



RŪJIENAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009115162

Raiņa iela 3, Rūjiena, Rūjienas novads, LV-4240

tālr. 64263149, 64263706

e – pasts: rujiena@rujiena.lv; www.rujiena.lv

ĀRKĀRTAS SĒDES PROTOKOLS

Rūjienā

2020.gada 3.decembrī

Nr.19

Sēde sasaukta plkst. 11.00

Sēdi atklāj plkst. 11.05

Sēdi vada – domes priekšsēdētājs Guntis Gladkins

Protokolē – Administratīvās nodaļas lietvedības sekretāre Inta Ferdere

Piedalās:

Deputāti: Guntis Gladkins

Guna Ķibere

Inese Vīksna

Ilze Leska

Agnese Reuta

Aiga Siliņa

Dana Alpeusa

Dairis Šmits

Inguna Ločmele

Madars Kalniņš

Jānis Galzons

Armands Taims

Edgars Bārens

Nepiedalās: Mārtiņš Līdums

Madars Zariņš

Darba kārtība:

1. Par izmaiņām deleģēšanas līgumā ar PSIA “Rūjienas siltums” un dalības apstiprināšanu programmā „Izaugsme un nodarbinātība” 4.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās” 4.2.1.1. specifiskā atbalsta mērķa pasākuma „Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu dzīvojamās ēkās”
2. Par 1.-4.klasei piešķirto brīvpusdienu nodrošināšanu attālinātā mācību procesa laikā

Atklāti balsojot: ar 13 balsīm PAR (Guntis Gladkins, Guna Ķibere, Inese Vīksna, Ilze Leska, Dana Alpeusa, Dairis Šmits, Inguna Ločmele, Madars Kalniņš, Jānis Galzons, Agnese Reuta, Aiga

Siliņa, Edgars Bārens, Armands Taimis); PRET – nav; ATTURAS – nav, apstiprina ārkārtas domes sēdes darba kārtību.

1. §

Par izmaiņām deleģēšanas līgumā ar PSIA “Rūjienas siltums” un dalības apstiprināšanu programmā „Izaugsme un nodarbinātība” 4.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās” 4.2.1.1. specifiskā atbalsta mērķa pasākuma „Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu dzīvojamās ēkās”

Ziņo: Ivo Virsis

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 41. panta pirmo daļu, 43. panta pirmo, otro un trešo daļu, 45. panta otro daļu, 46. pantu, likuma „Par pašvaldībām” 7. panta otro daļu, 15. panta pirmās daļas 2. punktu, likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 50. panta septīto daļu, ievērojot, ka pašvaldības mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu dzīvojamo ēku pārvaldīšanu un apsaimniekošanu un to, ka šī mērķa sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt deleģēto uzdevumu izpildē iesaistīto pušu tiesības un pienākumus, saskaņā ar 2020. gada 3. decembra Finanšu un attīstības, Izglītības, kultūras un sporta komitejas atzinumu, atklāti balsojot: ar 12 balsīm PAR (Guntis Gladkins, Guna Ķibere, Inese Vīksna, Ilze Leska, Dana Alpeusa, Dairis Šmits, Inguna Ločmele, Madars Kalniņš, Jānis Galzons, Agnese Reuta, Aiga Siliņa, Armands Taimis); PRET – nav; ATTURAS – 1 (Edgars Bārens), **Rūjienas novada dome NOLEMJ:**

1. Veikt labojumu 12.04.2013. Deleģēšanas līgumā Nr. 23/2013, izsakot punktu Nr.1 sekojošā redakcijā: PAŠVADĪBA deleģē PILNVAROTO PERSONU veikt un PILVAROTĀ PERSONA apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt šādus no likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktā noteiktās PAŠVALDĪBAS autonomās kompetences funkcijas: organizēt Rūjienas novada pašvaldības iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (siltumapgādi, ūdensapgādi un kanalizāciju, notekūdeņu savākšanu un attīrīšanu) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds un pašvaldības apsaimniekošanā un pārvaldīšanā esošo dzīvojamo māju apsaimniekošanu un pārvaldīšanu.

