



LATVIJAS REPUBLIKAS
RŪJENAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009115162

Raiņa ielā 3, Rūjienā, Rūjienas novadā, LV-4240
tālr. 64263149, 64263706, fakss 64207820

e – pasts rujiena@rujiena.lv; www.rujiena.lv

APSTIPRINĀTI

ar Rūjienas novada domes

2014 . gada 18.decembra

lēmumu (protokols Nr. 12, 32§)

Ar grozījumiem,

kas izdarīti saskaņā ar Rūjienas novada domes
21.01.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.3/2016,

ar grozījumiem,

kas izdarīti saskaņā ar Rūjienas novada domes
22.09.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.8/2016,

ar grozījumiem

kas izdarīti saskaņā ar Rūjienas novada domes
22.12.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.15/2016.

ar grozījumiem

kas izdarīti saskaņā ar Rūjienas novada domes
15.02.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2018.

RŪJENĀ

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 23/2014

**Par Rūjienas novada pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu
saņemšanas un samaksas kārtību**

*Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās
palīdzības likuma 3.panta otro un trešo daļu,
Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr.275
„Sociālās aprūpes un sociālās
rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un
kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no
pašvaldības budžeta” 6.punktu.*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Rūjienas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā nodrošināto sociālo pakalpojumu (turpmāk – Pakalpojumi) veidus, to piešķiršanas, saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu piešķirt sociālo pakalpojumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Rūjienas novada pašvaldība sniedz pakalpojumus vai organizē to sniegšanu dzīvesvietā, ilgstošas sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas institūcijās, vai pērk no cita pakalpojuma sniedzēja.
3. Tiesības saņemt pakalpojumus ir personām, kuras savu pamata dzīvesvietu deklarējušas

Rūjienas novada administratīvajā teritorijā, kā arī citām normatīvajos aktos noteiktajām personām, ja tās nonākušas krīzes situācijā.

4. Rūjienas novada pašvaldībā sociālo pakalpojumu sniegšanu un organizēšanu veic Rūjienas novada Sociālais dienests (turpmāk – Dienests).

5. Pakalpojumu saņēmējam vai pakalpojuma saņēmēja apgādniekam ir pienākums norēķināties par saņemto pakalpojumu, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos un šajos noteikumos paredzētajai kārtībai.

II. Sociālie pakalpojumi un to piešķiršanas kārtība

6. Dienests sniedz vai nodrošina šādus sociālos pakalpojumus:

6.1. sociālās aprūpes pakalpojumi personas dzīvesvietā – mājas aprūpi;

6.2. sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā:

6.2.1. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;

6.2.2. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem;

6.2.3. īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem.

6.3. sociālā atbalsta pakalpojumi;

6.4. psihologa pakalpojumi.

7. Ja normatīvie akti neparedz citu lēmuma pieņemšanas termiņu, Dienests 10 darba dienu laikā no personas iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas dienas, kā arī, ja nepieciešams, pēc apsekošanas dzīvesvietā novērtē personas vajadzības pēc pieprasītā pakalpojuma un pieņem lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai par atteikumu piešķirt pakalpojumu.

III. Mājas aprūpes pakalpojums

8. Mājas aprūpes pakalpojums ir pakalpojumi mājās pamatvajadzību apmierināšanai personām, kuras vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ nevar sevi aprūpēt un kurām nav apgādnieku vai tie slimības, nodarbinātības vai citu objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt nepieciešamo palīdzību.”

(Ar grozījumiem, kas izdarīti saskaņā ar Rūjienas novada domes 22.12.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.15/2016).

8¹. Par objektīviem apstākļiem šo noteikumu izpratnē ir uzskatāmi:

8.1¹. apgādnieka atrašanās medicīniskās vai sociālās rehabilitācijas institūcijā;

8.2¹. apgādnieka atkarība no kaitīgām vielām un darbībām;

8.3¹. apgādnieks ir pensijas vecuma persona, kurš fizisko ierobežojumu dēļ nevar veikt aprūpi, ko apstiprina ģimenes ārsta izziņa;

8.4¹. apgādniekam ir garīga vai fiziska rakstura traucējumi, ko apstiprina ģimenes ārsta vai Valsts darba ekspertīzes ārstu valsts komisijas izziņa.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti saskaņā ar Rūjienas novada domes 22.12.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.15/2016).

