



LATVIJAS REPUBLIKAS
RŪJENAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009115162
Raina iela 3, Rūjiena, Rūjienas novads, LV-4240
tālr. 64263149, 64263706, fakss 64207820
e – pasts: rujiena@rujiena.lv; www.rujiena.lv

APSTIPRINĀTI
ar Rūjienas novada domes
2017. gada 16.novembra sēdes
lēmumu (prot.Nr.14, 13§)
PRECIZĒTI
ar Rūjienas novada domes
2017. gada 21.decembra sēdes
lēmumu (prot.Nr.15,10§)
PRECIZĒTI
ar Rūjienas novada domes
2018. gada 18.janvāra sēdes
lēmumu (prot.Nr 1,19§)
Ar grozījumiem,
kas izdarīti saskaņā ar Rūjienas novada domes
20.12.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.16/2018

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 13/2017
„Par sociālās palīdzības pabalstiem Rūjienas novadā”

Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas likuma “Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums” 35.panta otro, ceturto un piekto daļu, Latvijas Republikas likuma “Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā” 25.pantu, Ministra kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumu Nr.550 „Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību” 13.punktu, Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1036 “Audžuģimenes noteikumi” 43.punktu, Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumu Nr. 857 “Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” 27.,30.,31. un 31¹.punktu.

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi nosaka pašvaldības sociālās palīdzības pabalstu piešķiršanas kārtību un kritērijus, sociālās palīdzības pabalstu veidus ģimenēm vai personām, kuras savu dzīvesvietu ir deklarējušas Rūjienas novadā, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Pašvaldības noteikto sociālās palīdzības pabalstu izmaksu organizē Rūjienas novada Sociālais dienests (turpmāk – Sociālais dienests), kurš savā darbībā ievēro spēkā esošo normatīvo aktu prasības.

II. SOCIĀLO PABALSTU SAŅĒMĒJI

3. Tiesības saņemt sociālos pabalstus Rūjienas novadā ir:
 - 3.1. trūcīgi pārsociāli vāģimēģi;
 - 3.2. maznodrošinātai personai vai ģimenei;

- 3.3. personai vai ģimenei, kura nonākusi krīzes situācijā;
- 3.4. personai vai ģimenei, kura atbilst citos ārējos tiesību aktos noteiktajiem pabalsta saņemšanas kritērijiem.

III. SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTU PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA UN KRITĒRIJI

- 4. Sociālās palīdzības pabalstus piešķir, pamatojoties uz:
 - 4.1. pieprasītāja iesniegumu;
 - 4.2. iztikas līdzekļu deklarāciju un tai pievienotajām izziņām, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5. Sociālā dienesta darbinieks pārbauda informāciju par sociālās palīdzības pieprasītāju pašvaldības sociālās palīdzības administrēšanas sistēmā (turpmāk- SOPA):
 - 5.1. vienotā migrācijas informācijas sistēmā;
 - 5.2. Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras Sociālās apdrošināšanas informācijas sistēmā;
 - 5.3. informāciju no transportlīdzekļu un to vadītāju valsts reģistra;
 - 5.4. Nodarbinātības valsts aģentūras bezdarbnieku uzskaites un reģistrēto vakanču informācijas sistēmā;
 - 5.5. uzturlīdzekļu garantijas fonda informācijas sistēmā;
 - 5.6. LURSOFT informācijas sistēmā;
 - 5.7. Zemesgrāmatu datu informācijas sistēmā.
- 6. Sociālais darbinieks novērtē ģimenes (personas) materiālo situāciju, pamatojoties uz iztikas līdzekļu deklarācijā norādītajām ziņām par ģimenes (personas) rīcībā esošajiem ienākumiem un īpašumiem, ko apliecina:
 - 6.1. izziņa par ienākumiem no algota darba pēdējo trīs mēnešu laikā par katru nodarbināto personu;
 - 6.2. izziņa no mācību iestādes, ja kāds no ģimenes locekļiem mācās arodvidusskolā vai augstskolā, kurā redzams stipendijas apmērs;
 - 6.3. izziņa par ienākumiem no saimnieciskās darbības veicējiem, ja iesniedzējs ir saimnieciskās darbības veicēji;
 - 6.4. izraksts no katra atvērtā kredītiestādes vai pasta norēķinu sistēmas konta par pēdējo pilno trīs mēnešu ienākumiem un saņemtajiem maksājumiem.

