



LATVIJAS REPUBLIKAS
RŪJIEŅAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009115162
Raina iela 3, Rūjiena, Rūjienas novads, LV-4240
tālr. 64263149, 64263706, fakss 64207820
e – pasts: rujiena@rujiena.lv; www.rujiena.lv

APSTIPRINĀTI
ar Rūjienas novada pašvaldības domes
2016. gada 18.februāra sēdes
lēmumu (prot.Nr.2, 12§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 5/2016

**„Grozījumi Rūjienas novada domes 2009.gada 9.jūlija saistošajos noteikumos Nr.1
„RŪJIEŅAS NOVADA PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS”**

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21.
panta pirmās daļas 1. punktu un 24. pantu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu*

1. Izdarīt Rūjienas novada domes saistošajos noteikumos Nr.1 „Rūjienas novada pašvaldības nolikums”, kas apstiprināts 09.07.2009. Rūjienas novada domes sēdē (protokols Nr.3,3#) šādus grozījumus un:
 - 1.1. Izteikt 4.1.apakšpunktu sekojošā redakcijā:
„4.1.Finanšu komiteju 7 locekļu sastāvā;”
 - 1.2. Izteikt 4.2.apakšpunktu sekojošā redakcijā:
„4.2. Sociālo lietu komiteju 7 locekļu sastāvā;”
 - 1.3. Izteikt 4.3.apakšpunktu sekojošā redakcijā:
„4.3. Kultūras, izglītības un sporta komiteju 7 locekļu sastāvā.”
 - 1.4.Izslēgt 5.1.apakšpunktu.
 - 1.5. Izslēgt 5.5.apakšpunktu.
 - 1.6.Izslēgt 5.6.apakšpunktu.
 - 1.7.Papildināt 5.punktu ar 5.10.¹ apakšpunktu sekojošā redakcijā:
„5.10.¹ Administratīvās nodaļas.”
 - 1.8. Izteikt 11.1.apakšpunktu sekojošā redakcijā:
„11.1. Administratīvo lietu komisiju 5 locekļu sastāvā;”
 - 1.9. Izteikt 11.2.apakšpunktu sekojošā redakcijā:
„11.2. Tautsaimniecības, būvniecības un attīstības komisiju 8 locekļu sastāvā;”

- 1.10. Izteikt 11.3.apakšpunktu sekojošā redakcijā:
„11.3. Iepirkuma komisiju 6 locekļu sastāvā;”
- 1.11. Izteikt 11.4.apakšpunktu sekojošā redakcijā:
„11.4. Ārkārtējo situāciju operatīvo komisiju 6 locekļu sastāvā;”
- 1.12. Izteikt 11.5.apakšpunktu sekojošā redakcijā:
„11.5. Dzīvokļu komisiju 4 locekļu sastāvā;”
- 1.13. Izteikt 11.6.apakšpunktu sekojošā redakcijā:
„11.6. Dzīvojamo māju privatizācijas komisiju 3 locekļu sastāvā;”
- 1.14. Izteikt 11.7.apakšpunktu sekojošā redakcijā:
„11.7. Nekustamo īpašumu novērtēšanas komisiju 4 locekļu sastāvā;”
- 1.15. Izteikt 11.8.apakšpunktu sekojošā redakcijā:
„11.8. Zemes komisiju 5 cilvēku sastāvā;”
- 1.16. Izteikt 11.9.apakšpunktu sekojošā redakcijā:
„11.9. Novada vēlēšanu komisiju 7 locekļu sastāvā;”
- 1.17. Izteikt 11.10.apakšpunktu sekojošā redakcijā:
„11.10. Ārpus meža zemes augošu koku ciršanas saskaņošanas komisiju 4 locekļu sastāvā;”
- 1.18. Izteikt 11.11.apakšpunktu sekojošā redakcijā:
„11.11. Deklarētās dzīvesvietas anulēšanas komisiju 4 locekļu sastāvā;”
- 1.19. Izteikt 11.12.apakšpunktu sekojošā redakcijā:
„11.12. Pašvaldības ēku un būvju apsekošanas komisiju 4 locekļu sastāvā.”
- 1.20. Papildināt ar 11.12.¹ apakšpunktu sekojošā redakcijā:
„11.12.¹ Īpašumu atsavināšanas komisiju 6 locekļu sastāvā.”
- 1.21. Izteikt 29.punktu sekojošā redakcijā:
„29. Par komitejas sēžu vietu, laiku un darba kārtību pašvaldības Administratīvās nodaļas vadītājs informē deputātus ne vēlāk kā trīs dienas pirms kārtējās komitejas sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas komitejas sēdes.”
- 1.22. Izteikt 30.punktu sekojošā redakcijā:
„30. Komitejas darba kārtību, komitejas lēmumu projektus, atzinumus par tiem, izziņas materiālus, deputātu iesniegumus, priekšlikumus un jautājumus domes deputāti var saņemt pašvaldības Administratīvajā nodaļā ne vēlāk kā trīs dienas pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes.”
- 1.23. Izteikt 38.punktu sekojošā redakcijā:
„38. Lēmumu projekti un materiāli, kas izskatāmi domes sēdē, jāiesniedz Administratīvajā nodaļā, kur tos ieregistrē un nodod domes priekšsēdētājam. Priekšsēdētājs izskata iesniegto lēmuma projektu un nosaka pastāvīgo komiteju (ja projekts netiek virzīts no komitejas vai ja tas attiecas uz vairākām komitejām) un pašvaldības institūciju vai tās darbinieku, kam jāizskata un papildus jāsniedz rakstisks atzinums par sagatavoto projektu.”
- 1.24. Izteikt 41.punktu sekojošā redakcijā:

„41. Domes sēdes darba kārtību, lēmumu projektus, atzinumus par tiem, izziņas materiālus, deputātu iesniegumus, priekšlikumus un jautājumus domes deputāti var saņemt Administratīvajā nodaļā ne vēlāk kā trīs darbdienu pirms domes kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes.”

1.25. Izteikt 53.punktu sekojošā redakcijā:

„53. Pašvaldības Administratīvās nodaļas vadītājs reģistrē deputātu piedalīšanos sēdēs. Domes sēdēs jāpiedalās domes izpilddirektoram un nodaļu vadītājiem. Citu pašvaldības darbinieku piedalīšanos jautājuma izskatīšanā nepieciešamības gadījumā nodrošina attiecīgās nodaļas vadītājs.”

1.26. Izteikt 59.punktu sekojošā redakcijā:

„59. Personām, kuras uzaicinātas piedalīties domes sēdēs, kā arī citiem pašvaldības iedzīvotājiem, masu informācijas līdzekļu pārstāvjiem, kuri vēlas klausīties domes sēdi, pirms domes sēdes jāreģistrējas pie Administratīvās nodaļas darbinieka, kurš protokolē domes sēdi.”

1.27. Izteikt 80.punktu sekojošā redakcijā:

„80. Pašvaldības Administratīvās nodaļas vadītājs pēc domes sēdes sagatavo un deputātiem dara brīvi pieejamas sēžu protokola un tam pievienoto lēmumu kopijas.”

1.28. Izteikt 78.punktu sekojošā redakcijā:

„78. Domes sēdēs pieņemtie lēmumi un protokoli ir brīvi pieejami. Informācijas pieejamību nodrošina pašvaldības Administratīvās nodaļas vadītājs.”

1.29. Izteikt 81.punktu sekojošā redakcijā:

„81. Deputātam ir tiesības iesniegt pieprasījumus un iesniegumus. Tos iesniedz pašvaldības Administratīvajā nodaļā. Deputātu pieprasījumi tiek izskatīti kārtējā domes sēdē un pieņemts lēmums par to izpildes organizēšanas kārtību. Atbilde uz deputāta iesniegumu jāsniedz trīs darba dienu laikā, bet, ja atbildes sagatavošanai nepieciešams ilgāks laiks, tad atbilde jāsniedz ne ilgāk kā septiņu dienu laikā, par to paziņojot iesniedzējam trīs dienu laikā no iesnieguma saņemšanas.”

1.30. Izteikt 84.punktu sekojošā redakcijā:

„84. Domes priekšsēdētājam divas reizes nedēļā ir iedzīvotāju pieņemšanas laiki - pirmdien no plkst.17.00–18.00 un ceturtdien no plkst.08.30–10.00, izpilddirektors apmeklētājus pieņem savstarpēji vienojoties, iepriekš piesakot vizītes laiku un izskatāmo jautājumu pie pagasta pārvaldes vadītāja vai Administratīvajā nodaļā. Domes deputāti rīko iedzīvotāju pieņemšanu katra mēneša pirmajā otrdienā no plkst.09.00 – 10.00, pēc iepriekšējas pieteikšanās. Pieteikties var pie pagasta pārvaldes vadītāja, Administratīvajā nodaļā vai deputāta personīgi, vismaz vienu dienu pirms nozīmētā pieņemšanas laika.”

1.31. Izteikt 87.punktu sekojošā redakcijā:

„87. Iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu reģistrēšanu organizē Administratīvās nodaļas vadītājs. Kārtību, kādā notiek iesniegumu virzība pašvaldības struktūrvienībās un citās institūcijās nosaka iekšēji normatīvi akti.”

2. Grozījumi saistošajos noteikumos stājas spēkā 2016.gada 1.aprīlī.

Domes priekšsēdētājs

Guntis Gladkins