9. Tiesības saņemt mājas aprūpes pakalpojumus ir personām:

9.1. kuras vecuma, garīga vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi, dzīvo vienas vai ar šo personu kopā dzīvojošie ģimenes locekļi, vai kopā dzīvojošās personas vecuma, veselības stāvokļa vai nodarbinātības dēļ nevar nodrošināt minētajām personām nepieciešamo mājas aprūpes pakalpojumu;

9.2. kurām slimības laika vai atveseļošanas periodā ir grūtības veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi, dzīvo vienas vai ar šo personu kopā dzīvojošie ģimenes locekļi, vai kopā dzīvojošās personas vecuma, veselības stāvokļa vai nodarbinātības dēļ nevar nodrošināt minētajām personām nepieciešamo mājas aprūpes pakalpojumu.

10. Lai saņemtu mājas aprūpes pakalpojumu, persona (vai tās rakstiski pilnvarotā persona) Rūjienas novada Sociālā dienestā iesniedz šādus dokumentus:

- iesniegumu,
- ģimenes ārsta izziņu par veselības stāvokli, personas funkcionālajam spējām un slēdzienu par mājas aprūpes nepieciešamību,

- gadījumā, ja personai ir likumīgi apgādnieki – to iesniegums, dokumenti, kas apliecinātu, ka viņi nespēj nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi vecuma, veselības stāvokļa vai nodarbinātības dēļ.

11. Lēmumu par mājas aprūpes piešķiršanu Rūjienas novada Sociālais dienests pieņem 10 darba dienu laikā no dokumentu saņemšanas brīža.

12. Mājas aprūpes pakalpojumi var būt pastāvīgi vai pagaidu.

12.1. Uz pastāvīgu mājas aprūpi tiesības ir personām, kuras vecuma, garīgas attīstības vai fizisku traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un personīgo aprūpi.

12.2. Uz pagaidu mājas aprūpi tiesības ir personām, kuras ikdienas mājas darbus un personisko aprūpi nevar veikt slimības vai atveseļošanās perioda laikā.

13. Mājas aprūpes pakalpojumi tiek nodrošināti divos līmeņos, kas noteikti katrai personai individuāli, pamatojoties uz sociālā darbinieka veiktu personas fizisko un garīgo spēju izvērtēšanu un resursu novērtējumu.

13.1. Mājas aprūpes pakalpojums ir nodrošināts divos līmeņos:

13.1.1. 1.līmeņa aprūpe tiek nodrošināta no 2 līdz 3 reizēm nedēļā, kas kopā sastāda līdz 24 stundām mēnesī,

13.1.2. 2.līmeņa aprūpe tiek nodrošināta līdz 5 reizēm nedēļā, kas kopā sastāda līdz 40 stundām mēnesī.

13.2. Personām, kurām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Dienests ir piešķīris mājas aprūpes pakalpojumu par pašvaldības budžeta līdzekļiem, bet objektīvu apstākļu dēļ Dienests to nevar nodrošināt (dzīvo tālu no klientu apkalpošanas centra), pakalpojums tiek aizstāts ar pabalstu mājas aprūpes nodrošināšanai (pieprasītājam iesniegumā norādot personu, kura veiks klienta aprūpi mājās) un tā apmērs ir:

13.2.1. personai, kurai nepieciešams mājās aprūpes pakalpojums atbilstoši aprūpes 1.līmenim – 49.80 EUR mēnesī;

13.2.2. personai, kurai nepieciešams mājās aprūpes pakalpojums atbilstoši aprūpes 2.līmenim – 71.14 EUR mēnesī.

14.2. Mājas aprūpes pakalpojums ietver sekojošus pakalpojumus, pamatojoties uz personas garīgo un fizisko spēju izvērtēšanu:

14.2.1. personiskās aprūpes nodrošināšanā:

- palīdzība personiskās higiēnas nodrošināšanai,
- palīdzība apģērbties, noģērbties,
- palīdzība mazgāšanās, vannašanās nodrošināšanai,
- palīdzība izklūšanai no gultas, iekļūšanai gultā,
- palīdzība ēdienreizēs,
- medicīniskās palīdzības organizēšana, pavadīšana pie ārsta,
- fizisko aktivitāšu veicināšana,
- palīdzība dokumentu kārtošanā.