IV. SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTU VEIDI

- 7. Ienākumus testētie sociālās palīdzības pabalsti:
 - 7.1. Pabalsts garantētā minimālā ienākumu (turpmāk tekstā - GMI) līmeņa nodrošināšanai;
 - 7.2. Dzīvokļa pabalsts;
 - 7.3. Pabalsts ārstniecības un medicīniskās rehabilitācijas izdevumu segšanai;
 - 7.4. Pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai.
- 8. Ienākumus netestētie sociālās palīdzības pabalsti:
 - 8.1. Pabalsts krīzes situācijās;
 - 8.2. Pabalsts bāreņiem;
 - 8.3. Pabalsts audžuģimenēm.

V. PABALSTS GMI LĪMEŅA NODROŠINĀŠANAI

- 9. Rūpniecības novada pašvaldībā noteiktais GMI līmenis vienai personai ir atbilstošs spēkā esošajam LR Ministru kabineta noteiktajam GMI līmenim.
- 10. Pabalstu piešķir ģimenei vai personai, kurai noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes vai personas statusam, atbilstoši 30.03.2010. MK noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu”.
- 11. Pabalstu piešķir, aprēķina un izmaksā atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumiem Nr.550 „Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts

garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību”.

12. Personai, kura saņem GMI pabalstu un katram pilngadīgajam GMI pabalsta saņēmējam, ir pienākums noslēgt vienošanos par līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā ar Sociālā dienesta darbinieku. Noslēdzot vienošanos, klients rakstiski apliecina gatavību pildīt līdzdarbības pienākumus un uzlabot savu sociālo situāciju.
13. Sociālais dienests var atteikt vai pārtraukt GMI pabalsta piešķiršanu vai izmaksu, iepriekš par to rakstiski brīdinot klientu, ja pabalsta pieprasītājs atsakās veikt līdzdarbības pienākumus un neiesaistās savas sociālās situācijas uzlabošanā.
14. Ja klients attiecīgajā mēnesī nav līdzdarbojies, kā arī nav sazinājies ar konkrēto sociālo darbinieku, lai informētu par iemesliem, kas traucē veikt līdzdarbību, pabalsts tajā mēnesī var tikt samazināts par attiecīgo daļu vai neizmaksāts vispār, ņemot vērā ģimenē esošo bērnu tiesības un intereses, par to informējot klientu rakstiski līdz nākamā mēneša 15. datumam.
15. Pabalstu GMI līmeņa nodrošināšanai personai vai ģimenei pirmajā pabalsta saņemšanas mēnesī izmaksā desmit darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas. Turpmākos mēnešus pabalstu izmaksā desmit darba dienu laikā no datuma, kurā klients ieradies pie attiecīgā sociālā darbinieka pārrunāt veiktos līdzdarbības pasākumus vai par to izpildi telefoniski informējis sociālo darbinieku, ja klienta pienākums ierasties pie sociālā darbinieka ir paredzēts noslēgtā vienošanās par līdzdarbību. Līdzdarbības pasākumu veikšana katru mēnesi tiek atzīmēta klienta lietā.

VI. DZĪVOKĻA PABALSTS

16. Pabalstu piešķir vienu reizi kalendārājā gadā (par tekošo gadu), vienai māsaimniecībai.
17. Dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts komunālo maksājumu (dzīvojamo telpu īres un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu) segšanai vai kurināmā iegādes daļējai segšanai.
18. Pabalstu piešķir, ja persona vai ģimene faktiski dzīvo dzīvojamajā telpā, kurā ir deklarējusi savu pastāvīgo dzīvesvietu, vai arī, ja persona vai ģimene faktiski dzīvo dzīvojamajā telpā, bet kura nav deklarēta personas vai ģimenes dzīvesvieta, ja personas vai ģimenes dzīvesvieta ir deklarēta Rūjienas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
19. Dzīvokļa pabalsta apmērs ir 125,00 EUR. Pabalsts tiek piešķirts, pamatojoties uz dokumentiem, kas pierāda minētos izdevumus (stingrās uzskaites EKA čeks, kvīts, kredītiestādes (bankas) maksājuma uzdevums, pavadzīme, rēķins vai cits darījumu apliecināošs dokuments). *(Ar grozījumiem, kas izdarīti saskaņā ar Rūjienas novada domes 20.12.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.16/2018).*
20. Pabalstu par kurināmā iegādi ieskaita klienta norādītajā bankas norēķinu kontā vai ieskaita kurināmā piegādātāja kontā, ko pabalsta saņēmējs norāda savā iesniegumā.
21. Pabalstu par apkures pakalpojumiem ieskaita apkures pakalpojuma sniedzēja kontā, ko pabalsta saņēmējs norāda savā iesniegumā.
22. Lēmumu par dzīvokļa pabalsta piešķiršanu vai atteikumu Sociālā dienesta vadītājs pieņem 10 darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas un pabalstu personai vai ģimenei izmaksā desmit darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