Pievienot jaunas sadaļas 1.3. un 1.4.:

1.3. Pārvaldnieka pienākumi:

1.3.1. veikt dzīvojamās mājas pārvaldīšanu atbilstoši Līguma noteikumiem, Dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumiem un normatīvajiem aktiem no attiecīgās dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašniekiem saņemto maksājumu apmērā, nodrošinot sekojošu pārvaldīšanas darbību izpildi:

1.3.1.1. dzīvojamās mājas uzturēšana (fiziska saglabāšana):

- a) dzīvojamās mājas un tai funkcionāli piesaistītās un piegulošās teritorijas sanitārā apkope,
- c) dzīvojamās mājas, tajā esošo iekārtu un komunikāciju apsekošana, tehniskā apkope un kārtējais un ārpuskārtas remonts,
- d) dzīvojamai mājai kā vides objektam izvirzīto prasību izpildes nodrošināšana,
- e) dzīvojamās mājas energoefektivitātei izvirzīto minimālo prasību izpildes nodrošināšana.

1.3.1.2. pārvaldīšanas darba plānošana, organizēšana un pārraudzība, tajā skaitā:

- a) pārvaldīšanas darba plāna, tajā skaitā uzturēšanai nepieciešamo pasākumu plāna, sagatavošana,
- b) dzīvojamās mājas uzturēšanas un apsaimniekošanas darbu tāmes kalendāram gadam sagatavošana,
- c) finanšu uzskaites organizēšana;

1.3.1.3. dzīvojamās mājas lietas vešana;

1.3.1.4. līguma par dzīvojamajai mājai funkcionāli piesaistītā zemesgabala lietošanu slēgšana ar zemesgabala īpašnieku;

1.3.1.5. informācijas sniegšana valsts un pašvaldību institūcijām.

1.3.2. pārrēķināt maksu par komunālajiem pakalpojumiem, ja par tiem maksas aprēķinu korekcijas veicis pakalpojumu piegādātājs.

1.3.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavot obligāti veicamo dzīvojamās mājas uzturēšanas un apsaimniekošanas darbu plānoto ieņēmumu un izdevumu tāmi kalendārajam gadam, kā arī sniegt dzīvojamās mājas uzturēšanas un apsaimniekošanas faktisko ieņēmumu un izdevumu pārskatu par iepriekšējo gadu, un citus paskaidrojumus sakarā ar savu pienākumu veikšanu.

1.3.4. nodrošināt ūdens patēriņa skaitītāja periodisko verificēšanu, ja ūdens patēriņa skaitītājs uzstādīts par dzīvojamās mājas uzturēšanas un apsaimniekošanas līdzekļiem.

1.3.5. gadījumā, ja ūdens patēriņa sadales aprēķinā trīs mēnešus pēc kārtas veidojas ūdens patēriņa starpība, kas lielāka par 20 %, un ir saņemts attiecīgs dzīvokļa īpašnieka rakstisks iesniegums, Pārvaldniekam divu mēnešu laikā jānoskaidro ūdens patēriņa starpības rašanās iemesli, rakstiski jāinformē dzīvokļu īpašnieki par nepieciešamajiem pasākumiem ūdens patēriņa starpības samazināšanai un kopā ar dzīvokļu īpašniekiem izvērtē iespēju tos īstenot.

1.4. Pārvaldnieka tiesības:

1.4.1. saņemt, vākt un apstrādāt Dzīvokļa īpašnieka (pilnvarotās personas) un ar dzīvokļa īpašumu saistītos datus ievērojot Dzīvokļa īpašnieka tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem - Eiropas Parlamenta un padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Regula) un citiem piemērojamajiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā, lai veiktu Līgumā un normatīvajos aktos noteiktos Pārvaldnieka pienākumus. Personas dati var tikt vākti no Dzīvokļa īpašnieka (pilnvarotās personas), kā arī no ārējiem avotiem - publiskajiem un privātajiem reģistriem vai datiem, kurus sniedz trešās puses. Ja Dzīvokļa īpašnieks kavē maksājumus, Pārvaldniekam ir tiesības informāciju par Dzīvokļa īpašnieku un viņa pieļautajiem maksājumu kavējumiem izpaust trešajām personām, kuras Pārvaldnieks normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pilnvarojis veikt kreditora interešu aizsardzību. Šādā gadījumā Dzīvokļa īpašniekam ir jāatlīdzina visi izdevumi, kas saistīti ar parāda piedziņu.

1.4.2. veikt Dzīvokļa īpašuma kopīpašuma daļā ietilpstošo komunikāciju un īpašuma elementu apsekošanu un remontu, ne vēlāk kā trīs dienas iepriekš saskaņojot šo darbu veikšanas laiku ar Dzīvokļa īpašnieku, bet avārijas situācijās – nekavējoties.