14.2.2. ikdienas mājas darbu nodrošināšanā:

- pārtikas produktu, medikamentu, saimniecības un pārējo ikdienas preču pirkšana un piegāde mājās,
- dzīvojamo telpu mitrā/sausā uzkopšana, atkritumu iznešana,
- komunālo un citu maksājumu kārtošana pēc vajadzības,
- ūdens piegāde telpās, izlietotā ūdens iznešana,
- kurināmā piegāde telpās, krāsns kurināšana,
- palīdzība ēdienu gatavošanā, trauku mazgāšana,
- ēdiena gatavošana vai piegāde no ēdnīcas,
- logu mazgāšana,
- gultas veļas maiņa, gultas klāšana,
- naktspodu iztukšošana, tīrīšana,
- veļas nodošana mazgāšanā vai veļas mazgāšana klienta dzīvesvietā, ja klientam ir veļas mazgājamā mašīna un tā ir tehniskā kārtībā.”

(Ar grozījumiem, kas izdarīti saskaņā ar Rūjienas novada domes 22.09.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.8/2016
Ar grozījumiem, kas izdarīti saskaņā ar Rūjienas novada domes 15.02.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2018)
(Svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti saskaņā ar Rūjienas novada domes 15.02.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2018)

15. Mājas aprūpes pakalpojums ir maksas pakalpojums. Maksa par aprūpi ir atkarīga no darba apjoma atbilstoši attiecīgajam mājas aprūpes pakalpojumu līmenim:

- 1.līmenim EUR 62,40 (sešdesmit divi eiro 40 centi) mēnesī;
- 2.līmenim EUR 93,60 (deviņdesmit trīs eiro 60 centi) mēnesī;
- 3.līmenim EUR 156,00 (viens simts piecdesmit seši eiro 00 centi) mēnesī.

15¹. Paplašinātās aprūpes pakalpojumu dzīvesvietā sniedz par maksu (no klienta vai apgādnieku līdzekļiem) pēc nostrādāto stundu skaita. Pakalpojuma cena 3,90 euro par 1 stundu. Paplašināta aprūpe sevī ietver sekojošus darbus:

- 15.1.¹ palīdzība mantisku un citu specifisku dokumentu kārtošanā;
- 15.2.¹ personīgās higiēnas nodrošināšana;
- 15.3.¹ citi pakalpojumi pēc vienošanās ar klientu.”

(Ar grozījumiem, kas izdarīti saskaņā ar Rūjienas novada domes 22.09.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.8/2016).

16. Rūjienas novada Sociālais dienests slēdz divpusējas vienošanās ar aprūpējamām personām par noteiktu mājas aprūpes pakalpojumu sniegšanu vai trīspusējus līgumus ar aprūpējamām personām un trešo personu, kas norēķinās par aprūpējamai personai sniegtajiem mājas aprūpes pakalpojumiem.

17. Mājas aprūpes pakalpojums netiek sniegts personām:

- 17.1. kuras slimo ar bīstamām infekcijas slimībām;
- 17.2. kurām nepieciešama diennakts aprūpe;
- 17.3. kurām ir psihiska rakstura traucējumi (akūtā slimības periodā);
- 17.4. kuras ir alkohola un/vai narkotisko vielu ietekmē;

17.5. *Izslēgts (Ar grozījumiem, kas izdarīti saskaņā ar Rūjienas novada domes 22.09.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.8/2016).*

17.6. *Izslēgts (Ar grozījumiem, kas izdarīti saskaņā ar Rūjienas novada domes 22.09.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.8/2016).*

18. Mājas aprūpes pakalpojumu sniegšanas nepieciešamību un aprūpējamās personas atbilstību pakalpojuma saņemšanai Rūjienas novada Sociālais dienests izvērtē reizi gadā:

- 18.1. Dienesta sociālais darbinieks veic atkārtotu mājas aprūpes pakalpojuma nepieciešamības novērtējumu;
- 18.2. aprūpējamā persona (vai tās pilnvarotā persona) atkārtoti iesniedz 10.punktā minētos dokumentus.