VII. PABALSTS ĀRSTNIECĪBAS UN MEDICĪNISKĀS REHABILITĀCIJAS IZDEVUMU SEGŠANAI

23. Pabalsts ārstniecības izdevumu (slimnīcas izdevumu, izdevumu par medicīnas un ārstniecības pakalpojumu saņemšanu, veikto pacientu iemaksas daļējai segšanai) un ar ārstēšanos rehabilitācijas iestādēs saistītos izdevumu apmaksai ir 50% no izdevumu summas, kalendārā gadā nepārsniedzot 100,00 EUR.
24. Lai saņemtu 23. punktā minētos pabalstus, Sociālajā dienestā jāiesniedz:

- 24.1. izrakstu no medicīniskās kartes, kas apliecina veselības aprūpes pakalpojuma nepieciešamību, kuru izsniedz ģimenes ārsts vai ārsts speciālists;
- 24.2. rēķinu vai maksājuma čeku no ārstniecības iestādes kopijas (uzrādot oriģinālus), kuri izsniegti pēdējo triju mēnešu laikā, ar uzrādītu personas vārdu, uzvārdu, personas kodu.
- 25. Tiesības saņemt pabalstu ārstniecības un medicīniskās rehabilitācijas izdevumu segšanai ir trūcīgām personām vai ģimenēm un maznodrošinātai personai vai ģimenei, kur visi ģimenes locekļi ir pensionāri un/vai personas ar invaliditāti vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta saņēmēji.
- 26. Lēmumu par pabalstu ārstniecības un medicīniskās rehabilitācijas izdevumu segšanai piešķiršanu vai atteikumu Sociālā dienesta vadītājs pieņem 10 darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas un pabalstu personai vai ģimenei izmaksā desmit darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

VIII. PABALSTS BĒRNA IZGLĪTĪBAI UN AUDZINĀŠANAI

- 27. Tiesības saņemt pabalstus ir trūcīgām ģimenēm ar bērniem, uz laiku kamēr ir spēkā piešķirtais trūcīgas ģimenes statuss.
- 28. Pašvaldībā ir noteikti šādi pabalsti bērnu izglītībai un audzināšanai:
 - 28.1. pabalsts skolas piederumu iegādei (pabalstu piešķir no 5 gadu vecuma līdz pamatizglītības ieguvei);
 - 28.2. pabalsts pirmsskolas izglītības iestāžu bērnu pusdienu apmaksai;
 - 28.3. pabalsts skolēnu pusdienu apmaksai;
 - 28.4. pabalsts pusdienu apmaksai profesionālo izglītības iestāžu audzēkņiem;
 - 28.5. pabalsts trūcīgo ģimeņu bērniem mēdiņu pusdienu apmaksai;
 - 28.6. pabalsts trūcīgo ģimeņu bērniem redzes korekcijas apmaksai.
- 29. Pabalstu skolas piederumu iegādei ir 25,00 EUR un to izmaksā vienu reizi gadā - mācību gadu uzsākot un uzrādot izziņu no izglītības iestādes, ja izglītības iestāde nav Rūjienas novada pašvaldības izglītības iestāde. Pabalstu izmaksā no 1.augusta līdz 31.septembrim.
- 30. Ja izglītojamais netiek pārcelts nākamajā klasē, 28.1.apakšpunktā minētais pabalsts tiek piešķirts 50% apmērā.
- 31. Ja 28.1. apakšpunktā minētais pabalsts netiek izlietots paredzētiem mērķiem, skolēns neuzsāk mācības izglītības iestādē, bet pabalstu mācību līdzekļu iegādei ir saņēmis, pašvaldībai ir tiesības pieprasīt atgriezt izmaksāto pabalstu.
- 32. Pabalstu pirmsskolas izglītības iestāžu bērnu pusdienu apmaksai izmaksā, naudu pārskaitot pakalpojuma sniedzējam pēc pietādītā rēķina.
- 33. Pabalstu skolēnu pusdienu apmaksai piešķir trūcīgo ģimeņu 5.-12.klašu skolēniem, kuri mācās Rūjienas novada vidusskolā. Pabalstu izmaksā, naudu pārskaitot pakalpojuma sniedzējam.
- 34. Pabalsta skolēnu pusdienu apmaksai apmērs tiek piešķirts ņemot vērā attiecīgajā izglītības iestādē esošās ēdināšanas izmaksas vienam bērnam dienā, bet nepārsniedzot 1,70 EUR par vienu mācību dienu. *(Ar grozījumiem, kas izdarīti saskaņā ar Rūjienas novada domes 20.12.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.16/2018).*
- 35. Pabalsts skolēnu pusdienu apmaksai tiek piešķirts par laika periodu, kamēr ir spēkā ģimenei piešķirtās trūcīgas ģimenes statuss. Pusdienu apmaksa tiek pagarināta, ja ģimenei normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir atjaunots trūcīgās ģimenes statuss.
- 36. Pabalsta pusdienu apmaksai profesionālo izglītības iestāžu audzēkņiem apmērs ir 1,70 EUR par vienu mācību dienu. *(Ar grozījumiem, kas izdarīti saskaņā ar Rūjienas novada domes 20.12.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.16/2018).*
- 37. Pabalsta pusdienu apmaksai profesionālo izglītības iestāžu audzēkņiem saņemšanai Sociālajā dienestā jāiesniedz iesniegums. Ja izglītības iestāde nav pašvaldības izglītības iestāde,

