāda savā iesniegumā.
32. Lēmumu par dzīvokļa pabalsta piešķiršanu vai atteikumu Sociālā dienesta vadītājs pieņem 10 darbdienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas un pabalstu personai vai ģimenei izmaksā desmit darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

VII.VIENREIZĒJS PABALSTS ĀRKĀRTAS SITUĀCIJĀS

33. Vienreizēju pabalstu ārkārtas situācijā (stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzami apstākļi, t.sk., ģimenes locekļa nāve) personai (ģimenei) piešķir, neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus, ja stihiskas nelaimes vai neparedzamo apstākļu, t.sk., ģimenes locekļa nāves dēļ tā nespēj apmierināt savas pamatvajadzības, bet ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas, un tikai tajos gadījumos, ja nepienākas cits valsts noteiktais pabalsts vai tas ir nepietiekams minimālo izdevumu segšanai.
34. Pabalsta apmērs nepārsniedz EUR 300,00.
35. Pabalstu piešķir, ja prasītāja iesniegums saņemts ne vēlāk kā 1 mēneša laikā no ārkārtas situācijas rašanās dienas.
36. Pabalstu ārkārtas situācijā personas nāves gadījumā piešķir personai, kura uzņēmusies apbedīšanu.
37. Tiesības saņemt ārkārtas pabalstu personas nāves gadījumā ir tad, ja mirušajai personai nav radnieki, kuri spējīgi segt apbedīšanas izdevumus, vai radniekiem ir piešķirts trūcīgas ģimenes statuss un viņi nespēj apmaksāt apbedīšanas izdevumus, gadījumos, ja citi pabalsti, kuri saņemti sakarā ar personas nāvi nesedz apbedīšanas izdevumus. Pabalsta apmēram

jākompensē neatliekamo apbedīšanas pakalpojumu izmaksas (zārka iegāde, transporta pakalpojumi, kapa rakšana).

38. Gadījumā, ja mirusi persona, kuras deklarētā dzīvesvieta bijusi Rūjienas novada administratīvajā teritorijā un kurai nav apgādnieku vai personas, kura uzņemtos apbedīšanu, sociālais dienests organizē apbedīšanu un sedz ar apbedīšanu saistītos izdevumus naudu pārskaitot juridiskai personai (apbedīšanas firmai), kas sniedz šo pakalpojumu.
39. Lēmumu par vienreizējā pabalsta ārkārtas situācijā piešķiršanu vai atteikumu Sociālā dienesta vadītājs pieņem 10 darbdienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas un pabalstu personai vai ģimenei izmaksā desmit darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