19. Izmaiņu gadījumā, saskaņā ar noteikumu 18. punktu, Rūjienas novada Sociālais dienests var pieņemt lēmumu pārtraukt Pašvaldības apmaksāta mājas aprūpes pakalpojuma sniegšanu.

19¹. Aprūpes pakalpojumu pārtrauc, ja:

- 19.1¹. persona atgūst pašaprūpes spējas;
- 19.2¹. izbeidzas objektīvie apstākļi, kuru dēļ apgādnieki nespēja nodrošināt personas aprūpi un uzraudzību;
- 19.3¹. iestājas personas nāve;
- 19.4¹. persona tiek ievietota ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā;
- 19.5¹. persona rakstiski atteicās no aprūpes pakalpojumiem;
- 19.6¹. persona izbraukusi uz patstāvīgu dzīvi citas pašvaldības teritorijā vai ārzemēs.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti saskaņā ar Rūjienas novada domes 22.09.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.8/2016).

19². Gadījumos, kad personai, kas saņem Aprūpes pakalpojumus, nepieciešama aprūpe un uzraudzība, kas pārsniedz 3.aprūpes līmenī noteiktos pakalpojumus, Dienests izskata jautājumu par personas ievietošanu īslaicīgas vai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti saskaņā ar Rūjienas novada domes 22.09.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.8/2016).

IV. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām

20. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām ir pakalpojums institūcijā pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti no 18 gadu vecuma, kuri vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt un ja personai nepieciešamo pakalpojumu apjoms pārsniedz aprūpes mājās noteikto pakalpojumu apjomu.

21. Rūjienas novadā ilgstošu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju īsteno Rūjienas novada pašvaldības iestāde Sociālās aprūpes centrs „Lode” (turpmāk - SAC „Lode”).

22. Ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus persona pieprasa un Pašvaldība sniedz un nodrošina saskaņā ar 2003.gada 27. maija Ministru kabineta noteikumiem Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” un saskaņā ar 2008. gada 21.aprīļa Ministru kabineta noteikumiem Nr.288 „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtība.”

23. Ja pakalpojumu nevar nodrošināt SAC „Lode”, tad pakalpojums tiek sniegts, atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā, izvēloties citu pakalpojuma sniedzēju.

24. Pakalpojumu sniegšanu institūcijā var pārtraukt, ja:

24.1. persona apdraud citu personu veselību un dzīvību vai neievēro Institūcijas iekšējās kārtības noteikumus;

24.2. personai rehabilitācijas rezultātā vairs nav nepieciešami pakalpojumi Institūcijā un tos var nomainīt ar pakalpojumiem dzīvesvietā;

24.3. persona rakstiski pieprasa pārtraukt pakalpojuma sniegšanu.

V. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem

25. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem ir pakalpojums, kas nodrošina bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem mājokli, pilnu aprūpi, audzināšanu un sociālo rehabilitāciju, ja bērna ārpusģimenes aprūpi nav iespējams nodrošināt audžuģimenē vai pie aizbildņa.

26. Ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērniem Dienests nodrošina sekojošā kārtībā:

26.1. bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem vecumā līdz 2 gadiem un bērniem ar garīgās un fiziskās attīstības traucējumiem vecumā līdz 4 gadiem pakalpojuma saņemšanu finansē valsts, saskaņā ar 2008.gada 21.aprīļa Ministru Kabineta noteikumiem Nr.288 „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtība”.

26.2. bāreņus un bez vecāku gādības palikušus bērnus vecumā pēc 2 gadiem ievieto ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā bērniem ar bāriņtiesas lēmumu, Dienestam slēdzot līgumu ar ilgstošās sociālās aprūpes institūciju, kas nodrošina pakalpojumu.

VI. Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem

27. Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem ir pakalpojums, kas nodrošina terminētu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju bērniem, kuru ģimenēs krīzes situācijas rezultātā ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, un nodrošina bērnu izmitināšanu 24 stundas diennaktī, sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju un psiholoģisko palīdzību.