iesniedz izziņu no iestādes, kurā bērns uzsāk vai turpina mācīties un reizi mēnesī jāiesniedz izziņa no skolas par apmeklētību un sekmību.

38. Pabalsts trūcīgo ģimeņu bērniem medikamentu apmaksai ir 50% no izdevumu summas, gadā nepārsniedzot 60,00 EUR /uzrādot čekus ar bērna rekvizītiem/.
39. Pabalsts trūcīgo ģimeņu bērniem redzes korekcijai – briļļu lēcu apmaksai, gadā nepārsniedzot 60,00 EUR /uzrādot čekus ar bērna rekvizītiem/.
40. Lēmumu par pabalstu bērnu izglītībai un audzināšanai piešķiršanu vai atteikumu Sociālā dienesta vadītājs pieņem 10 dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas un pabalstu personai vai ģimenei izmaksā desmit darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

IX. PABALSTS KRĪZES SITUĀCIJĀ

41. Pabalsts krīzes situācijā tiek piešķirts personai vai ģimenei neizvērtējot ienākumus, bet ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas.
42. Pabalsta apmērs noteikts līdz 300,00 EUR vienai personai vai ģimenei kalendārajā gadā.
43. Pabalstu piešķir, pamatojoties uz prasītāja iesniegumu, kurā aprakstīta krīzes situācija un tas saņemts ne vēlāk kā 1 mēneša laikā no krīzes situācijas rašanās dienas un Dienesta atzinumu par krīzes situāciju personai vai ģimenei.
44. Ja nepieciešams Sociālais darbinieks atbilstoši situācijai sastāda sociālās rehabilitācijas plānu vai slēdz vienošanos par līdzdarbību, kurā paredz noteiktus pasākumus, lai risinātu personas sociālo situāciju un paredz pabalsta izlietojumu atbilstoši vajadzībām.
45. Pabalstu krīzes situācijā ieskaita pieprasītāja bankas norēķinu kontā vai pakalpojuma sniedzēja kontā.
46. Lēmumu par vienreizējā pabalsta krīzes situācijā piešķiršanu vai atteikumu Sociālā dienesta vadītājs pieņem 10 darbdienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas un pabalstu personai vai ģimenei izmaksā desmit darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
47. Pabalsts netiek piešķirts, ja konstatēts, ka krīzes situācija radusies personas vai ģimenes ļaunprātīgas darbības dēļ.

X. PABALSTS BĀREŅIEM

48. Pēc pilngadības sasniegšanas bārenim vai bez vecāku gādības palikušajam bērnam, par kura ārpusģimenes aprūpi lēmumu ir pieņēmusi Rūjienas novada bāriņtiesa, ir tiesības saņemt šādus pabalstus:
 - 48.1. vienreizēju pabalstu patstāvīgas dzīves uzsākšanai, kas ir divu valsts sociālā nodrošinājuma pabalstu apmērs;
 - 48.2. vienreizēju pabalstu sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei, kas ir 249,71 EUR;
 - 48.3. pabalstu ikmēneša izdevumiem, kurš ir valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērā, ja sekmīgi tiek turpinātas mācības vispārējās vidējās, profesionālās izglītības iestādē, augstskolā vai koledžā.

