



LATVIJAS REPUBLIKAS
RŪJENAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009115162

Raiņa ielā 3, Rūjienā, Rūjienas novadā, LV-4240

tālr. 64263149, 64263706, fakss 64207820

e – pasts rujiena@rujiena.lv; www.rujiena.lv

APSTIPRINĀTI
ar Rūjienas novada domes
2014.gada 18.decembra
lēmumu (protokols Nr. 12, 33§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 24/2014
Par trūcīgas un maznodrošinātas ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas
statusa noteikšanu Rūjienas novadā

Izdoti saskaņā ar
likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu
risināšanā” 14. panta 6.daļu un
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma
33.panta otro daļu un
MK 30.03.2010. noteikumu Nr. 299 ”Noteikumi par ģimenes
vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” 19.4.apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka:
 - 1.1. ienākumu un materiālā stāvokļa līmeni, kuru nepārsniedzot ģimene, kas sastāv no laulātajiem, personām, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras dzīvo vienā mājoklī, vai atsevišķi dzīvojoša persona (turpmāk – ģimene (persona)), kuras deklarētā dzīvesvieta ir Rūjienas novada pašvaldības administratīvā teritorija, tiek atzīsta par trūcīgu vai maznodrošinātu;
 - 1.2. kārtību, kādā novērtējami ģimenes (personas) ienākumi un materiālais stāvoklis;
 - 1.3. kārtību, kādā var apstrīdēt un pārsūdzēt lēmumu par atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam.

**II. Ienākumu un materiālā stāvokļa līmenis, kuru nepārsniedzot
ģimene (persona) atzīstama par trūcīgu vai maznodrošinātu**

2. Ģimene (persona) atzīstama par trūcīgu, ja tās vidējie ienākumi katram ģimenes loceklim mēnesī pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz 128,06 euro, un kura atbilst 2010.gada 30.marta Ministru kabineta noteikumu Nr. 299 ”Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” (turpmāk – Ministru kabineta noteikumi) noteiktajām prasībām.
3. Ģimene (persona) atzīstama par maznodrošinātu, ja tās ienākumu līmenis katram ģimenes loceklim pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz 60% no Latvijas Republikā noteiktās minimālās mēneša darba algas un ja:
 - 3.1. tai nepieder naudas uzkrājumi, vērtspapīri vai īpašums, atbilstoši Ministru kabineta noteikumos par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu noteiktajiem kritērijiem;
 - 3.2. tā nav slēgusi uztura līgumu;

- 3.3. tā nesaņem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas sniegtos pakalpojumus vai tā neatrodas ieslodzījumā;
- 3.4. persona ir reģistrējusies Nodarbinātības valsts aģentūrā kā bezdarbnieks atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 37. panta pirmajai daļai;
4. Novērtējot ģimenes (personas) atbilstību trūcīgās vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam, par īpašumu šo noteikumu izpratnē nav uzskatāms iesniedzēja vai tā ģimenes locekļa īpašumā vai tiesiskā valdījumā esošais:
 - 4.1. lauksaimniecībā izmantojamā zeme un mežs, kuru kopējā platība nepārsniedz 5 ha un kas tiek izmantotas ģimenes (personas) pamatvajadzību apmierināšanai;
 - 4.2. viena garāža, viens motocikls, viena laiva, kas ir ģimenes (personas) īpašumā, kā arī viens velosipēds, mopēds katram ģimenes loceklim;
 - 4.3. viens automobilis, kurš ģimenei (personai) ir īpašumā ilgāk par trīs mēnešiem pirms iesnieguma iesniegšanas brīža un kurš ir vecāks par 3 gadiem;
 - 4.4. vairāki transporta līdzekļi, ja uz tiem normatīvo aktu noteiktajā kārtībā uzlikts liegums un ir pierādāms, ka šie transporta līdzekļi netiek izmantoti vai dabā neeksistē;
 - 4.5. otrs nekustamais īpašums vai tā daļa, kur savu dzīvesvietu deklarējis un faktiski dzīvo kāds no iesniedzēja (iesniedzēja ģimenes locekļa) pirmās pakāpes radniekiem – vecāki, pilngadīgie bērni, ja tiem nav citas dzīvojamās platības.
5. Sociālais dienests ģimenes (personas) atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam novērtē līdzvērtīgi kārtībai, kādā ģimene (persona) tiek atzīta par trūcīgu.