VIII. PABALSTS BĒRNA IZGLĪTĪBAI UN AUDZINĀŠANAI

40. Tiesības saņemt pabalstus ir trūcīgām ģimenēm ar bērniem.
41. Pašvaldībā ir noteikti šādi pabalsti bērnu izglītībai un audzināšanai:
 - 41.1. pabalsts skolas piederumu iegādei;
 - 41.2. pabalsts pirmsskolas izglītības iestāžu bērnu pusdienu apmaksai;
 - 41.3. pabalsts skolēnu pusdienu apmaksai;
 - 41.4. pabalsts pusdienu apmaksai profesionālo izglītības iestāžu audzēkņiem;
 - 41.5. pabalsts trūcīgo ģimeņu bērniem medikamentu apmaksai;
 - 41.6. pabalsts trūcīgo ģimeņu bērniem redzes korekcijas apmaksai;
 - 41.7. pabalsts transporta izmaksu segšanai.
42. Pabalstu skolas piederumu iegādei ir EUR 25,00 un to izmaksā vienu reizi gadā - mācību gadu uzsākot un uzrādot izziņu no izglītības iestādes, ja izglītības iestāde nav Rūjienas novada pašvaldības izglītības iestāde. Pabalstu izmaksā no 1.augusta līdz 31.septembrim, nepieciešamības gadījumā pabalsts var tikt izsniegts mācību līdzekļu veidā.
43. Ja izglītojamais netiek pārcelts nākamajā klasē, 41.1.apakšpunktā minētais pabalsts tiek piešķirts 50% apmērā.
44. Ja 41.1.apakšpunktā minētais pabalsts netiek izlietots paredzētiem mērķiem, skolēns neuzsāk mācības izglītības iestādē, bet pabalstu mācību līdzekļu iegādei ir saņēmis, pašvaldībai ir tiesības pieprasīt atgriezt izmaksāto pabalstu.
45. Pabalstu pirmsskolas izglītības iestāžu bērnu pusdienu apmaksai izmaksā, naudu pārskaitot pakalpojuma sniedzējam pēc piestādītā rēķina,
46. Pabalstu skolēnu pusdienu apmaksai piešķir trūcīgo ģimeņu 5.-12.klašu skolēniem, kuri mācās Rūjienas novada vispārizglītojošās skolās. Pabalstu izmaksā, naudu pārskaitot pakalpojuma sniedzējam.
47. Pabalsta skolēnu pusdienu apmaksai apmērs tiek piešķirts ņemot vērā attiecīgajā izglītības iestādē esošās ēdināšanas izmaksas vienam bērnam dienā, bet nepārsniedzot EUR 1,50 par vienu mācību dienu.
48. Pabalsts skolēnu pusdienu apmaksai tiek piešķirts pēc iesnieguma saņemšanas Sociālā dienestā no nākamā mēneša pirmās mācību dienas līdz kārtējā mācību pusgada pēdējai mācību dienai. Sākoties jaunam mācību pusgadam, ģimenei (mājsaimniecībai) atkārtoti jāiesniedz dokumenti, lai izvērtētu tiesības atkārtoti saņemt brīvpusdienu pēc iesnieguma saņemšanas pabalstu.
49. Pabalsta pusdienu apmaksai profesionālo izglītības iestāžu audzēkņiem apmērs ir EUR 1,50 mācību dienā;
50. Pabalsta pusdienu apmaksai profesionālo izglītības iestāžu audzēkņiem saņemšanai Sociālajā dienestā jāiesniedz iesniegums. Ja izglītības iestāde nav pašvaldības izglītības iestāde, iesniedz izziņu no iestādes, kurā bērns uzsāk vai turpina mācīties un reizi mēnesī jāiesniedz izziņa no skolas par apmeklētību un sekmību.
51. Pabalsts trūcīgo ģimeņu bērniem medikamentu apmaksai ir 50% no izdevumu summas, gadā nepārsniedzot EUR 60,00 /uzrādot čekus ar bērna rekvizītiem/.
52. Pabalsts trūcīgo ģimeņu bērniem redzes korekcijai – briļļu lēcu apmaksai, gadā nepārsniedzot EUR 60,00 /uzrādot čekus ar bērna rekvizītiem/.

53. Pabalstu transporta izmaksu segšanai piešķir 50% apmērā braucienam vienu reizi nedēļā no dzīves vietas līdz mācību iestādei un atpakaļ ārpus novada robežām. Tiesības saņemt pabalstu ir trūcīgo ģimeņu bērniem, kuri apmeklē specializētās pirmsskolas izglītības iestādes vai mācās specializētās vispārējās vai profesionālās izglītības iestādes dienas nodaļā un izmanto sabiedrisko transportu nokļūšanai līdz mācību iestādei ārpus Rūjienas novada robežām). Pabalsta transporta izmaksu segšanai saņemšanai Sociālajā dienestā jāiesniedz izdevumus apliecinājoši dokumenti - autobusu biļetes.
54. Lēmumu par pabalstu bērnu izglītībai un audzināšanai piešķiršanu vai atteikumu Sociālā dienesta vadītājs pieņem 10 darbdienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas un pabalstu personai vai ģimenei izmaksā desmit darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