XI. PABALSTS AUDŽUĢIMENĒM

49. Ja Rūjienas novada bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ievietošanu audžuģimenē un sociālais dienests noslēdzis līgumu ar audžuģimeni par bērna ievietošanu audžuģimenē, pašvaldība audžuģimenei izmaksā:
 - 49.1. pabalstu bērna uzturam, kas noteikts divkāršā Ministru kabineta noteikto minimālo uzturlīdzekļu apmērā bērnam (izmaksā katru mēnesi).
 - 49.2. vienreizēju pabalstu apģērba un mīkstā inventāra iegādei – EUR 150,00 (izmaksā katru gadu).
50. Audžuģimene reizi pusgadā rakstiski atskaitās par bērnam izlietotajiem līdzekļiem, iesniedzot pārskatu Sociālajā dienestā.

XII. LĒMUMU APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA

51. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Rūjienas novada domē atbilstoši Administratīvā procesa likuma noteiktajai kārtībai.
52. Rūjienas novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

53. Noteikumi publicējami un stājas spēkā likuma "Par pašvaldībām" 45.pantā noteiktajā kārtībā.
54. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē saistošie noteikumi Nr. 21/2014 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Rūjienas novadā”(Ar grozījumiem, kas izdarīti saskaņā ar Rūjienas novada domes 17.09.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.11/2015 Ar grozījumiem, kas izdarīti saskaņā ar Rūjienas novada domes 18.02.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.6/2016).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Guntis Gladkins

**Saistošo noteikumu Nr. 13/2017 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Rūjienas novadā”
paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta daļas	Norādāmā informācija
1.Projekta nepieciešamības pamatojums	1.1. Saistošie noteikumi nosaka Rūjienas novada domes sociālo pabalstu veidus, piešķiršanas kārtību, pabalstu apmērus, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību. 1.2. Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.panta otro, ceturto un piekto daļu daļu, Latvijas Republikas likuma “Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā” 25.pantu un Ministra kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumu Nr.550 „Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību” 13.punktu, Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1036 “Audžuģimenes noteikumi” 43.punktu, Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumu Nr. 857 “Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” 27.,30.,31. un 31¹.punktu.
2.Īss projekta satura izklāsts	2.1. Saistošie noteikumi paredzēti Rūjienas novadā deklarēto personu vai ģimeņu pamatvajadzību nodrošināšanai. 2.2. Saistošie noteikumi nosaka sociālo pabalstu saņēmēju loku, sociālās palīdzības pabalstu piešķiršanas kārtību un kritērijus, kā arī sociālās palīdzības veidus. 2.3.Sociālos pabalstus piešķir Sociālais dienests, pamatojoties uz klienta iesniegumu, ienākumu un materiālo resursu novērtējumu un vajadzību apliecinošiem dokumentiem. 2.4. Saistošie noteikumi nosaka Sociālās palīdzības veidus, kurus piešķir Sociālais dienests: pabalstu garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai, dzīvokļa pabalstu, pabalstu krīzes situācijās, pabalstu bērna izglītībai un audzināšanai, pabalstu bāreņiem, pabalstu audžuģimenēm, pabalstu sodu izcietušanai personai, pabalstu aprūpes mājās nodrošināšanai, pabalstu ārstniecības un medicīniskās rehabilitācijas izdevumu segšanai 2.3. Sociālās palīdzības pabalstu izmaksu organizē Rūjienas novada Sociālais dienests.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Katram sociālajam pabalstam ir noteikts apmērs, kas tiks paredzēts 2017.gada sociālā budžetā. Pabalstu apmērs tika izstrādāts, ņemot vērā 2016.gadā Sociālajam dienestam piešķirto budžetu un tā izlietojumu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināmas.

5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu piemērošanā persona var griezties Rūjienas novada Sociālajā dienestā vai pie sociālā darba speciālistiem Ipiķu, Jeru, Lodes un Vilpulkas pagasta pārvaldēs. Sociālā pabalsta saņēmējam ir jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, jāuzraksta iesniegums, jāaizpilda aptaujas anketa, iztikas līdzekļu deklarācija un jāiesniedz vajadzību apliecinoši dokumenti.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošo noteikumu projekts un paskaidrojuma raksts pieejams Rūjienas novada domē un Ipiķu, Jeru, Lodes un Vilpulkas pagasta pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

Guntis Gladkins

Sagatavoja:
Sociālā dienesta vadītāja Una Sniega
64268110