III. Ienākumu un materiālā stāvokļa deklarēšana un novērtēšana

6. Ģimenes (personas) atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam Rūjienas novada Sociālais dienests (turpmāk – Sociālais dienests) novērtē pēc iesnieguma saņemšanas par ģimenes (personas) atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un Ministru kabineta noteikumos noteiktās iztikas līdzekļu deklarācijas saņemšanas.
7. Iesniedzot Sociālajā dienestā iesniegumu, pabalsta pieprasītājs un visi pilngadīgie ģimenes locekļi dod atļauju iegūt un izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par visiem ģimenes locekļiem, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par maznodrošināts ģimenes (personas) statusa piešķiršanu vai atteikumu piešķirt statusu un veikt datu apstrādi pašvaldības sociālās palīdzības administrēšanas sistēmā (turpmāk- SOPA). Ja tas ir nepieciešams, Sociālais dienests pieprasa ziņas no valsts un pašvaldības institūcijām, kā arī citām juridiskajām un fiziskām personām.
8. Sociālais dienests pēc šo noteikumu 6. un 7. punktā minēto dokumentu saņemšanas apseko ģimeni (personu) tās dzīvesvietā, novērtē ģimenes (personas) sadzīves apstākļus un sastāda dzīvesvietas apsekošanas aktu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Turpmāka apsekošana dzīvesvietā tiek veikta atbilstoši nepieciešamībai.
9. Ģimenes (personas) dzīves apstākļu pārbaudē konstatētais tiek fiksēts apsekošanas aktā, kuru paraksta iesniedzējs vai kāds no ģimenes pilngadīgajiem locekļiem un Sociālā dienesta sociālā darba speciālists, kurš veica pārbaudi.
10. Ja ģimene (persona) atsakās vai nenodrošina sociālā darba speciālistam iespēju veikt tās dzīves apstākļu pārbaudi dzīvesvietā, Sociālais dienests var atteikt trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa piešķiršanu.
11. Sociālais dienests ne vēlāk kā mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas pieņem lēmumu par ģimenes (personas) atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam vai lēmumu par atteikumu piešķirt trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusu.
12. Ja ģimene (persona) atbilst trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam, Sociālais dienests izsniedz rakstisku izziņu par atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam. Izziņa par trūcīgās ģimenes (personas) statusa atbilstību tiek sagatavota un izsniegta atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem. Izziņa par maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa atbilstību tiek sagatavota un izsniegta atbilstoši šo noteikumu pielikumam Nr.1.

IV. Trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa noteikšana

13. Trūcīgas ģimenes (personas) statuss tiek noteikts uz laiku no trim līdz sešiem mēnešiem, saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem. Maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss tiek noteikts uz laiku no trim līdz sešiem mēnešiem.
14. Sociālā dienesta sociālā darba speciālists pēc informācijas par ģimenes (personas) ienākumu, materiālās situācijas un sadzīves apstākļu izvērtēšanas, sagatavo priekšlikumus lēmuma pieņemšanai par atbilstību trūcīgu vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam.
15. Lēmumu par ģimenes (personas) atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam pieņem Sociālā dienesta vadītājs vai speciālists, kurš viņu aizvieto, ne vēlāk kā mēneša laikā pēc iesnieguma saņemšanas.
16. Pēc šo noteikumu 13.punktā noteiktā perioda beigām, ģimenei (personai) var atkārtoti noteikt trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusu, pēc šo noteikumu 6.punktā minēto dokumentu iesniegšanas un izvērtēšanas.

V. Sociālā dienesta lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

17. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā Rūjienas novada domē, Raiņa ielā 3, Rūjiena, Rūjienas novads, LV-4240.
18. Rūjienas novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VI. Noslēguma jautājumi

19. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušiem Rūjienas novada domes 2013.gada 16.decembra saistošos noteikumus Nr.8 „Par trūcīgas un maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa piešķiršanu Rūjienas novadā” (protokols Nr. 6, 12.§)
20. Saistošie noteikumi publicējami un stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.panta noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

G.Gladkins



LATVIJAS REPUBLIKAS
RŪJENAS NOVADA PAŠVALDĪBA
SOCIĀLAIS DIENESTS

Reģ. Nr. 90009115162

Raiņa iela 3, Rūjiena, Rūjienas novads, LV-4240
tālr. 64268111, 64268110, fakss 64207820

e – pasts socialais.dienests@rujiena.lv www.rujiena.lv

Rūjienā
IZZĪŅA
par atbilstību
maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam

.....

Nr. _____

Rūjienas novada Sociālais dienests apliecina, ka ģimenei vai atsevišķi dzīvojošai personai, kuras dzīvesvietas adrese ir

_____ un kuras sastāvā šādi ģimenes locekļi (vārds, uzvārds, personas kods):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

piešķirts maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss atbilstoši Rūjienas novada pašvaldības 18.12.2014. saistošiem noteikumiem Nr. 24/2014 „Par trūcīgas un maznodrošinātas ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas statusa noteikšanu Rūjienas novadā”.

Maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss piešķirts uz laiku no 20.....gada līdz 20.....gada

Sociālā dienesta vadītāja

(paraksts)

**Rūjienas novada pašvaldības Saistošo noteikumu Nr. 24/2014
„Par trūcīgas un maznodrošinātas ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas
statusa noteikšanu Rūjienas novadā”
paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saistošie noteikumi izstrādāti pamatojoties uz likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14. panta sesto daļu un Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 33.panta otro daļu un MK 30.03.2010. noteikumu Nr. 299 ”Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” 19.4.apakšpunktu. Saistošajos noteikumos tiek norādīti konkrēti nosacījumi ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanai par trūcīgu vai maznodrošinātu ģimeni (personu).
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi tiek izstrādāti, lai uzlabotu sociālās palīdzības pieejamību.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Budžeta izdevumu sadaļu būtiski neietekmēs.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi	Nav.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu piemērošanā persona var griezties Rūjienas novada Sociālajā dienestā pie sociālā darba speciālistiem Ipiķu, Jeru, Lodes un Vīlpulka pagasta pārvaldēs.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošo noteikumu projekts un paskaidrojuma raksts pieejams Rūjienas novada domē un Ipiķu, Jeru, Lodes un Vīlpulka pagasta pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

G.Gladkins