28. Saņemšanas kārtība īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērniem:

28.1. bērna vecāks vai likumiskais pārstāvis iesniedz Dienestam iesniegumu un dokumentus par pakalpojuma nepieciešamību:

28.1.1. ģimenes ārsta atzinumu par bērna veselības stāvokli un kontrindikāciju neesamību,

28.2. Dienests saņemot dokumentus, sagatavo:

- 28.2.1. lēmumu par pakalpojuma nodrošināšanu;
- 28.2.2. psihologa/sociālā darbinieka atzinumu par sociālās rehabilitācijas nepieciešamību, ja bērns cietis no prettiesiskām darbībām;
- 28.2.3. sociālā gadījuma situācijas aprakstu par bērna ģimeni;
- 28.2.4. nosūtījumu par pakalpojuma saņemšanu;
- 28.2.5. līgumu ar pakalpojuma sniedzēju.

29. Īslaicīgā sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā tās saņēmējiem ir bez maksas.

VII. Sociālā atbalsta pakalpojumi

30. Sociālā atbalsta pakalpojumi ietver nodarbības bērna attīstības veicināšanai, atbalstu bērna aprūpes, audzināšanas un sociālo prasmju apguvei un uzturēšanai personām, kuras īsteno bērna ikdienas aizgādību.

31. Sociālā atbalsta pakalpojumu, pamatojoties uz Dienesta sociālā darbinieka atzinumu, piešķir ģimenēm, personām un personu grupām, kurām nepieciešams atbalsts bērna attīstības veicināšanai, atbalsts bērna aprūpes, audzināšanas un sociālo prasmju apguvei un uzturēšanai.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti saskaņā ar Rūjienas novada domes 21.01.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.3/2016).

32. Ar Dienesta norīkojumu pakalpojums klientam ir bez maksas.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti saskaņā ar Rūjienas novada domes 21.01.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.3/2016).

VIII. Psihologa pakalpojumi

33. Psihologa pakalpojumu, pamatojoties uz Dienesta sociālā darbinieka atzinumu, piešķir ģimenēm, personām un personu grupām, kurām nepieciešama psiholoģiskā palīdzība un atbalsts.

34. Ar Dienesta norīkojumu pakalpojums klientam ir bez maksas.

IX Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

35. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā Rūjienas novada domē, Raiņa ielā 3, Rūjiena, Rūjienas novads, LV-4240.

36. Rūjienas novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

X Noslēguma jautājumi

37. Saistošie noteikumi publicējami, un tie stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.panta noteiktajā kārtībā.

Rūjienas novada domes priekšsēdētājs

G.Gladkins

**Saistošo noteikumu Nr.23/2014 „Par Rūjienas novada pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību”
paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta daļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	1.1. Saistošie noteikumi nosaka Rūjienas novada domes nodrošināto sociālo pakalpojumu veidus, to saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību. 1.2. Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro un trešo daļu, Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu. 1.3. Saistošie noteikumi tiek izteikti jaunā redakcijā, jo tajos veicamie grozījumi ir apjomīgi.
2. Īss projekta satura izklāsts	2.1. Saistošie noteikumi paredzēti personām, kuras savu deklarēto dzīvesvietu ir deklarējušas Rūjienas novada administratīvajā teritorijā. 2.2. Saistošie noteikumi nosaka sociālo pakalpojumu veidus, to pieprasīšanas un saņemšanas kārtību un pakalpojumu finansēšanas un samaksas kārtību. 2.3. Sociālo pakalpojumu sniegšanu nodrošina pašvaldības iestāde “Rūjienas novada Sociālais dienests”. 2.4. Saistošie noteikumi nosaka Sociālo pakalpojumu veidus, kurus nodrošina Sociālais dienests sadarbībā ar pakalpojuma sniedzējiem: mājas aprūpi, ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām, ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem, īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem, sociālā atbalsta pakalpojumi un psihologa pakalpojumi.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Katram pakalpojumam ir noteikts apmērs, kas tiks paredzēts 2015.gada sociālā budžetā. Pakalpojuma apmērs tika izstrādāts, ņemot vērā 2014.gadā Sociālajam dienestam piešķirto budžetu un tā izlietojumu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināmas.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Sociālā pakalpojuma saņēmējam ir jāuzrāda personas apliecinošs dokuments, vajadzību apliecināši dokumenti attiecīgā pakalpojuma saņemšanai.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošo noteikumu projekts un paskaidrojuma raksts pieejams Rūjienas novada domē un Ipiķu, Jeru, Lodes un Vilpulkas pagasta pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

Guntis Gladkins