1.4.3. pārbaudīt atsevišķajā īpašumā uzstādīto ūdens patēriņa skaitītāju rādījumus, darbību un plombu tehnisko stāvokli. Ja dzīvokļa īpašnieks atkārtoti bez attaisnojoša iemesla nenodrošina iespēju pārbaudīt skaitītāju vai pārbaudē konstatēts, ka skaitītāja plombējums ir bojāts, pārvaldnieks ūdens patēriņu attiecīgajam dzīvoklim aprēķina kā dzīvoklim, kurā ūdens patēriņa skaitītājs nav verificēts.

1.4.4. Pārvaldniekam ir tiesības par saviem līdzekļiem veikt ūdens patēriņa skaitītāja verificēšanu, kā arī pieprasīt, lai dzīvokļa īpašnieks nodrošina piekļuvi skaitītājam pirmstermiņa verificēšanas veikšanai. Ja dzīvokļa īpašnieks nepiekrīt skaitītāja verificēšanai, pārvaldnieks ūdens patēriņu dzīvoklim aprēķina kā par tādu dzīvokli, kurā skaitītājs nav verificēts.

1.4.5. Ja pārvaldnieks ir pieņēmis lēmumu par ūdens skaitītāju nomaiņu vai uzstādīšanu un ūdens skaitītāju nomaiņas vai uzstādīšanas kārtību, dzīvokļu īpašniekus par šo lēmumu informē vienlaikus ar paziņojumu par aprēķināto dzīvojamās mājas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas maksu nākamajam kalendāra gadam.

1.4.6. sniegt Dzīvokļa īpašniekam norādījumus sanitāro, drošības tehnikas un ugunsdrošības normu ievērošanai.

1.4.7. dzīvojamās mājas pārvaldīšanas procesa sekmīgai nodrošināšanai Dzīvokļa īpašnieka vārdā slēgt līgumus par atsevišķu pārvaldīšanas darbību uzdošanu trešajām personām.

1.4.8. gadījumos, kad dzīvojamā māja atrodas uz citai personai piederošas zemes, un Dzīvokļa īpašnieks nav noslēdzis zemes nomas līgumu ar zemes īpašnieku, Pārvaldnieks slēdz zemes nomas līgumu Dzīvokļa īpašnieka vārdā, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību.

1.4.9. par pakalpojumiem, kuri nav mērāmi vai kuru patēriņa noteikšanai nav uzstādīti skaitītāji, veikt šādus aprēķinus:

1.4.9.1. par siltumenerģiju atsevišķā īpašuma apsildei (apkurei) – proporcionāli atsevišķā īpašuma kopējai platībai, atskaitot balkonu un lodžiju platību;

1.4.9.2. par siltumenerģiju karstā ūdens sagatavošanai: - par siltumenerģiju karstā ūdens cirkulācijai – atbilstoši dzīvokļu īpašumu skaitam; - par siltumenerģiju patērētajam karstajam ūdenim – proporcionāli patērētā karstā ūdens daudzumam;

1.4.9.3. par siltumenerģiju koplietošanas telpu apsildei (apkurei) – proporcionāli dzīvokļu īpašumu kopējai platībai;

1.4.9.4. par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu un asenizāciju – atbilstoši atsevišķo īpašumu skaitam. Ja atsevišķais īpašums ir dzīvoklis, - proporcionāli dzīvoklī deklarēto personu skaitam, sadalot summu, kas veidojas pēc neapdzīvojamo telpu un mākslinieka darbnīcu īpašnieku vai nomnieku veikto maksājumu atskaitīšanas no dzīvojamās mājas kopējā maksājuma;

1.4.9.5. par kanalizāciju – proporcionāli patērētajam ūdens daudzumam;

1.4.9.6. par elektroenerģiju mājas koplietošanas telpu apgaismošanai, kā arī kopīpašumā esošo iekārtu un inženierkomunikāciju ierīču darbināšanai – atbilstoši atsevišķo īpašumu skaitam.

1.4.10. gadījumā, ja Pārvaldnieks pieņems lēmumu par ūdens skaitītāju nomaiņu vai uzstādīšanu un ūdens skaitītāju nomaiņas vai uzstādīšanas kārtību, dzīvokļu īpašnieku par šo lēmumu informē vienlaikus ar paziņojumu par aprēķināto dzīvojamās mājas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas maksu nākamajam kalendāra gadam.