IX. PABALSTS BĀREŅIEM

55. Pabalstus piešķir Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumos Nr.857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” noteiktajā kārtībā.
56. Pēc pilngadības sasniegšanas bārenim vai bez vecāku gādības palikušajam bērnam, par kura ārpusģimenes aprūpi lēmumu ir pieņēmusi Rūjienas novada bāriņtiesa, ir tiesības saņemt šādus pabalstus:
 - 56.1. vienreizēju pabalstu patstāvīgas dzīves uzsākšanai, kas ir divu valsts sociālā nodrošinājuma pabalstu apmērā;
 - 56.2. vienreizēju pabalstu sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei, kas ir EUR 249,71;
 - 56.3. pabalstu ikmēneša izdevumiem, kurš ir valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērā, ja sekmīgi tiek turpinātas mācības vispārējās vidējās, profesionālās izglītības iestādē, augstskolā vai koledžā.
 - 56.4. līdz dzīvojamās telpas piešķiršanai pilngadību sasniegušajam bērnam pašvaldība, kuras bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi, sedz ar dzīvojamās telpas īri saistītos ikmēneša izdevumus.

X. PABALSTS AUDŽUĢIMENĒM

57. Pabalstu piešķir Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumos Nr.1036 “Audžuģimenes noteikumi” noteiktajā kārtībā.
58. Ja Rūjienas novada bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ievietošanu audžuģimenē un sociālais dienests noslēdzis līgumu ar audžuģimeni par bērna ievietošanu audžuģimenē, pašvaldība audžuģimenei izmaksā:
 - 58.1. pabalsts bērna uzturam - EUR 200,00 (izmaksā katru mēnesi);
 - 58.2. vienreizējs pabalsts apģērba un mīkstā inventāra iegādei – EUR 150,00 (izmaksā katru gadu).
59. Audžuģimene reizi pusgadā rakstiski atskaitās par bērnam izlietotajiem līdzekļiem, iesniedzot pārskatu Sociālajā dienestā.

XI. PABALSTS SODU IZCIETUŠAI PERSONAI

60. Pabalstu no ieslodzījuma atbrīvotajiem piešķir personām, kuru pēdējā deklarētā dzīvesvieta pirms ieslodzījuma ir bijusi Rūjienas novadā un kurām noteikts trūcīgas ģimenes (personas) statuss.
61. Personai, kura atbrīvota no brīvības atņemšanas vietas pēc soda izciešanas, piešķir vienreizēju pabalstu valstī noteiktā GMI pabalsta apmērā.
62. Pabalstu piešķir izvērtējot personas ienākumus, ja personas iesniegums saņemts ne vēlāk kā 1 mēneša laikā pēc atbrīvošanas no ieslodzījuma vietas, ko apliecina izziņa.
63. Pabalsta saņemšanai jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 63.1. iesniegums;
 - 63.2. jāuzrāda pase;

- 63.3. Ieslodzījuma vietu pārvaldes izdota izziņa par atbrīvošanu;
64. Lēmumu par pabalstu sodu izcietušanai personai piešķiršanu vai atteikumu Sociālā dienesta vadītājs pieņem 10 darbdienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas un pabalstu personai vai ģimenei izmaksā desmit darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

XI. PABALSTS ĀRSTNIECĪBAS UN MEDICĪNISKĀS REHABILITĀCIJAS IZDEVUMU SEGŠANAI

65. Pabalsts ārstniecības izdevumu (izdevumi par medicīnas un ārstniecības pakalpojumu saņemšanu, veiktās pacientu iemaksas) un ar ārstēšanos rehabilitācijas iestādēs saistītos izdevumu apmaksai ir 50% no izdevumu summas, kalendārā gadā nepārsniedzot EUR 100,00
66. Lai saņemtu 65. punktā minētos pabalstus, Sociālajā dienestā jāiesniedz:
- 66.1. izrakstu no medicīniskās kartes, kas apliecina veselības aprūpes pakalpojuma nepieciešamību, kuru izsniedz ģimenes ārsts vai ārsts speciālists;
 - 66.2. rēķinu vai maksājuma čeku no ārstniecības iestādes kopijas (uzrādot oriģinālus), kuri izsniegti pēdējo triju mēnešu laikā, ar uzrādītu personas vārdu, uzvārdu, personas kodu;
67. Tiesības saņemt pabalstu ārstniecības un medicīniskās rehabilitācijas izdevumu segšanai ir sekojošām personām:
- 67.1. vienatnē dzīvojošai personai ar invaliditāti vai vienatnē dzīvojošam pensionāram, kura ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz 70% no Latvijas Republikā noteiktās minimālās mēneša darba algas.
 - 67.2. vienā mājsaimniecībā dzīvojošām personām ar invaliditāti vai vienā mājsaimniecībā dzīvojošiem pensionāriem, ar kuriem kopā nedzīvo darbaspējīgas personas un, kuru vidējie ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz 60% no Latvijas Republikā noteiktās minimālās mēneša darba algas.
68. Lēmumu par pabalstu ārstniecības un medicīniskās rehabilitācijas izdevumu segšanai piešķiršanu vai atteikumu Sociālā dienesta vadītājs pieņem 10 darbdienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas un pabalstu personai vai ģimenei izmaksā desmit darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