2. Ar mērķi paaugstināt daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Miera ielā 1, Rūjienā energoefektivitāti īstenot PROJEKTU un apstiprināt dalību programmā „Izaugsme un nodarbinātība” 4.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās” 4.2.1.1. specifiskā atbalsta mērķa pasākuma „Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu dzīvojamās ēkās”, (turpmāk– PROGRAMMA), kuras nosacījumus regulē 2016.gada 15.marta Ministru kabineta noteikumi Nr. 160 (turpmāk - MK noteikumi), kā arī par PROJEKTA maksimālo iespējamo summu un ekonomiski pamatoto izmaksu aprēķinu ar nosacījumu, ka PROJEKTA:

2.1. maksimālā summa (attiecināmās un neattiecināmās izmaksas kopā) nepārsniedz EUR 272 232.00 ar PVN;

2.2. energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu attiecināmo izmaksu maksimālā summa ir ekonomiski pamatota, tas ir PROJEKTA iekšējās atdeves rādītājs 30 gadu periodā ir lielāks par 0 un šī summa nepārsniedz EUR 272 232.00 tanī skaitā PVN.

3. Pilnvarot PSIA “Rūjienas siltums” slēgt ar SIA “Energy Data” līgumu par līguma summu 6171.00 EUR, par līdzfinansējumu koordinēt un konsultēt pasūtītāju ES struktūrfondu 2014. – 2020.gadu Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” aktivitātes „4.2.1. Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās” apakš aktivitātes „4.2.1.1. Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu dzīvojamās ēkās” nosacījumiem līdzfinansējuma piešķiršanai, turpmāk MK noteikumi Nr.160, ēkai Miera iela 1, Rūjienā un tieši :

3.1. Juridiskās atbilstības pārbaude un juridiskās atbilstības dokumentācijas sagatavošana atbilstoši ALTUM prasībām;

3.2. Pieteikuma sagatavošana iesniegšanai ALTUM dalībai Programmā saskaņā ar MK noteikumu Nr.160 prasībām. Pieteikuma saskaņošana un precizēšana ar ALTUM;

3.3. Pieteikuma saskaņošana ar ALTUM līdz apstiprinājuma saņemšanai;

3.4. Iepirkuma konkursa dokumentācijas sagatavošana un saskaņošana ar Pasūtītāju;

3.5. Iepirkuma konkursa rezultātu apkopošana;

3.6. Iepirkuma konkursa rezultātu saskaņošana ar ALTUM;

3.7. Būvniecības gaitas kontrole saskaņā ar ALTUM apstiprināto projektu;

3.8. Projekta noslēguma dokumentācijas sagatavošana un iesniegšana ALTUM.

4. Nodot PSIA “Rūjienas siltums” dzīvokļu īpašnieku vārdā, projekta tehnisko dokumentāciju un citus mājas dokumentus PROJEKTA realizācijai: saņemt atzinumu no ALTUM par tehnisko dokumentāciju un pieteikties atbalsta (granta, aizdevuma, garantijas) saņemšanai ALTUM. Iepriekš minētā uzdevuma sakarā izdarīt visas nepieciešamās darbības, kā arī parakstīt visus nepieciešamos dokumentus, tajā skaitā slēgt līgumus un parakstīt ar tiem saistītos darījuma dokumentus un veikt šo līgumu izpildi.

5. Pilnvarot PSIA "Rūjienas siltums" dzīvokļu īpašnieku vārdā veikt piegādātāja (būvkomersanta, autoruzrauga, būvuzrauga vai citu piegādātāju) atlasī atklātā, pārredzamā, samērīgā un nediskriminējošā procedūrā, ievērojot MK noteikumos noteikto un ALTUM norādījumus. Iepriekš minētā uzdevuma sakarā izdarīt visas nepieciešamās darbības, kā arī parakstīt visus nepieciešamos dokumentus.
6. Pilnvarot PSIA "Rūjienas siltums" pēc piegādātāju (būvkomersanta, autoruzrauga, būvuzrauga vai citu piegādātāju) atlases, pieteikties finansējumam pie finansētāja.
7. Atbildīgais par lēmuma izpildi izpilddirektors.
8. Administratīvai nodaļai veikt izmaiņas 12.04.2013. Deleģēšanas līgumā Nr. 23/2013.

2. §

Par 1.-4.klasei piešķirto brīvpusdienu nodrošināšanu attālinātā mācību procesa laikā

Ziņo: Una Sniega

Ministru kabineta 09.06.2020. noteikumu Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 27.1. punkts nosaka, ka izglītības iestādēs, izņemot koledžas un augstskolas, izglītības procesu atbilstoši izglītības iestādes dibinātāja lēmumam (valsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādē šādu lēmumu pieņem izglītības iestādes vadītājs) un izglītības iestādē noteiktajai kārtībai daļēji vai pilnībā var īstenot attālināti, tādēļ ir nepieciešams rast risinājumu par 1. – 4. klases izglītojamo nodrošināšanu ar piešķirtajām brīvpusdienām. Punkts 27.⁴ 1.1. nosaka, ka pašvaldība saņemto valsts dotāciju brīvpusdienu nodrošināšanai 1., 2., 3. un 4. klases izglītojamiem atbilstoši domes lēmumam var izlietot tās administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušo attiecīgās izglītības iestādes 1., 2., 3. un 4. klases izglītojamo ēdināšanai – gatavā ēdiena vai pārtikas paku iegādei un punkts 27.⁴ 1.2., ka ja minētā izglītojamā deklarētā dzīvesvieta neatrodas tās pašvaldības administratīvajā teritorijā, kurā atrodas 27.⁴ 1.1 apakšpunktā minētā izglītības iestāde, pašvaldība, kura ir saņēmusi valsts budžeta dotāciju, nodrošina izglītojamā ēdināšanu atbilstoši 27.⁴ 1.1. un 27.⁴ 1.1¹. apakšpunktā minētajam pašvaldības domes lēmumam vai par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu vienojas ar pašvaldību, kurā deklarēta izglītojamā dzīvesvieta, kā arī vienojas par valsts budžeta dotācijas pārskaitīšanu.

Lai varētu nodrošināt visus epidemioloģiskos drošības pasākumus izglītības iestādē, Rūjienas novada vidusskola ir noteikusi daļēji attālinātu izglītības procesu.

Lai nodrošinātu brīvpusdienas Rūjienas vidusskolas 1.-4. klašu izglītojamajiem attālinātā mācību procesa laikā un pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Ministru kabineta 09.06.2020. noteikumu Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 27.1., 27.⁴ 1.1. un 27.⁴ 1.2., punktu, atklāti balsojot: ar 13 balsīm PAR (Guntis Gladkins, Guna Ķibere, Inese Vīksna, Ilze Leska, Dana Alpeusa, Dairis Šmits, Inguna Ločmele, Madars Kalniņš, Jānis Galzons, Agnese Reuta, Aiga Siliņa, Edgars Bārens, Armands Taims); PRET – nav; ATTURAS – nav, **Rūjienas novada dome NOLEMJ:**

1. Nodrošināt brīvpusdienas Rūjienas vidusskolas izglītojamiem no 1. līdz 4.klasei, ja atbilstoši Ministru kabineta 09.06.2020. noteikumu Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai" ir noteikts attālinātais vai daļēji attālinātais mācību process, izsniedzot talonu pārtikas pakas iegādei. Vienas dienas ēdināšanas talona vērtība 1.60 eiro, atbilstoši Rūjienas novada pašvaldības ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanas iepirkumā iepirktai vienas dienas pusdienu vērtībai. Ar talonu pārtikas paku varēs iegādāties SIA "ARTAVS" veikalā Rīgas ielā 7, Rūjienā. Talons tiks izsniegts ne biežāk

kā divas reizes mēnesī, atbilstoši darba dienu skaitam. Talona realizācija veicama līdz attiecīgā mēneša 27.datumam.

2. Rūjienas vidusskolai iesniegt Rūjienas novada sociālajā dienestā sarakstus ar 1. – 4.klašu izglītojamiem par skolas apmeklējumu klātienē noteiktā daļējā vai daļēji attālinātā mācību procesa laikā.
3. Par iespēju saņemt brīvpusdienas vecāki tiks informēti izmantojot interneta resursu e-klase, Rūjienas novada pašvaldības mājas lapu vai sazinoties ar vecākiem.
4. Talonu pārtikas paku iegādei izsniegšana tiek organizēta sadarbībā ar Rūjienas vidusskolu.
5. Kontroli par lēmuma izpildi veikt domes izpilddirektoram I.Virsim, Rūjienas vidusskolas direktorei L.Čākurei un sociālā dienesta vadītājai U.Sniegai.

Sēdi slēdz plkst.11.30

Sēdes vadītājs (personiskais paraksts)

Guntis Gladkins

Sēdes protokolētāja (personiskais paraksts)

Inta Ferdere

2020.gada 3.decembrī