XII. LĒMUMU APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA

69. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Rūjienas novada domē.
70. Rūjienas novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

71. Šie saistošie noteikumi stājas spēkā likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā.
72. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē saistošie noteikumi Nr. „Par sociālās palīdzības pabalstiem Rūjienas novadā”, kas apstiprināti ar Rūjienas novada domes 16.maija sēdes lēmumu (prot.Nr.6, 11§), (ar grozījumiem, kas izdarīti ar 15.08.2013. saistošajiem noteikumiem Nr. 10, ar grozījumiem, kas izdarīti ar 12.09.2013. saistošajiem noteikumiem Nr. 12, ar grozījumiem, kas izdarīti ar 10.10.2013. saistošajiem noteikumiem Nr. 19 un ar grozījumiem, kas izdarīti 20.03.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.9).

Domes priekšsēdētājs

Guntis Gladkins

**Saistošo noteikumu Nr.21/2014 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Rūjienas novadā”
paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta daļas	Norādāmā informācija
1.Projekta nepieciešamības pamatojums	1.1. Saistošie noteikumi nosaka Rūjienas novada domes sociālo pabalstu veidus, piešķiršanas kārtību, pabalstu apmērus, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību. 1.2. Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.panta otro un trešo daļu un Ministra kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumu Nr.550 „Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību” 13.punktu
2.Īss projekta satura izklāsts	2.1. Saistošie noteikumi paredzēti Rūjienas novadā deklarēto personu vai ģimeņu pamatvajadzību nodrošināšanai. 2.2. Saistošie noteikumi nosaka sociālo pabalstu saņēmēju loku, sociālās palīdzības pabalstu piešķiršanas kārtību un kritērijus, kā arī sociālās palīdzības veidus. 2.3.Sociālos pabalstus piešķir Sociālais dienests, pamatojoties uz klienta iesniegumu, ienākumu un materiālo resursu novērtējumu un vajadzību apliecinājošiem dokumentiem. 2.4. Saistošie noteikumi nosaka Sociālās palīdzības veidus, kurus piešķir Sociālais dienests: pabalstu garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai, dzīvokļa pabalstu, vienreizējo pabalstu ārkārtas situācijās, pabalstu bērna izglītībai un audzināšanai, pabalstu bāreņiem, pabalstu audžuģimenēm, pabalstu sodu izcietušai personai. 2.3. Sociālās palīdzības pabalstu izmaksu organizē Rūjienas novada Sociālais dienests.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Katram sociālajam pabalstam ir noteikts apmērs, kas tika paredzēts 2015.gada sociālā budžetā. Pabalstu apmērs tika izstrādāts, ņemot vērā 2014.gadā Sociālajam dienestam piešķirto budžetu un tā izlietojumu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināmas.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu piemērošanā persona var griezties Rūjienas novada Sociālajā dienestā pie sociālā darba speciālistiem Ipiķu, Jeru, Lodes un Vilpulkas pagasta pārvaldēs. Sociālā pabalsta saņēmējam ir jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, jāuzraksta iesniegums, jāaizpilda aptaujas anketa, iztikas līdzekļu deklarācija un jāiesniedz vajadzību apliecinājoši dokumenti.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošo noteikumu projekts un paskaidrojuma raksts pieejams Rūjienas novada domē un Ipiķu, Jeru, Lodes un Vilpulkas pagasta pārvaldēs.